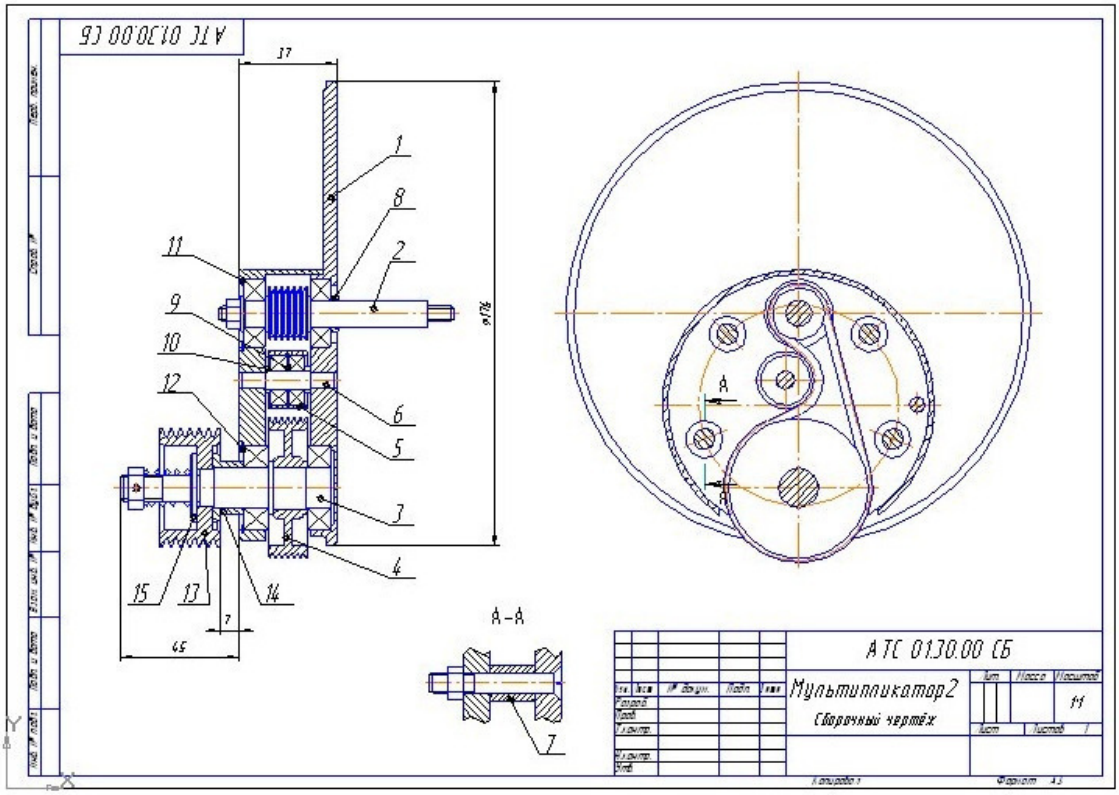
- Обучение в любое время, в удобном месте
- Понятное изложение человеческим языком
- 100% гарантия возврата вложенных средств

Насипов Фарит, www.NasF.ru

5 шагов к себестоимости

или Как за несколько вечеров разобраться в том,
на что все тратят недели и месяцы?

Экспресс-курс по производственному учету в 1С:УПП



v 2.0

5 БАЛЛОВ!

"Может ли разумный человек, учитывая опыт прошедших веков, питать хоть малейшую надежду на светлое будущее человечества?"

Курт Воннегут, "Колыбель для кошки"

Вступление

Эта книга – сокращенный вводный курс в производственный учет в 1С:УПП. Конечно, она не может раскрыть тему также широко как Базовый курс или так же детально, как Продвинутый курс, нет больших разделов по наработке, давальческому сырью, расширенной аналитике учета затрат, многие темы даны достаточно сокращенно. Передо мною непростая задача – уложить все в 120-140 страниц (upd: получилось же в итоге более 200).

Однако, я надеюсь, эта книга поможет вам получить картину в целом и снимет ряд наиболее общих вопросов, возникающих у новичков (да и не только у новичков) в начале работы с производственным учетом.

Это тем более актуально, что сейчас предприятия вынуждены считать затраты.

Первая попытка отбить кризис путем бездумного сокращения расходов без их вдумчивой оценки («а давайте уволим всех, кто получает больше 50 000!» - и вжик!) оказалась как минимум неэффективной, и во многих случаях откровенно вредной. Для некоторых неожиданностью оказалось, что такие решения нужно сначала просчитывать.

Но, к счастью для самих же предприятий, сейчас приходит понимание, что расчет себестоимости и учет расходов нужны не только для сдачи отчетности, но и для того, чтобы увеличивать доходность бизнеса и на самом деле выбирать наиболее точные решения («какова может быть максимальная скидка на изделие «А» при текущей структуре прямых и накладных расходов?»...)

Надеюсь, что эта книга поможет вам быстро (буквально за один вечер!) понять – какие данные позволяет увидеть 1С:УПП и что для это потребуется. И пусть это сэкономит вам деньги или, что несколько веселее, позволит заработать их больше! :)

Ваше мнение!

Поскольку не хочется оставлять что-то несовершенным – я понимаю, что к доработке этой книги мне еще нужно будет вернуться: что добавить, скорректировать, описать иначе. Поэтому мне очень важны любые идеи, пожелания или уточнения, которые у Вас будут возникать.

Присылайте их, pls, на почту 1sedu@nasf.ru – это поможет не только мне, но и тем, кто будет читать следующие версии этой книги.

Права, порядок распространения

Скриншоты системы 1С:Управление производственным предприятием 8, приведенные в тексте, используются с задачей цитирования. Авторские и имущественные права на продукт «1С:Управление производственным предприятием 8» принадлежат фирме 1С.

Авторские (и соответственно, имущественные) права на книгу принадлежат Насипову Фариту. Однако книга может распространяться свободно и неограниченно, если при этом содержание ее не изменяется.

Как делиться книгой?

Поскольку эта книга НЕ бесплатна – Вы НЕ можете ее копировать. Но Вы можете передавать любым вашим знакомым и коллегам бумажный экземпляр, если он у Вас есть.

Только одна вещь стоит на пути к Пониманию

Самый серьезный противник – это наша собственная лень.

И в обучении она порой проявляется очень коварно:

> **Кажется, что можно где-то прочесть о предмете – и тогда делать ничего уже не нужно.**

У этого стереотипа есть два проявления:

- Вместо того, чтобы взять и буквально за 15-20 минут проверить поведение системы, люди идут на форумы, ЖЖ или еще куда-то, где, как им кажется, сидит в ожидании некто с кучей свободного времени и готовый потратить его и выдать ответ.
  К сожалению – это массовое явление: на форумах днями висят без ответа вопросы, ответ на который находится элементарной проверкой в системе.
  Безусловно, очень хочется, чтобы кто-то другой сел и написал готовое решение… Но надеяться на это не стоит – самостоятельная проверка экономит нам массу времени.

- Обучение превращается просто в чтение, без практической проработки.
  Увы, это даст только «представление» о предмете («вроде бы должно быть так, кажется где-то это было написано…»), подлинного понимания это не принесет.

  Производственный учет – это не детектив, и не женский роман. Если вы собираетесь использовать эти знания в бизнесе или работе – вам нужно будет их сцементировать практикой.

Итак, к сожалению /к счастью (нужное подчеркнуть), если просто прочесть эту книгу, то эффект будет не стопроцентный.

Как его усилить?

Во-первых, проделать все практические примеры, приведенные в книге.

Во-вторых, все-таки пройти полный курс (неважно, очный в 1С или заочный у меня). Задача этой книги – показать разнообразие задач производственного учета и дать основные методики работы. Но всегда есть тонкости и детали, которые могут сильно повлиять на результаты. И если их попытаться изложить здесь – мы как раз и получим Базовый курс (а то и Продвинутый)…

В-третьих – экспериментировать. Проверять свою ситуацию на контрольных примерах. УПП меняется – и практически каждый новый релиз требует дополнительной проверки работы.

Что Вы можете ожидать и как получить Максимум

Эта книга частично скомпонована из материалов Базового курса (в основном из них собран вступительный, теоретический блок). Но минимум половина книги написана «с нуля».

Поэтому, если вы читали уже ознакомительные материалы Базового курса – какие-то темы вам будут знакомы. Однако, будет неправильными проскользнуть по ним взглядом и пойти дальше – потому что содержание этой книги не дублирует Базовый курс, в тексте среди знакомых блоков появились новые разделы. Поэтому постарайтесь прочесть ее без пропусков, даже если материал у вас вызывает узнавание.

Как лучше работать с книгой?

1. Прочтите книгу ровно в порядке глав: от методического блока («Нулевой шаг») до финиша
2. После полного прочтения – пройдите по ней второй раз, но при этом выполняя все примеры, которые есть в книге
3. Рассчитайте себестоимость. В зависимости от вашей аккуратности (и кармы, естественно :) вы либо получите результат, совпадающий с моим, либо у вас возникнут какие-то отклонения – в этом случае Вам потребуется сначала вновь перечитать методический раздел («Нулевой шаг»), затем проверить все введенные данные.
4. Если по книге будут возникать вопросы – у Вас должен быть доступ в Мастер-группу проекта (www.NasF.ru/master-group)

Оглавление

Шаг нулевой: что нужно знать с самого начала 11
Цели учета затрат 11
Снижение затрат vs увеличение продаж 11
Основные понятия производственного учета 14
Роли номенклатуры 14
Виды номенклатуры в УПП 15
Типы номенклатуры 16
Затрата: что это такое вообще? 18
А почему бы не «Взять все – и поделить!»?? 18
Возникновение задачи трассировки затрат 19
Предмет производственного учета 20
Котловой учет 21
Упрощенные модели 21
Нематериальные затраты 25
Пулы затрат, незавершенное производство 27
Передел 28
Аналитика учета затрат 32
Статья затрат 33
Подразделение 33
Номенклатурная группа 33
Заказ 34
Номенклатура, характеристика, серия 35
Счет учета 35
Дополнительные аналитические разрезы 36
Классификация затрат 40
Затраты и статьи затрат 40
Какая в УПП применяется классификация затрат – и для чего? 40
Классификация затрат по зависимости от объемов производства 41
Классификация по отношению к объекту 43
Классификация затрат по пространству распределения 44
Классификация по элементам затрат 48
Чем нам может помочь классификация по экономическим элементам? 48
«Справедливые» способы распределения затрат 49
Особенности классификации затрат в 1С:УПП 50

Как в УПП реализовано разделение затрат на прямые и косвенные? 50
Насколько принципиально в УПП разделение на прямые и косвенные затраты. 50
Как и когда УПП сама распределяет прямые затраты 51
Директ-костинг 53
Статьи затрат 54
Характер затраты 54
Счета учета затрат и отношение к затрате 60
Вид статьи затрат 64
Статус затраты 67
Виды расходов по налоговому учету 68
Заказы 69
Что значит - позаказное производство с точки зрения учета затрат? 69
Требования к хронологии учета 70
Оперативный контроль остатков НЗП 72
Шаг Первый: Учет возникших затрат 73
Источники затрат 73
Базовые документы учет затрат 74
Схема приобретения материалов и передачи в производство 74
Документ «Поступление товаров и услуг» 75
Передача (отпуск) материалов в производство 85
Нюансы 94
Поступление услуг 96
Авансовый отчет 99
Прочие затраты 100
Амортизация 104
Сдельная заработная плата 106
Отчеты складского учета 113
Отчеты производственного учета 115
Домашнее задание 1 117
Новые основные объекты 117
Ввести новые подразделения 117
Внешние контрагенты 117
Номенклатура 117
Учетная политика и настройки системы 118
Настройки пользователя и его дополнительных прав, основные значения: 118

Валюты ... 119
Хозяйственные операции ... 119
Приобретение материалов ... 119
Оприходованные материалы передать в производство ... 119
Отразить в учете поступление услуг от контрагентов ... 120
Шаг второй: Корректировка затрат в ходе операций с ними ... 121
Типовые ситуации корректировки затрат ... 121
В каких случаях требуется? ... 121
Базовое ограничение: ... 121
Базовые документы корректировки затрат ... 122
Возврат материалов из производства ... 122
Корректировка аналитики учета затрат ... 128
Корректировка незавершенного производства ... 128
Корректировка прочих затрат ... 129
Оприходование незавершенного производства ... 131
Списание незавершенного производства ... 133
Домашнее задание 2 ... 135
Часть 1 – Номенклатурные группы ... 135
Часть 2 – Перенос затрат ... 135
Часть 3 – Порча материалов ... 135
Часть 4 – Излишек ... 135
Часть 5 – Перераспределение затрат по электроэнергии ... 135
Шаг третий: Выпуск продукции и услуг ... 137
Однопередельное производство ... 137
Можно ли не отражать в учете все пределы? ... 137
Многопередельное производство ... 137
Контроль корректности аналитики ... 138
Предварительная оценка стоимости выпуска ... 140
Первый вариант оценки – «По нулевой стоимости» ... 141
Второй вариант – «По плановой себестоимости» ... 141
Третий вариант – «По прямым затратам» ... 143
Базовые документы выпуска ... 144
Выпуск продукции и полуфабрикатов на склад ... 144
Данные по выпуску ... 145
Данные об использованных материалах ... 147

Сервисы заполнения закладки «Материалы» 148
Распределение материалов 148
Автоматическое заполнение данных по распределению материалов на продукцию ..149
Как система при заполнении распределяет материалы? 151
Списание материалов из НЗП 153
Использование аналитики НЗП 154
Направления выпуска продукции 159
Отчеты 163
Отчеты поиска ошибок распределения 164
Домашнее задание 3 169
Часть 1 – Новая номенклатура 169
Часть 2 – Распределение продукции по номенклатурным группам 169
Часть 3 – Дополнительная закупка 169
Часть 4 – Выпуск продукции и затраты на изготовление 169
Часть 5 – Предварительная расценка выпускаемой продукции 170
Часть 6 – Расчет себестоимости 170
Шаг четвертый: Нормирование 171
Нормирование материальных затрат 171
Спецификации 171
Спецификации вида «Узел» 173
Кратности выпуска и минимальные партии 174
Статьи затрат 175
Точка маршрута 175
Нормирование возвратных отходов 175
Активность спецификации 176
Механизм основных спецификаций 177
Нормирование труда 181
Технологические операции 181
Связь технологического и материального нормирования 182
Рабочие центры 184
Последовательность операций в маршруте 185
Связь спецификаций и технологических карт 186
Нормирование структуры себестоимости 188
Нормативная себестоимость и плановая себестоимость. 188
Эталонная структура себестоимости 189

Домашнее задание 4 191
Часть 1 – Нормирование 191
Часть 2 – Выпуск 191
Часть 3 – Расчет себестоимости 191
Шаг пятый: Расчет себестоимости и анализ 193
Подготовительные операции 193
Настройка системы 193
Назначение методов распределения для статей затрат 195
Способы распределения 198
Возможные базы: 198
Дополнительные параметры 201
Отборы и фильтры 202
Расчет себестоимости выпуска 203
Этапы расчета себестоимости 204
Расчет базы распределения производственных расходов и распределение производственных расходов 204
Распределение продукции и затрат по переделам 204
Расчет прямых затрат по подразделениям и Расчет прямых затрат по переделам 205
Определение продукции, исключаемой из базы распределения 206
Расчет базы распределения косвенных расходов 206
Распределение косвенных расходов по подразделениям, Распределение косвенных расходов по переделам и Списание косвенных расходов на РБП 206
Списание общехозяйственных расходов по методу директ - костинг 208
Расчет затрат встречного выпуска по подразделениям и Расчет затрат встречного выпуска по переделам 209
Списание издержек обращения и Списание коммерческих расходов 212
Списание прочих затрат 212
Свертка движений по регистрам 213
Дополнительные механизмы расчета себестоимости 214
Использовать пошаговый алгоритм распределения продукции и затрат по переделам 214
Учитывать общепроизводственные расходы при распределении по переделам 214
Приложение: Ответы на вопросы 217
В заключение: Что делать дальше? 237
Самостоятельное освоение 237
Литература для изучения 237

Что еще? 238
Базовый курс по производственному учету 238
Продвинутый курс по производственному учету 239
P.S. 239
P.P.S. 239

Шаг нулевой:
что нужно знать с самого начала

Цели учета затрат

Даже в такой базовой, казалось бы, теме есть дефицит полноты картины.

Слышатся порой замечания, что «управлять затратами невозможно – они либо есть, либо нет», «учет затрат не имеет большого смысла, потому что они уже свершились». Здесь не хочется впадать ни в мотивацию («о!. учет затрат – это самая ____ вещь!»), ни в софистику («бизнес без учета подобен кораблю без навигации»). Просто давайте посмотрим, что это такое – себестоимость, а потом уже каждый примет для себя свое решение.

Но для начала – несколько замечаний.

Все-таки, по факту, для большей части предприятий (к сожалению) себестоимость нужна разве что для сдачи отчетности.

Это вообще характерная картина:

- Огромные запасы неуправляемой незавершенки (достигает объемов продаж за несколько месяцев)
- Неуправляемые накладные расходы (до 90% затрат являются косвенными, то есть непонятно, к производству какой продукции они имеют отношение).
- Необоснованные критерии распределения затрат, по категории «прочие» проводятся до половины расходов
- Отсутствует нормирование (хотя бы на уровне подразделений), нет план-фактного анализа
- Нет коррекции затрат на фактические объемы выпуска
- Не различаются себестоимость выпуска и себестоимость реализации и т.д.

В большинстве случаев – это не вина даже самого предприятия: в течение нескольких последних лет «автоматически» обеспечивался рост бизнесов на уровне 10-30% в год, поэтому большую отдачу приносило не построение внутреннего учета, а вложения в рост.

К счастью, экономическая ситуация 2009 года требует восстановления приоритетов: бизнесы фокусируются и на продажах, и на затратах. Тем более, что зачастую снижение затрат имеет намного больший эффект, чем возможный прирост продаж.

Снижение затрат vs увеличение продаж

Пусть, например, некое предприятие имеет рентабельность продукции 20%.

Стоит задача поднять прибыльность. Как ее поднять? Либо сокращать расходы, либо увеличивать продажи. Вот и сравним эти варианты.

Вариант 1 - эффект снижения себестоимости

Пусть мы смогли сократить суммарные затраты на проданную продукцию всего на 5%:

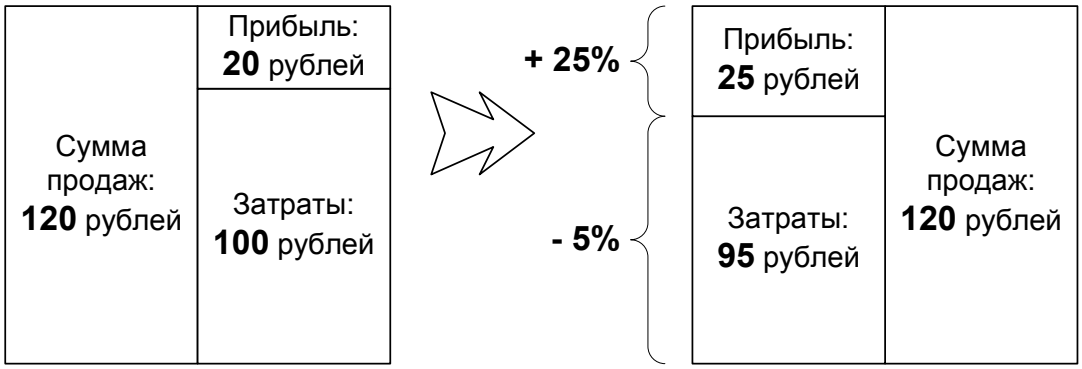


Рисунок 1 – Снижение себестоимости на 5% приводит к возрастанию прибыли на 25%

Вариант 2 - эффект увеличения продаж

А если бы сосредоточились на увеличении продаж – насколько бы их нужно было поднять, чтобы получить такой же результат (+25% прибыли)?

Ответ – нужно будет продавать на 25% больше:

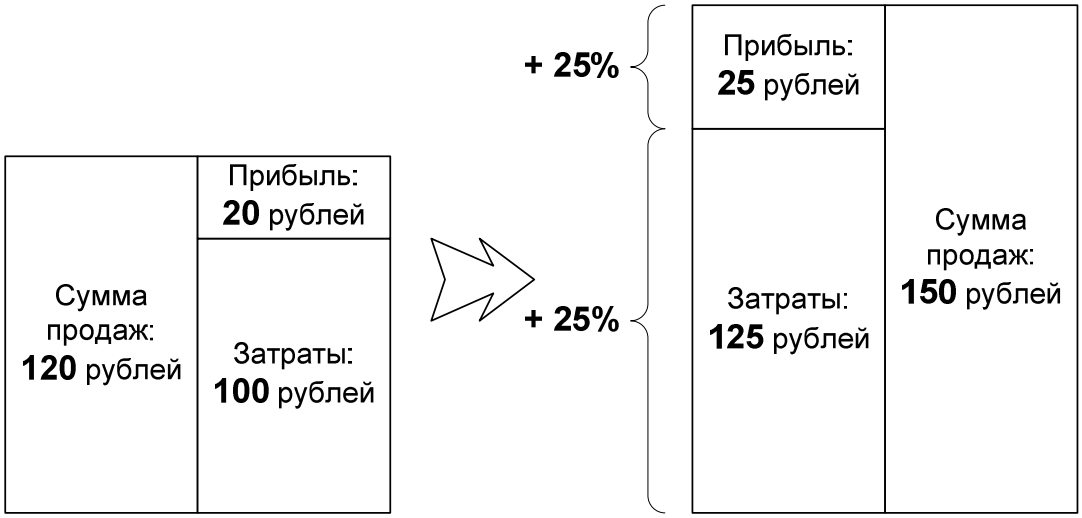


Рисунок 2 – Достижения прироста прибыли за счет увеличения продаж

Понятно, что сегодня просто так взять и увеличить продажи на четверть – это вполне себе героическая задача. На ее фоне снижение затрат на 5% представляется намного более быстрой задачей.

И ведь схема приведена для случая очень прибыльного производственного предприятия. В самом деле, базовая рентабельность 20% - это очень и очень неплохой показатель для большинства крупных предприятий, в основном этот процент существенно ниже – 10, 5, а иногда и 1-2%

Поэтому, я бы хотел, чтобы в ходе чтения книги вы удерживали определенный фокус внимания на том, чем для предприятия является себестоимость его продукции – это **БАЗА**, на которую уже надстраиваются прочие операции:

- Традиционное ценообразование и политика скидок
- Определение пределов кредитования
- Оценка вкладов в прибыль со стороны отдельных направлений деятельности, департаментов, видов продукции

И для большинства бизнесов влияние себестоимости продукции на прибыль предприятия очень и очень значительно.

Основные понятия производственного учета

Начнем, как водится, с общих понятий, иначе мы просто не будем понимать друг друга. Итак, сначала основные объекты и термины.

Роли номенклатуры

Есть несколько ролей, в которых может оказаться та или иная номенклатура: она может быть материалом, полуфабрикатом, (готовой) продукцией, возвратным отходом. Что важно – это именно «роль», поскольку одна и та же номенклатура сегодня может быть материалом, а завтра – уже полуфабрикатом.

Материалы

Под материалами мы будем понимать номенклатуру, закупаемую не для реализации (это был бы товар), а для использования в производстве. Разница с товаром незначительна – при необходимости УПП позволит нам материал продать на сторону.

Стоимостная оценка материалов определяется фактической стоимостью приобретения и суммами дополнительных расходов, связанных, например, с доставкой.

Полуфабрикаты

Полуфабрикат – это номенклатура, производимая собственными силами (или сторонним переработчиком, но из наших материалов), но которая подразумевает дальнейшую переработку. Полуфабрикат является не конечным изделием, а используется для дальнейшего производства из него готовой продукции.

Продажа полуфабрикатов также возможна, но не является основным направлением их расходования (это скорее исключение).

Готовая продукция

Это номенклатура, которая представляет собой завершенное производством изделие, предназначенное для дальнейшей продажи. В отличие от полуфабриката, для готовой продукции не предполагается ее последующей переработки, хотя такое и возможно.

При этом нужно понимать, что разделение номенклатуры на роли производится исключительно для человеческого восприятия:

Роль	Обычный Источник	Обычное Назначение	Можно купить	Можно произвести	Можно продать
Материал	Покупка	Переработать	Да	Да	Да
Товар	Покупка	Продать	Да	Да	Да
Полуфабрикат	Производство	Переработать	Да	Да	Да
Продукция	Производство	Продать	Да	Да	Да

УПП со своей стороны не накладывает никаких лишних ограничений – материал можно произвести, продукцию – купить. Разница возникает только в задаче планирования производства, но это отдельная тема. Для задач учета – роли номенклатуры не принципиальны, важны только типы номенклатуры.

Возвратные отходы

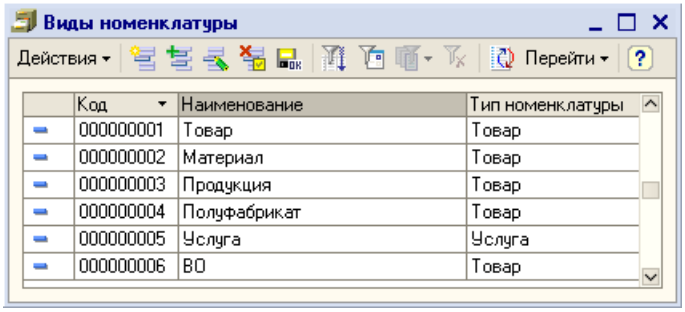
А вот возвратные отходы – это уже интересно :)

Это выпускаемые изделия, но в отличие от полуфабрикатов и готовой продукции они имеют не рассчитываемую, а фиксированную стоимость. Причем эту стоимость вводит (фиксирует) сам пользователь в момент принятия этих возвратных отходов к учету, то есть в момент их отражения в учете. И эта стоимость более не пересчитывается при расчете себестоимости обычных выпусков – она не зависит от понесенных затрат.

Виды номенклатуры в УПП

Еще раз напомню, что любая номенклатура в УПП может выступать в нескольких ролях одновременно. Например, обычно мы производим «Стойки» сами (полуфабрикат), но можем некоторое их количество купить на стороне. Или, наоборот, «Кронштейны» мы обычно покупаем, но в этом месяце – делаем сами.

Близкое к «роли» понятие в УПП – это «Вид номенклатуры».



Код	Наименование	Тип номенклатуры
000000001	Товар	Товар
000000002	Материал	Товар
000000003	Продукция	Товар
000000004	Полуфабрикат	Товар
000000005	Услуга	Услуга
000000006	ВО	Товар

Рисунок 3 – Справочник видов номенклатуры

Это справочник, где пользователь может ввести любое количество видов номенклатуры: «основные материалы», «вспомогательные материалы», «стратегические материалы» и т.п. По видам номенклатуры можно производить отборы и фильтры в отчетах.

Но виды номенклатуры – это классификация для пользователей: нам просто удобно считать, что некоторая номенклатура – это «стратегический материал». А вот на логику работы УПП вид номенклатуры не оказывает никакого влияния.

Что важно для логики УПП – это **тип номенклатуры**, который есть у каждого вида номенклатуры:

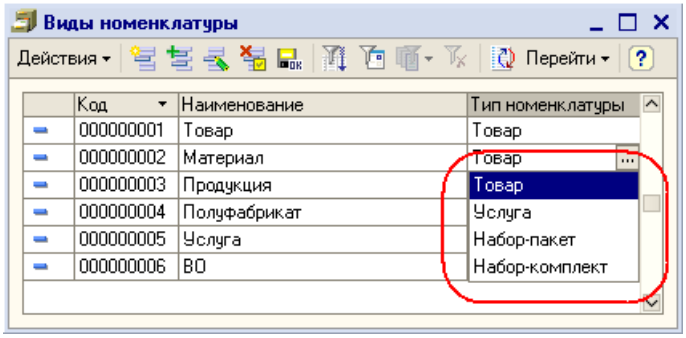


Рисунок 4 – Типы номенклатуры

Типы номенклатуры

В УПП существует четыре типа номенклатуры:

Тип номенклатуры «Товар»

Номенклатура такого типа – это обычные вещественные изделия: материалы, полуфабрикаты, продукция… Их можно покупать, продавать, производить, использовать в производстве, хранить на складе

Тип номенклатуры «Услуга»

Это уже невещественная номенклатура. Ее нельзя хранить на складе. В остальном же это нормальный объект учета – может быть куплен, продан (оказан), услугу можно произвести (выпустить) и потребить как затрату.

Еще одно отличие – для услуг не ведется учет по характеристикам.

Тип номенклатуры «Набор-пакет»

А вот это уже «виртуальный» объект. Такая номенклатура может применяться для упрощения заполнения документов.

Пример:
Есть три товара, (например, «Линейка», «Циркуль», «Транспортир») которые очень часто продаются вместе.
При обычном заполнении документов мы добавляем эти товары в документ «по очереди». Но можно создать новую номенклатуру, с типом «Набор-пакет», и в ее состав включить товары «Линейка», «Транспортир» и «Циркуль». Далее для заполнения документа мы будем использовать ***подбор*** *номенклатуры – если в документ подобрать набор-пакет, то УПП в состав документа добавит* ***не сам набор, а его состав****.*
В нашем примере, если подобрать в документ наш набор-пакет, то в документ будут добавлены сразу три строки: «Линейка», «Транспортир» и «Циркуль»…

Купить, использовать, хранить, произвести, продать номенклатуру типа «Набор-пакет» нельзя – это именно «виртуальная» номенклатура.

Тип номенклатуры «Набор-комплект»

Еще один виртуальный тип номенклатуры. Для номенклатуры этого типа мы также указываем состав, но в отличие от «набора-пакета», эту номенклатуру можно и нужно указывать в документах. Но работает с нею УПП иначе – если мы списываем (продаем) эту номенклатуру, то в документе будет указана она, а вот со склада будет списана не сама номенклатура, а ее комплектующие.

*С точки зрения УПП нет никакой разницы между **видами** номенклатуры, они нужны только для пользователя – для отборов и фильтрации в отчетах… Самой УПП нужно знать только **тип** вида номенклатуры – она обрабатывает их по-разному.*

Затрата: что это такое вообще?

Теперь рассмотрим ключевое понятие в производственном учете – «затрата».

Зачастую наблюдается искаженное понимание сути затрат, негативное отношение к затратам. Вот некоторые стереотипы:

- Затрата – это потери, мертвые, «замороженные» средства
- Затрата – это плохо, это просто неизбежные издержки, которые хотелось бы срезать до минимума

К счастью, все немного иначе. Затраты являются нашим активом, нашим потенциальным богатством. Это наше вложение средств в нечто, что после обработки даст нам новую ценную сущность – продукцию. Это как вклад в банке – вкладываем, чтобы получить прирост.

> *Итак, затрата – это наш актив, наша будущая выгода, с помощью этих затрат мы ожидаем извлечь больший доход, чем было потрачено ресурсов на приобретение/создание этого актива.*

И когда мы работаем в сторону снижения затрат (расходов) – это не означает полное снижение расходов, это даже не всегда их жесткая минимизация (если хочется полностью сократить расходы – нужно просто прекратить деятельность). Речь, скорее, нужно вести об **оптимизации** расходов – вкладываться разумно, только в те активы, которые необходимы и дадут отдачу на вложения.

> *По аналогии с торговлей – закупать для продажи только прибыльные и высокооборотные товары и не покупать неликвиды – мы несем только расходы, которые станут производительными затратами, а не издержками.*

Таким образом, учет затрат – это по сути учет активов, учет их взаимного преобразования.

А почему бы не «Взять все - и поделить!»??

Производственный учет вырос в достаточно сложную и интересную технологию, со своими методиками и приемами. Причина – сложен сам предмет: учет динамически меняющихся объектов: затраты меняют свою природу, сливаются, расщепляются, преобразовываются разными образами в ходе производства. Это и делает производственный учет таким разнообразным.

Но, давайте начнем с простого – рассмотрим производство в сравнении с торговлей.

В торговле мы сначала приобретаем какой-то товар (понесли какие-то затраты на его приобретение), а позднее, в момент реализации этого товара мы можем увидеть прибыль: из дохода от его реализации мы вычитаем расходы. И в качестве расхода мы признаём затрату на приобретение именно этот товара.

То есть, в торговле – предельно простой случай: именно затраты на приобретение товара и определяют расход, соотносимый с доходом от реализации.

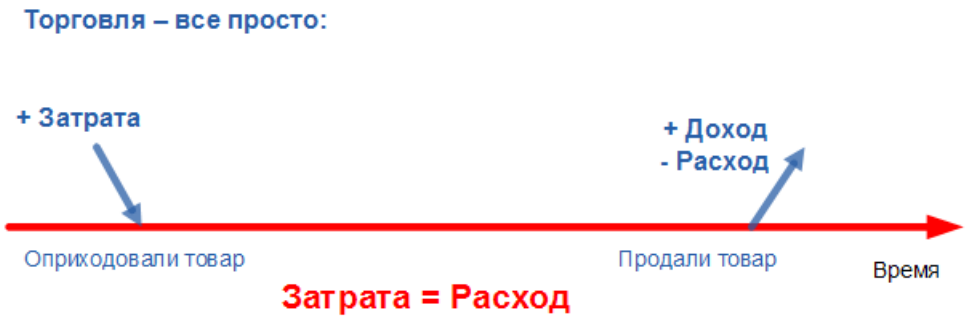


Рисунок 5 - простой торговый учет: расход = затрата

Единственное, что может вмешаться в ситуацию – это когда поступают дополнительные расходы, увеличивающие стоимость партии поступивших товаров.

Классический пример: материалы поступили от поставщика по цене 1000 рублей, а через какое-то время поступили документы от перевозчика, где определена сумма в 200 рублей за транспортные услуги, им произведенные.
Куда относить эти затраты? Все просто - мы увеличиваем стоимость поступивших партий!

Но даже в этом случае нет задачи калькуляции. Почему? Потому что при распределении этих поступивших дополнительных расходов мы точно можем сказать, на какую партию каких товаров они у нас пошли. Это не расчет - это просто сложение.

Поэтому в случае обычной торговли нет существенной проблемы в учёте и оценке стоимости реализованных товаров. Мы просто регистрируем, за каким объёмом материальных ценностей какая есть стоимостная оценка (затраты на приобретение), и в момент реализации эти затраты признаём расходами.

Безусловно, есть сложные задачи партионного учета, расчетов стоимостей списания по FIFO/LIFO/средней.. Но это общие задачи любого материального учета.

Возникновение задачи трассировки затрат

Проблематика же производственного учета заключается в том, что мы сталкиваемся с «**перекомбинированием**» затрат, то есть – с преобразованием затрат.

Расходом при реализации производственной продукции будет признаваться не стоимость приобретения этой продукции, а сумма затрат – собранная, скомбинированная каким-то образом из других затрат в «чёрном ящике» нашего производства.

Основная проблема именно в том, что **объекты учета могут преобразовываться, изменяться в ходе производственного процесса**. Поэтому возникает задача трассировки, то есть учета всего хода преобразований затрат.

В чем еще отличие от складского учета – затраты могут быть нематериальные. И эти нематериальные затраты могут учитываться сами по себе, без отнесения на материал или продукцию. А представить себе складской учет нематериальных объектов – сложно…

Пример: в производство поступили три затраты (материал, электроэнергия, труд), только две участвовали в комбинировании, появилась новый объект (на схеме это **Затрата 4**) и только себестоимость **Затраты 4** мы признаём как расход:

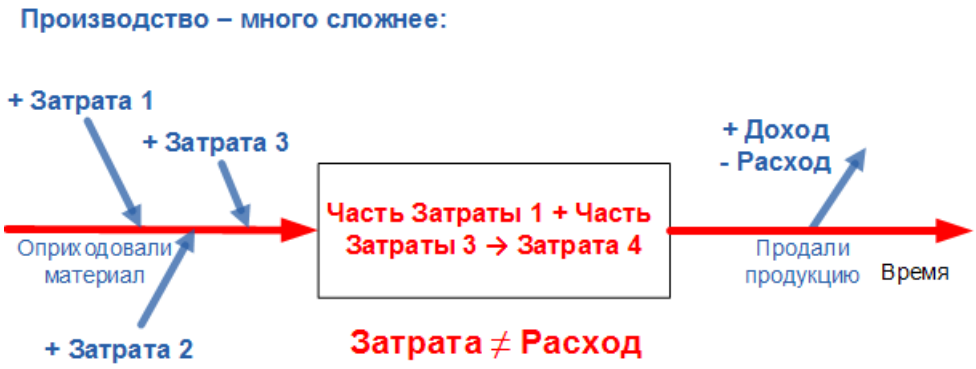


Рисунок 6 – Потоки затрат в производстве

И вот в такой картине нужно понять: **какую стоимостную оценку будет иметь «Затрата 4» с учётом всей истории прохождения затрат в производстве?**

Конечно, для ответа на этот вопрос нужно ввести и использовать информацию о том, какие затраты формировали объект «Затрата 4», в каком объеме, как они были оценены.

Предмет производственного учета

Производственный учёт – это хранение данных по возникновению и преобразованию затрат в ходе их жизни на предприятии.

Это требует, с одной стороны, понимания того, что у нас различаются между собой понятия затрат и расходов.

С другой стороны, мы должны учитывать всю историю прохождения затраты через наше предприятие, от момента возникновения затраты в учете до ее включения в себестоимость и продажи в составе продукции.

При этом затрата может возникнуть в одном периоде, а войти в себестоимость – в другом, иногда включение затраты в себестоимость производится через несколько периодов после ее возникновения.

В марте мы выпустили полуфабрикат без сдачи его на склад – возник в учете как затрата в НЗП. А вот использовали мы его на производство продукции только в мае – все это время эту затрату нужно хранить в учете, видеть, где она и что из себя представляет.

Котловой учет

Безусловно, есть ситуации более простые, когда мы все суммарные затраты одной цифрой по какому-то упрощённому правилу распределим на всю произведенную продукцию.

Нас не будет интересовать - как конкретно, какая продукция и откуда получила свою долю себестоимости.
Это достаточно распространенный вариант – клиент скажет: «Я хочу, чтобы в каждом подразделении все материальные затраты, которые туда поступили, просто разошлись без остатка на себестоимость всей продукции, и я не хочу вводить документы распределения затрат».

Это будет чистый котловой метод учета, хотя и распространенный, но бесполезный для принятия каких-либо решений.

Если же мы говорим об осмысленном учете затрат, то такая трассировка нужна. Связана она с тем, что нужно учесть (и учесть корректно) более сложные ситуации:

- Остатки незавершённого производства у нас будут - это те затраты, которые ещё не вышли из производства на склад в виде продукции
- У нас распределение разных затрат на разную продукцию – разное, у одной продукции себестоимость выше, а у другой ниже, структура себестоимости также будет отличаться
- У нас есть затраты, которые относятся не на все изделия, а только на изделия какой-то одной группы / категории / заказа
- У нас будут возникать затраты на исправление продукции, списания (причем в разных направлениях) и т.п.

Нужно видеть реальную картину? – значит нужно отражать в учете все, а не только материалы и продукцию…

Упрощенные модели

Всегда люди стремились упростить себе жизнь. Иногда это удавалось :)

Рассмотрим совсем простой пример: пусть мы производим продукцию, на которую используются только материальные ресурсы. Если дело обстоит так, то мы можем вообще не вести производственный учет.

Почему?

Потому что для такой задачи достаточно операций складского комплектования…

В самом деле, давайте рассмотрим пример. Мы из некоторого количества материалов сначала получаем полуфабрикат, затем – продукцию.

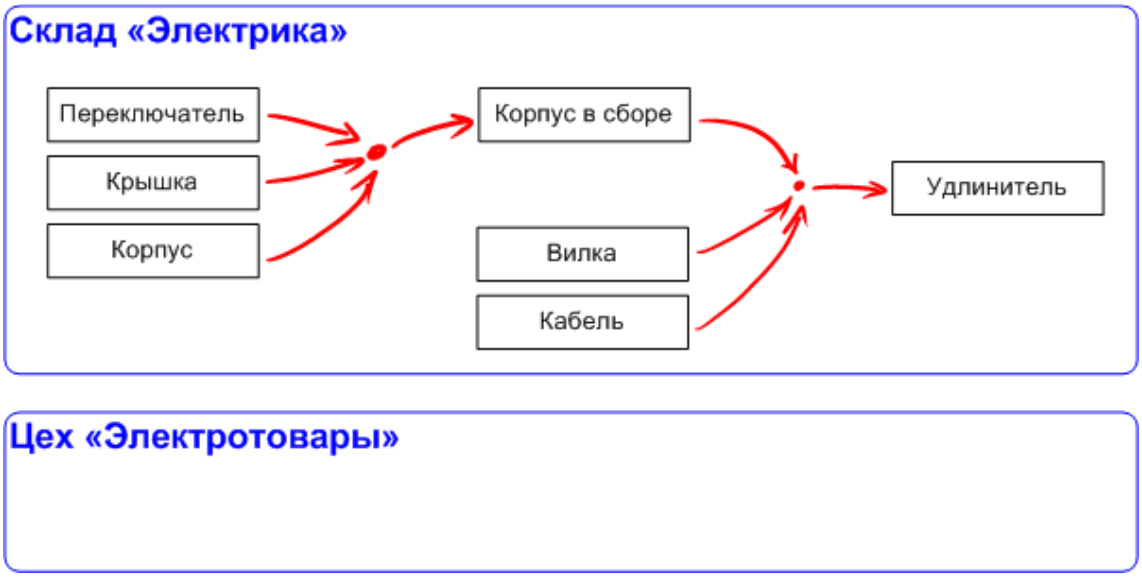


Рисунок 7 – Производство без производства: складская комплектация

Здесь и далее – все схемы предельно условны и не претендуют никаким образом на технологическую достоверность во всех деталях.

Что мы здесь видим? Мы можем обычными операциями сборки оказать, что на складе исчезли некоторые материалы («Переключатель», «Крышка», «Корпус») и вместо них возникла новая номенклатура («Корпус в сборе»).

И при этом – никакого движения материалов в производство вообще не происходит. И это нормально: в самых простых случая, когда производственный цикл короткий, нет промежуточных состояний объектов и т.п., мы можем отражать «превращение» объектов друг в друга простой складской комплектаций (документ «Комплектация номенклатуры»).

При этом примечательно – в УПП нет никаких ограничений на комплектование: мы можем взять на складе «сахар мокрый», и, подобно цирковому фокуснику, «скомплектовать» из него «сахар сухой». Никаких проблем.

Что здесь важно: в момент, когда мы производим сборку полуфабриката, стоимости материалов нам известны, следовательно, УПП в принципе может сразу же рассчитать стоимость полуфабриката.

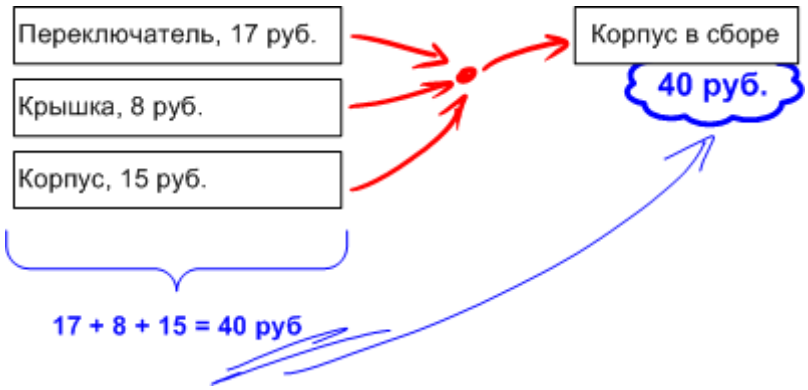


Рисунок 8 – Оценка стоимости при складской комплектации

По результатам месяца стоимость материалов может быть пересмотрена (например, при учете по средней: в течение месяца материал оценивали по «средней скользящей», а в конце месяца пересчитываем по «средней за период»).

Но такого рода пересчеты корректно производятся документом «Корректировка стоимости товаров» (а при использовании Расширенной аналитики учета затрат – документом «Расчет себестоимости»), поэтому принцип остается справедлив: стоимость скомплектованной номенклатуры полностью определяется стоимостью исходных комплектующих.

> *Важно – что определяется* ***только стоимостью этих комплектующих****, то есть никакие другие затраты, например, заработная плата, не попадают в стоимостную оценку скомплектованных на складе изделий.*

Итак, используя складское комплектование продукции из компонент, можно получить «производство без производства», поскольку сложный учета затрат здесь не нужен:

- Стоимость продукции рассчитывается суммированием стоимостей компонент
- Кроме материалов мы ничего не использовали.

Вот такое производство без явного расчета себестоимости.

Напоследок – пример комплектации в 1С:УПП:

Комплектация номенклатуры: комплектация номенклатуры. Проведен

Операция | Действия | Перейти | Заполнить и провести

Номер: МСК00000001 от: 09.03.2009 12:00:00 Отразить в: упр. учете бух. учете нал. учете

Организация: МебельСтройКомплект завод Склад: Электрика

Вид выпуска: Сборка

Заказ (резерв):

Выходное изделие | Исходные комплектующие (3 поз.) | НДС | Дополнительно

Заполнить | Подбор

№	Комплектующая	Характеристика ...	Серия ...	Количество	Единица ...	К.	Счет учета компл...	Номер ГТД
1	Переключатель			10,000	шт	1,000	10.01	
2	Крышка			10,000	шт	1,000	10.01	
3	Корпус			10,000	шт	1,000	10.01	

Комментарий:

Комплектация номенклатуры | Печать | OK | Записать | Закрыть

Рисунок 9 – Комплектация: перечень комплектующих

Комплектация номенклатуры: комплектация номенклатуры. Проведен

Операция | Действия | Перейти | Заполнить и провести

Номер: МСК00000001 от: 09.03.2009 12:00:00 Отразить в: упр. учете бух. учете нал. учете

Организация: МебельСтройКомплект завод Склад: Электрика

Вид выпуска: Сборка

Заказ (резерв):

Выходное изделие | Исходные комплектующие (3 поз.) | НДС | Дополнительно

Номенклатура: Копрус в сборе Количество: 10,000

Характеристика: Ед. измерения: шт

Серия: Коэффициент: 1,000

Номер ГТД:

Страна происх.:

Счет учета (БУ): 21

Статус партии: Купленный

Комментарий:

Комплектация номенклатуры | Печать | OK | Записать | Закрыть

Рисунок 10 – Комплектация: из комплектующих собрано новое изделие

Корректировка стоимости

Сразу отмечу, что в предыдущем разделе было очень сильное допущение – что будто мы в любой момент знаем стоимости использованных материалов.

На самом деле стоимости в течение месяца недостоверны (неточны). Почему так? Потому что есть возмущающие факторы:

- Скорее всего, есть ошибки партионного учета
    - Вводили или корректировали документы «задним» числом, а после этого не произведена корректировка стоимости списания
- Наверняка есть дополнительные расходы на приобретение (ТЗР)
- Если применяется стратегия списания «по средней» - она в течение месяца идет как «средняя скользящая», а нужно расчет произвести по «средней взвешенной»

Но это не критично – в конце месяца с помощью обработки «Проведение по партиям» и документа «Корректировка стоимости списания товаров» мы эти неточности пересчитываем.

А если применяется РАУЗ («Расширенная аналитика учета затрат») – то даже этого не потребуется – все пересчеты сделает документ «Расчет себестоимости».

Нематериальные затраты

Но мы немного отвлеклись – вернемся к сборке… Пусть теперь в производстве участвуют нематериальные затраты: аренда, электроэнергия, труд и т.п.

Теперь возникает нюанс: нематериальные затраты невозможно включить в себестоимость продукции простым вводом документов комплектования.

В самом деле: комплектация – это процесс сборки номенклатуры из материальных объектов, хранящихся на складе. А нематериальные затраты на складе не хранятся, поэтому комплектацией не обрабатываются.

Сложно представить, как скомплектовать продукцию из швеллера и «аренды»

Понятно, что если мы используем только складскую комплектацию, то для нематериальных затрат есть только один путь: не включать их в себестоимость продукции, а относить на финансовый результат.

Например, оплата труда просто не может быть включена в себестоимость продукции документом комплектации

Но в большинстве случаев их включить в себестоимость продукций нужно, то есть часть нематериальных затрат входит в НЗП в составе полуфабрикатов.

Например, затраты на производство полуфабриката реально складываются не только из стоимости материалов, но и из стоимости сдельной заработной платы.
Какая-то деталь может только на 40% состоять из материальных затрат, на 20% из заработной платы и на 40% - из косвенных затрат разного вида.

В этом случае мы должны будем отказаться от чисто складской комплектации, и перейти к нормальному производственному учету. Все мы затраты сначала «аккумулируем» в производственном учете (передаем туда материальные затраты; покупаем или иным

образом приходуем нематериальные затраты). И затем только начинаем что-то из них «комбинировать», то есть выпускать продукцию.

В нашем ранее рассмотренном случае схема производственного учета выпуска с использованием нематериальных затрат может выглядеть, например, так:

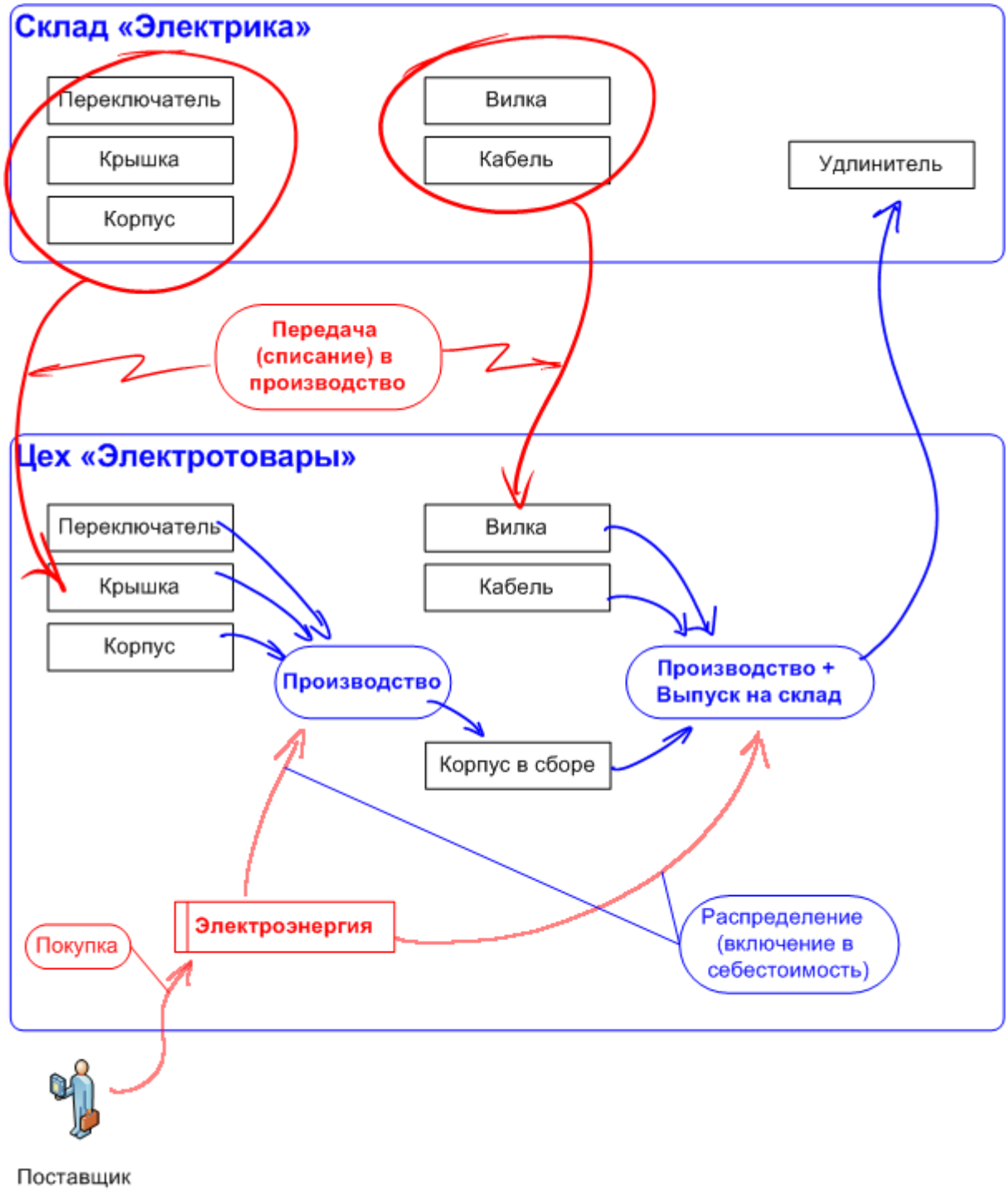


Рисунок 11 – Пример производственного потока затрат

По сути, производственный учет отличается от складского тем, что в нем свободно могут учитываться (храниться) нематериальные объекты, типа затрат по услугам внешних контрагентов, начисленной зарплате, амортизации и т.п.

Естественно, разница не только в этом: есть разница в требованиях к соблюдению хронологии подходах, ведении партионного учета, степени детализации. Но важно понимать, что одна из задач производственного учета – это универсальное хранение затрат любой природы – материальных и нематериальных. И выпуск продукции – это производственное комплектование продукции из затрат разного рода.

Пулы затрат, незавершенное производство

Для понимания схемы производственного учета важно понимание того, что такое НЗП:

Незавершенное производство (далее по тексту - НЗП) - это материалы, полуфабрикаты, продукция в различной степени обработки, находящиеся в производстве, учитываемые по стоимости приобретения и обработки

То есть, незавершенное производство – это материалы и полуфабрикаты в процессе обработки, они ушли со склада в производственный учет, находятся в цеху и до момента выпуска на склад считаются **находящимися в процессе обработки, но не завершенными**.

Но это касается не только материалов. В состав незавершенного производства могут входить и нематериальные затраты, которые потом будут включены в стоимость полуфабрикатов и продукции. Например, стоимость труда по обработке полуфабриката сформирует прибавку к его стоимости в незавершенном производстве.

Поэтому следует различать:

- Есть номенклатура и затраты, связанные с запущенным, но незавершенным производственным циклом, находящиеся в производственных подразделениях – это незавершенное производство
- Складские запасы, даже на внутренних (цеховых) складах, в том числе цеховые заделы. Это не незавершенное производство, поскольку учет на складе – это не затраты

Учет незавершенного производства – это не складской учёт, это именно производственный учет. И учет этот ведется с целью определить:

- во что бизнесу обойдется производство еще одного экземпляра продукции
- каков доход от реализации продукции
- какие и в какой стадии обработки есть изделия в производстве
- какая часть косвенных затрат должна «уйти» вместе с продукций на склад
- какая часть косвенных затрат должна остаться в составе незавершенного производства

... и так далее ...

При этом производственный учет – это учет не только вещественных объектов, но и нематериальных сущностей, которые будут входить в стоимость продукции/услуг.

Итак, незавершённое производство - это совокупность 1) материальных и 2) нематериальных затрат, отнесенных на производство, которые ещё не стали расходом, то есть еще не ушли на склад и не реализованы на сторону.

Передел

Формально, это понятие в УПП присутствует только на закладке «Расчет себестоимости» в учётной политике по регламентированному и по управленческому учёту.

И в то же время понятие передела – одно из ключевых…

Рассмотрим сначала – с какой детализацией вообще можно вести учет?

Степень детализации учета

В общем случае, вести его можно очень по-разному: и регистрировать каждую операцию, и вносить в систему только конечные состояния: «Материалы → Готовая продукция». Но в любом случае, мы учитываем, как одни изделия превращаются в другие.

И вот данные о том, что на каком-то этапе одни изделия образовали новое изделие – составляют основу учетной схемы. Эти этапы, где за один учетный такт одни объекты превращаются в другие – их и называют переделами.

> *Передел – неделимое преобразование затрат, в котором одни затраты преобразуются в другие затраты. Например, изготовление продукции из материалов за одну операцию является переделом: это преобразование материальных затрат*

Физически один передел может соответствовать десяткам производственных операций – и все равно в учете это будет один передел, потому что мы так отразили: как одну учетную операцию.

> *Из трех деталей собрали полуфабрикат. Реальных операций может быть более десятка, но в учете (в документы) внесен один «переход»: было три детали, стало – одна продукция. Поскольку «переход» один – все это будет учитываться как один передел*

С другой стороны, одна производственная операция может быть очень длительной (бурение, например), и может быть отражена в учете поэтапно, каждый такой этап – это передел: мы введем несколько учетных операций, каждая – отдельный передел.

Пример. Из трёх материалов получается готовая продукция:

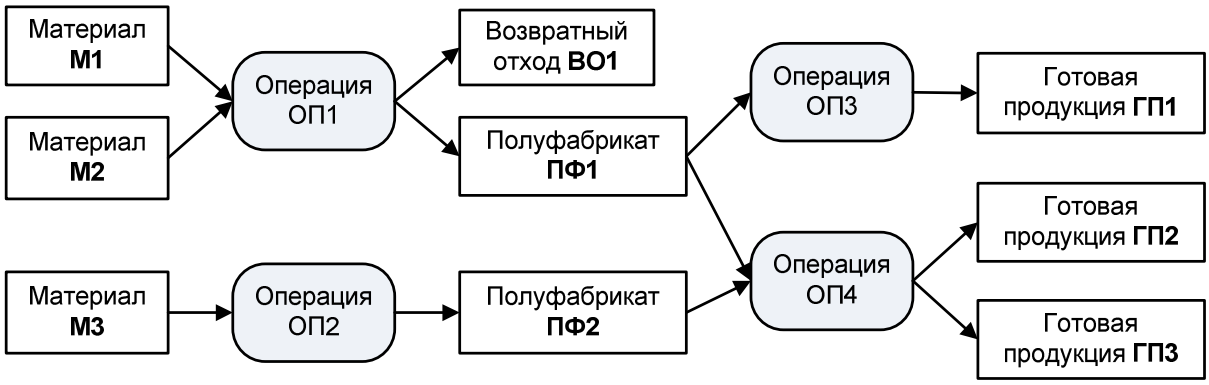


Рисунок 12 – Реальная цепочка производства

Если выделить в этой схеме переделы – получим полную схему производства по переделам:

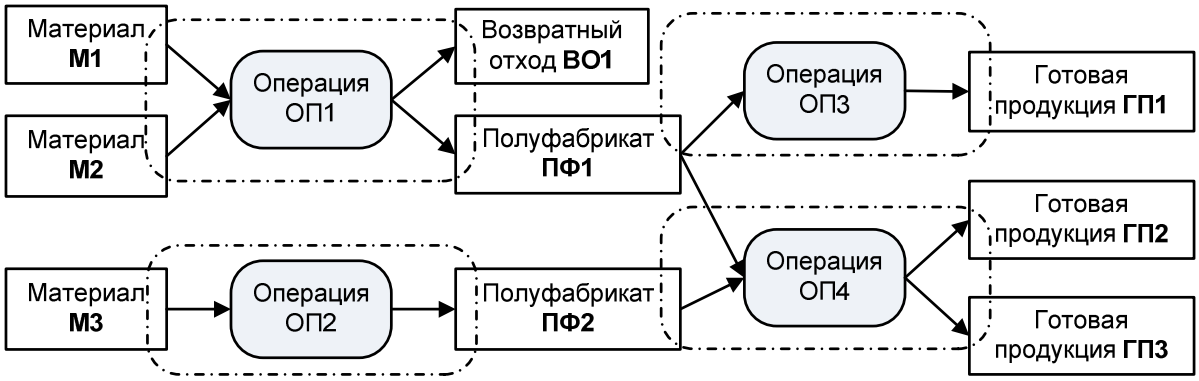


Рисунок 13 – Полная схема производства – разделена по переделам

С другой стороны мы бы могли сказать: «*Это большой передел. Из материалов - раз, и сформировалась сразу готовая продукция*»:

Рисунок 14 – Один большой передел. Экономим на вводе, теряем в точности.

Понятно, что последний вариант не учитывает переходящие остатки периодов и ситуации частичного использования полуфабрикатов на иные нужды. То есть, так мы упрощаем

ведение учета – нет документов по выпуску промежуточных полуфабрикатов. Но при этом, мы потеряем точность расчета себестоимости и оценки НЗП.

С какой детализацией вести учет – определяет само предприятие, исходя из баланса своих интересов.

Для чего вообще нужна информация о переделах?

Еще раз: передел – это основа данных о том, как двигаются затраты.

Почему? – потому что традиционно в УПП изначально поддерживается потоковая модель учета затрат. А что такое поток затрат? – давайте рассмотрим схему сборки изделия:

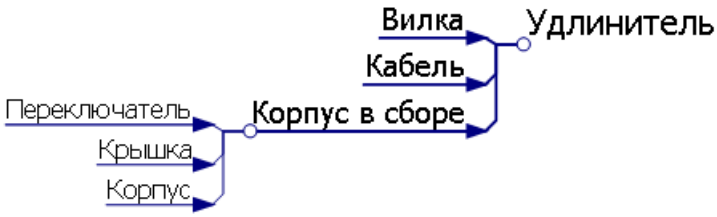


Рисунок 15 – Общая схема производства Удлинителя.

Пусть теперь известны стоимости материалов:

Рисунок 16 – В дереве есть стоимости для «листьев»

Как УПП рассчитывает себестоимость продукции («Удлинителя»)? Да очень просто – сначала вычисляется стоимость полуфабриката («Корпус в сборе»):

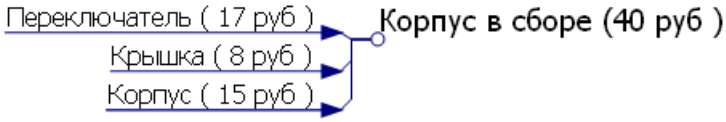


Рисунок 17 – Рассчитываем выпуск на первом переделе

а затем, зная стоимость этого полуфабриката – вычисляем стоимость продукции «Удлинитель»:

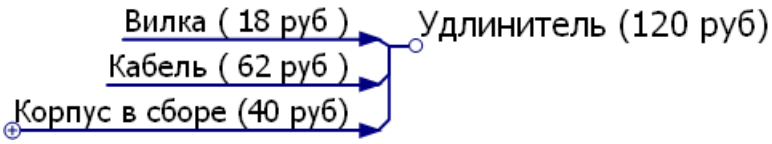


Рисунок 18 – Зная себестоимость выпуска на первом переделе – рассчитываем выпуск второго передела

Расчет себестоимости при использовании РАУЗ («Расширенная аналитика учета затрат» - относительно новый механизм в 1С:УПП) производится несколько иначе, не по переделам, а путем расчета системы линейных уравнений.
Но подробное описание РАУЗ выходит за пределы этой книги (см. «Базовый» или «Продвинутый» курс)

Аналитика учета затрат

Итак, мы понимаем, что, например, материальные ценности, переданные в производство, формируют некоторые затраты.

Однако, просто знать, что в нашем производстве лежит в виде затраты какой-то материал – этого недостаточно не просто даже для анализа производства, но и даже для учета.

Почему? Да потому, что как минимум нужно знать что это за затрата, ее природу, с чем она связана. Одного только указания номенклатуры нам недостаточно в силу нескольких причин:

- Затраты могут быть нематериальными, например, оплата труда. Безусловно, под каждую категорию труда можно создавать отдельную номенклатуру, но – тогда мы теряем аналитическую прозрачность

  Пример: будет номенклатура типа «сдельная производственная оплата труда», «сдельная непроизводственная оплата труда», «оплата труда наладчиков», «оплата труда административного персонала» и т.п. Собрать сумму прямых затрат на оплату труда будет проблематично.

- Одна и та же номенклатура может при передаче в производство формировать затраты разных видов – это зависит от того, с какой целью мы ее передаем в производство.

  Пример: полуфабрикат может передаваться со склада в производство по двум статьям затрат: «полуфабрикаты» и «затраты по браку». Номенклатура – одна, а затраты получаются принципиально разными.
  И это актуально не только для материальных затрат или затрат, сформированных передачей со склада. Например, выпуск внутренней работы «калибровка» может быть отражен в затратах по разным статьям затрат.

В последнем примере, чтобы различать эти затраты, мы применили разные статьи затрат. Но возможно, что формируемые затраты различаются не только статьей, но и подразделением, отнесением к разным заказам и так далее.

Поэтому по каждой затрате нужно хранить больше информации, чем просто описание, что это за номенклатура. И возникает аналитика учета затрат – каждая затрата учитывается с указанием нескольких аналитик

- Подразделение (где учитывается затрата)
- Статья затрат
- Номенклатурная группа
- Заказ (заказ покупателя или заказ на производство)
- Номенклатура, характеристика, серия (если это материальная затрата)
- Счет учета (в регламентированном учете)

Здесь приведены все основные аналитики, которые могут применяться в 1С:УПП, но в отдельных операциях часть этих аналитических значений может быть не указана.

Обязательными являются только эти:

- Подразделение (где учитывается затрата)
- Статья затрат

Что еще здесь важно – среди аналитики учета затрат в 1С:УПП нет партий.

Производственный учет в УПП не является партионным!

Теперь давайте вкратце пройдем по каждому аналитическому разрезу. Здесь будет скорее теория, а практическое применение – смотрите в разделе по формированию затрат.

Статья затрат

Это обязательный реквизит, невозможно отразить затрату в учете без указания статьи затрат. Именно статья затрат говорит нам – что это за затрата («оплата труда», «транспортные затраты», «исправление брака» и т.п.)

Каждая статья обладает своими параметрами – и в зависимости от них УПП разные статьи обрабатывает по-разному.

Подразделение

Тоже обязательный элемент. Любая затрата, даже общехозяйственная (которая все равно будет распределена на выпуски всех подразделений) должна быть отражена в учете с указанием подразделения, в котором эта затрата будет учитываться.

В управленческом учете используются элементы справочника «Подразделения», а в регламентированном – «Подразделения организаций»

Номенклатурная группа

А вот этот реквизит уже не обязателен – при желании весь производственный учет можно вести без номенклатурных групп.

Вообще, номенклатурная группа используется для того, чтобы мы могли при учете затрат хранить информацию – а с какой категорией продукции / ассортиментной группой связано возникновение этой затраты.

Пример:
На предприятии производится три ассортиментные группы продукции:
а) Дачная мебель (17 видов продукции),
б) Корпусная мебель (6 видов продукции),
в) Спортивные комплексы (11 видов продукции).

В некоторый момент времени в производство передается некоторый объем бруса – и возникают затраты по статье «пиломатериалы».
Но мы хотим еще учесть, что эти затраты имеют отношение не ко всей продукции, а только к дачной мебели, поэтому в операции по передаче материалов в производство укажем еще и номенклатурную группу «Дачная мебель».

Итак, если мы хотим, чтобы некоторая затрата была отнесена только на продукцию выпущенную в рамках определенной номенклатурной группы – мы при формировании затраты можем сразу указать эту номенклатурную группу как параметр затраты.

Это еще не означает, что эта затрата автоматически войдет в себестоимость продукции из этой номенклатурной группы.
Но при распределении затрат по продукции эта информация учитывается.

Если у затраты номенклатурная группа указывается, то она используется для косвенных затрат как фильтры распределения, а для прямых – как обычный аналитический разделитель в учете.

Заказ

В УПП реализован позаказный производственный учет, с разделением затрат по заказам. Это опциональный, необязательный механизм. В качестве заказа-разделителя в производственном учете могут использоваться:

- Заказ покупателя – может использоваться всегда
- Заказ на производство – применяется, только если это разрешено в учетной политике.

В бухгалтерском и управленческом учетах настройка производится независимо.

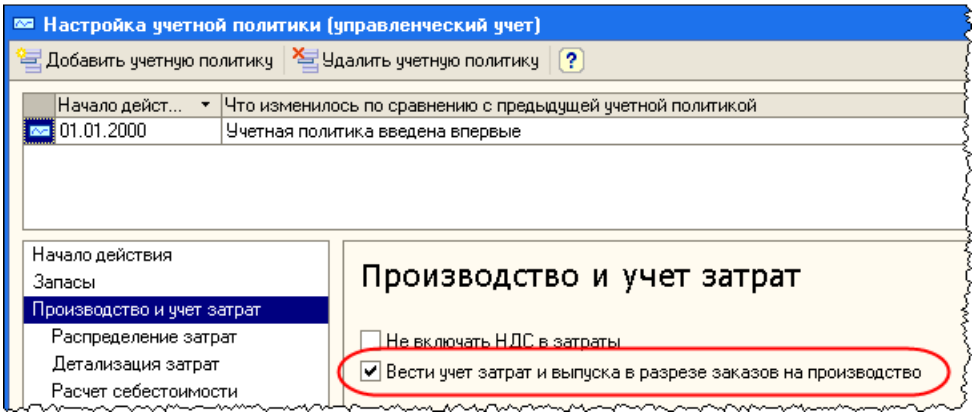


Рисунок 19 – Настройка применения заказов на производство как разделителей себестоимости – управленческий учет

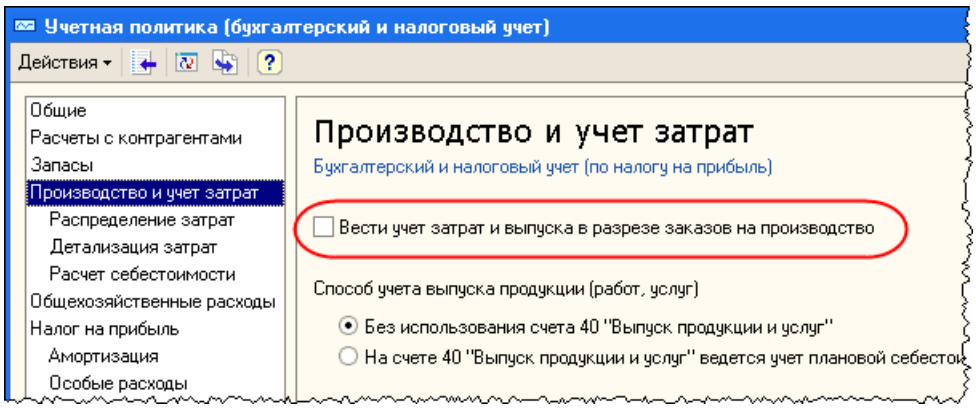


Рисунок 20 – Настройка применения заказов на производство как разделителей себестоимости для бухгалтерского учета (и для налогового - тоже)

Номенклатура, характеристика, серия

Если речь идет о материальной затрате (затраты по статьям затрат с видом «Материальные»), нужно знать – что же это за затрата, что именно она из себя представляет. То есть – хранить в учете номенклатуру затраты (и характеристику с серией, если по ним ведется учет).

Например, при передаче со склад в производство номенклатуры «Пруток стальной, D25» по статье затрат «Материалы собственные» в производственном учете появится не просто сумма затрат, но и количество и указание на номенклатуру затраты.

В принципе, номенклатура указывается не только при передаче со склада в производство, но и при любом возникновении материальной затраты, например, при выпуске полуфабриката в затраты подразделения.

Счет учета

В регламентированном учете есть еще один аналитический разрез – **Счет учета**. В бухгалтерском и налоговом учете затрата обязательно отражается с указанием конкретного счета учета затраты, без его указания – затрата невозможна. Более того, этот счет должен принадлежать конкретному множеству – это счета (субсчета счетов) 20, 23, 25, 26, 28, 29, 44. Все прочие счета признаются непроизводственными.

Дополнительные аналитические разрезы

Для косвенных затрат (кроме брака, то есть для затрат по статьям с характерами «Издержки обращения», «Коммерческие расходы», «Общепроизводственные расходы», «Общехозяйственные расходы», «Прочие») может применяться еще один аналитический разрез - «Проекты».

Его применение устанавливается в настройках параметров учета:

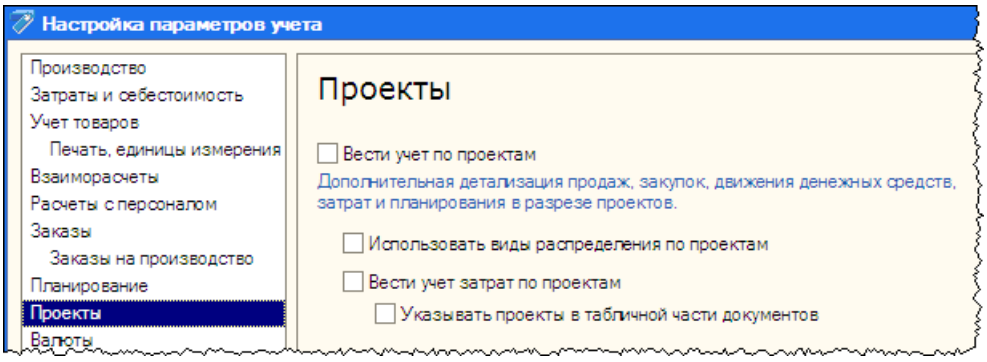


Рисунок 21 – Настройка применения аналитики по проектам

Если в настройке установлен флаг «Вести учет затрат по проектам», то при отражении в учете косвенных статей затрат, дополнительно можно будет указать проект, к которому они относятся.

Учет проектов ведется в отдельном справочнике:

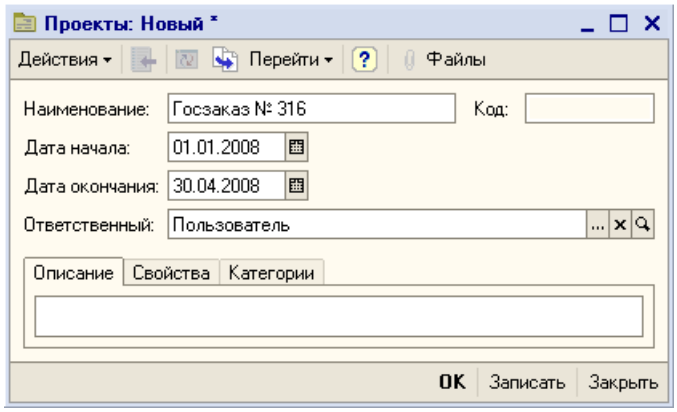


Рисунок 22 – Справочник «Проекты»

У проектов в УПП нет внутренней структуры, поэтому невозможно построить декомпозицию работ по проекту. Скорее, их нужно понимать не как проекты, а как производственные темы.

Далее…

Если в настройках параметров учета установлен флаг «Использовать виды распределения по проектам», то появляется возможность в качестве значения аналитики «Проект» указывать не конкретный проект, а «Вид распределения по проектам».

Когда применяются виды распределения по проектам? – когда затрата имеет отношения к нескольким проектам, и мы не сами разносим сумму затрат на каждый проект (отражая формирование затраты несколькими операциями с указанием разных проектов), а поручаем системе распределить сумму затраты между несколькими проектами пропорционально каким-либо долям.

Для этого определяется новый элемент справочника «Виды распределения по проектам»:

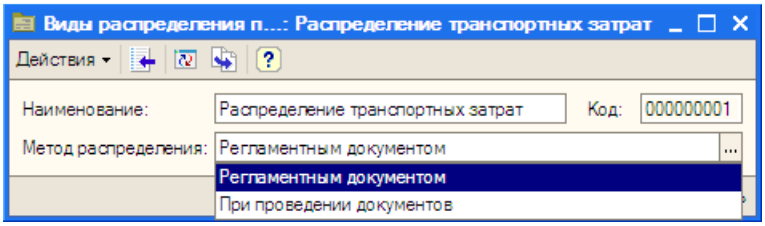


Рисунок 23 – Вид распределения по проектам

Если для вида распределения установлен метод распределения «При проведении документов», это означает, что сумма затрат будет разбросана по проектам сразу в момент проведения документа, который эту затрату формирует.

А если же выбран метод распределения «Регламентным документом», то распределение будет производиться документом «Расчет себестоимости выпуска» - он распределит сумму между проектами и запишет распределенные суммы в регистр «Затраты-обороты».

Как УПП определит, в какой пропорции, и между какими проектами распределять затрату?

Для ввода такого правила используется документ «Установка долей распределения по проектам». В нем в явном виде перечисляются проекты и доли для распределения:

Установка долей распределения по проектам: Новый *

Действия Перейти

Номер: от: 02.01.2009 0:00:00

Организация: МебельСтройКомплект завод Вид распределения: Распределение транспортных затра

Доли распределения

N	Проект	Доля распределения
1	Тема 816	7,000
2	Тема 841	3,000

Ответственный: Абдулов Юрий Владимирович

Комментарий:

Печать OK Записать Закрыть

Рисунок 24 – Установка долей распределения между проектами

Теперь при отражении затраты в документе можно указать вид распределения:

Товары (0 поз.) Услуги (1 поз.) Тара (0 поз.) Счета учета расчетов

Заполнить Подбор

Статья затрат	Проект	Счет
Электроэнергия (ОХР)	Распределение транспортных затрат	

Рисунок 25 – Ввод информации по виду распределения в первичном документе

И если вид распределения таков, что распределение производится «При проведении документов», тогда первичный документ разнесет в регистре исходную затрату на две строки – каждая со своей суммой и своим проектом:

Список Затраты

Действия

Регистратор	Но...	Акт...	Период	Подразделение	Статья затрат	Проект	Сумма
Поступлени...	1	✔	02.02.2009...	Цех № 1	Электроэнергия (ОХР)	Тема 816	1 305,40
Поступлени...	2	✔	02.02.2009...	Цех № 1	Электроэнергия (ОХР)	Тема 841	559,46

Рисунок 26 – Распределение сумма по двум проектам «на лету»

А если вид распределения установлен в «Регламентным документом», то первичный документ сформирует в регистре накоплений «Затраты» запись, в которой в графе «Проект» будет указан выбранный вид распределения по проектам:

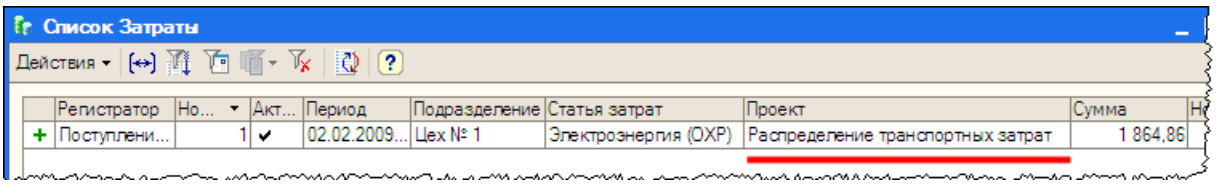


Рисунок 27 – Сумма отражена по виду распределения и будет распределена позже

И далее уже «Расчет себестоимости выпуска» обработает эту ситуацию – оставит нетронутыми обороты регистра учета косвенных затрат, но сформирует обороты по регистру «Затраты-обороты».

Кстати, туда же он скопирует и все записи из регистра «Затраты», где в графе «Проекты» указаны именно проекты. Таким образом, появляется разница между регистрами «Затраты» и «Затраты-обороты»:

	Регистр «Затраты»	**Регистр «Затраты - обороты»**
В течение месяца – до расчета себестоимости	Содержит затраты как с указанными проектами, так и с указанными видами распределения, если для вида распределения установлен метод «Регламентным документом»	Пуст
После расчета себестоимости	Содержит как обороты с указанными проектами, так и с указанными видами распределения	Содержит все обороты в разрезе проектов (в том числе – полученные после регламентного распределения)

Особенности модели, заложенной в УПП:

- Попроектный учет затрат не обязателен
- Попроектный учет затрат ведется только в управленческом учете
- Самое главное с точки зрения производственного учета – для прямых затрат учет по проектам не ведется, следовательно, расчет себестоимости продукции по проектам не реализован

Классификация затрат

Затраты и статьи затрат

Итак, в УПП затрата всегда отражается с указанием статьи затрат и невозможно отразить затрату, не указав по какой статье затрат она будет учитываться. Поскольку видов затрат может быть очень много, в УПП пользователь волен создавать их неограниченно по своему замыслу:

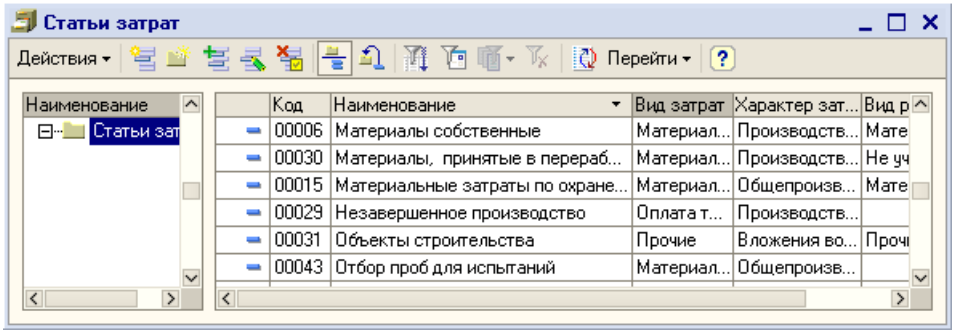


Рисунок 28 – Справочник статей затрат

Статья затрат определяет, как затрату следует воспринимать, и как ее обрабатывать. Поэтому можно говорить, что в УПП именно справочник статей затрат и определяет классификацию затрат.

Какая в УПП применяется классификация затрат - и для чего?

Здесь мы смотрим на затраты с точки зрения экономики. Базовые классификации, о которых мы сейчас поговорим:

Вид классификации	Варианты затрат
По зависимости от объемов производства	• Постоянные затраты • Переменные затраты • Смешанные • Условно-постоянные
По отношению к объекту производства	• Прямые затраты • Косвенные затраты
По пространству распределения	• Цеховые затраты • Общехозяйственные затраты

Классификация затрат по зависимости от объемов производства

В чём идея? Мы классифицируем затраты в зависимости от того, будет ли увеличиваться эта категория затрат, если мы увеличим объёмы производства. Или, допустим, произойдёт ли снижение уровня этих затрат, если мы уменьшим объёмы производства.

С точки зрения этой классификации есть следующие виды затрат:

- Постоянные – их уровень не зависит от объемов производства
- Переменные – их уровень линейно зависит от объемов производства
- Смешанные – их уровень зависит от объемов производства, но при уменьшении производства до нуля – эти затраты «в ноль не уходят» (кто помнит школьную математику – это функция вида Y = aX+b, где b не равно нулю)
- Условно-постоянные – это затраты, которые на некотором интервале изменений объемов производства остаются постоянными.

Если представить графически, то получатся такие схемы:

Рисунок 29 – Постоянные затраты

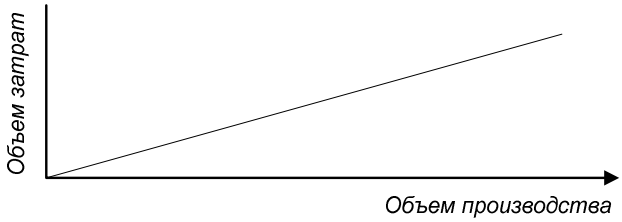


Рисунок 30 – Переменные затраты

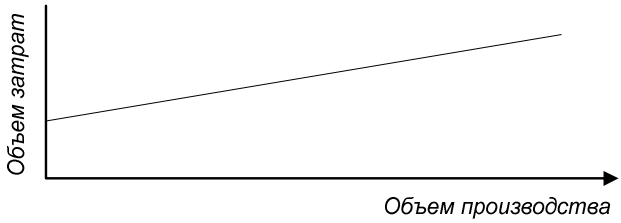


Рисунок 31 – Смешанные затраты

Рисунок 32 – Условно-постоянные затраты

Где это важно? Это важно при планировании и прогнозировании затрат, когда мы работаем с планами выпуска. Ключевой вопрос: « Если мы увеличим производство одной продукции и уменьшим производство другой продукции – совокупные затраты нашего предприятия увеличатся или уменьшатся?»

Для ответа мы должны будем знать, какие в первую продукцию входят переменные и постоянные затраты, в какой доле каждая. Аналогично - по второй продукции: туда тоже входят затраты, часть из которых постоянные, часть - переменные. А еще – и условно-постоянные и смешанные. Мы сможем понять, какой у нас будет уровень затрат при той или иной структуре производства только если произведём классификацию по зависимости от объемов производства.

Кстати, в УПП у затрат нет никакого показателя – является ли она постоянной или переменной. А вот, например, в версии УПП для Украины - у каждой статьи затрат есть такой флаг, который позволяет установить для нее – постоянная она или переменная. В российской версии мы такого признака не имеем. Соответственно, для прогнозирования уровня затрат предлагается использовать инструмент бюджетирования, средствами подсистемы управления производством мы не можем прогнозировать уровень затрат при изменении объемов и структуры производства.

Смешанные (комплексные) затраты

Немного остановимся на смешанных затратах.

Например, затраты на производство полуфабриката могут включать в себя и постоянные, и переменные затраты по электроэнергии. И если отдельные части таких затрат отражаем по одной статье, это означает, что мы скрыли реальную природу в одном проявлении, и эта статья будет вести себя именно как смешанная.

Кроме такого смешения разных затрат, но имеющих одинаковую природу, мы можем столкнуться и с тем, что смешиваются затраты, имеющие разную природу. Самый наглядный пример: материал обработан рабочим – и образовался полуфабрикат. Себестоимость полуфабриката состоит из двух компонентов – материальных затрат и затрат на оплату труда. И мы про этот важный момент уже говорили:

В УПП не поддерживаются многокомпонентные затраты.

Каждая затрата в УПП всегда учитывается по одной своей статье затрат. В нашем случае – изготовленный из материала и труда полуфабрикат – в учете затрат возникнет по одной

своей статье затрат. И если мы этот полуфабрикат дальше используем на производство готовой продукции, то полуфабрикат войдет в ее себестоимость по этой одной статье затрат. И мы потеряем структуру исходных затрат.

Классификация по отношению к объекту

Это несколько другой вопрос – можем ли мы для затраты сказать, что она возникает именно при обработке или при производстве объекта калькуляции. Если мы можем соотнести затрату именно с конкретным объектом, себестоимость которого мы рассчитываем – это прямая затрата.

Если же мы не знаем (нет возможности зафиксировать или экономически нецелесообразно организовывать такой учет) в связи с производством какого объекта возникла затрата – она по отношению ко всем таким объектам является косвенной. Косвенные - это затраты, для которых мы не можем однозначно определить (или для нас невыгодно тратить на это время) – к какой конкретно продукции они относятся.

Безусловно, было бы отлично, если бы все затраты были прямыми – это давало бы нам максимально точную себестоимость.
Однако, для большой категории затрат невозможно и нецелесообразно (нерентабельно) вести такой детальный учет – на какую номенклатуру и в каком количестве/сумме она относится.
Поэтому для таких затрат мы придумываем правила: пусть, например, косвенная затрата «Заработная плата ОТК» автоматически распределяется между всеми выпусками продукции подразделения «Цех № 2» пропорционально объемам выпуска каждой номенклатуры.

Косвенные затраты в конце месяца не должны «зависнуть в воздухе», и мы должны их «поделить» между выпусками продукции – по справедливости. И принцип справедливости устанавливается выбором соответствующего способа распределения: по прямым затратам на оплату труда, по объёму выпуска, по нормативной себестоимости и т.д. и т.п.

Допустим, у нас покосился забор, его поправили, на это потратили доски. Затрата понесена, теперь надо решить, себестоимость какой номенклатуры будем «наказывать»?

А вот чью себестоимость захотим – такую и будем. Но важно выбрать такой способ распределения, который, с одной стороны, будет простым, понятным для человека, который им будет пользоваться. С другой стороны, пусть он будет устойчивым, то есть он не должен базироваться на таких комбинациях, которые в одни месяцы случаются, а в другом месяце их может и не быть. И, в-третьих, он должен быть достаточно справедливым. Если у нас трудоемкое производство, то распределять зарплату сотрудников ПЭО пропорционально материальным затратам будет, наверное, не очень корректно.

Поскольку в УПП в качестве объекта калькуляции выступает только номенклатура, определение можно адаптировать:

> ***Прямая затрата*** *- это затрата, возникновение которой достоверно связано с обработкой или производством конкретной номенклатуры.*
> ***Косвенная затрата*** *– это затрата, которую мы не соотносим с конкретной номенклатурой, поэтому мы эту затрату вынуждены относить (распределять) на всю номенклатуру по какому-то выбранному справедливому принципу.*

Классификация затрат по пространству распределения

Затрата в УПП всегда отражается с указанием подразделения, где она будет далее учитываться.

> *Безусловно, это указание не окончательно и подразделение учета может быть потом изменено. Например, полуфабрикат сначала учитывался в цехе №4, а затем его переместили в цех №7 – и подразделение учета поменяется.*

Что еще это нам дает, помимо того, что мы теперь для каждой статьи затрат знаем, где она учитывается?

Информация по подразделению позволяет нам:

- установить границы распределения затрат
- гибко настраивать правила распределения

Возьмем **прямые** затраты – у таких затрат всё просто: они распределяются на конкретный вид продукции (характеристику, серию). То есть мы можем взять некоторую затрату и в явном виде указать системе, что она должна войти в себестоимость конкретной продукции. Причем неважно – продукции, выпускаемой в этом же подразделении или выпускаемой в другом подразделении.

А вот с **косвенными** затратами сложнее – ровно потому, что косвенные затраты распределяются не вручную (где мы можем вмешаться и явно указать распределение), а автоматически, по некоторым правилам, которые мы для них устанавливаем.

Но указать правило для распределения – одного этого недостаточно. Необходимо указывать также и границы распределения. Что это означает?

Пусть у нас есть 2 однотипные косвенные затраты:

- «Амортизация основных средств Цеха 1»
- «Амортизация основных средств Цеха 2»

Мы определили, что амортизация должна переноситься на себестоимость выпусков (распределяться по себестоимости продукции) пропорционально объемам выпуска.

Но при этом мы понимаем, что амортизация станков первого цеха не никак не должна «нагружать» собою себестоимость продукции, произведенной во втором цехе! Аналогично, амортизация второго цеха не имеет никакого отношения к себестоимости продукции первого цеха.

Следовательно, должны быть границы: мы должны для таких затрат указать, что они распределяются с учетом границ подразделений. Тогда документ «Расчет себестоимости выпуска», обнаружив в конце месяца затрату в некотором подразделении, распределит ее только на себестоимость выпусков этого только подразделения.

Собственно, это и есть так называемые «цеховые» затраты, они распределяются на себестоимость продукции только в рамках подразделения. Границы подразделений для них непреодолимы.

В то же время, мы можем вспомнить и противоположные ситуации. Например, зарплата АУП заводоуправления не может быть отнесена только к подразделению «Администрация» или к выпускам одного только подразделения. Такого рода затраты, связанные с управлением предприятием в целом, должны влиять на себестоимость всей выпускаемой продукции.

Следовательно, даже если в конце месяца эти затраты окажутся в учете в подразделении «Администрация», они должны распределиться на выпуски продукции без учета границ подразделений. Это уже не цеховые, а общехозяйственные затраты.

Получаем достаточно простую классификацию:

- Общепроизводственные («цеховые») затраты – это затраты, которые распределяется на всю номенклатуру, произведённую в конкретном подразделении.
- Общехозяйственные затраты – это затраты, которые распределяются на выпущенную продукцию во всех подразделениях. То есть общехозяйственная затрата - это затрата, распределяемая без границ по подразделениям.

Это общая классификация. Но в УПП все не так однозначно :)

Когда-то, в редакциях УПП 1.0 и 1.1 характер статьи затрат однозначно определял, как будет распределяться затрата. Если в карточке статьи затрат был выбран характер «Общепроизводственные расходы», то затраты по этой статье распределялись строго в границах подразделений. А если мы выбирали для статьи затрат характер «Общехозяйственные расходы» - то это означало распределение без учета границ.

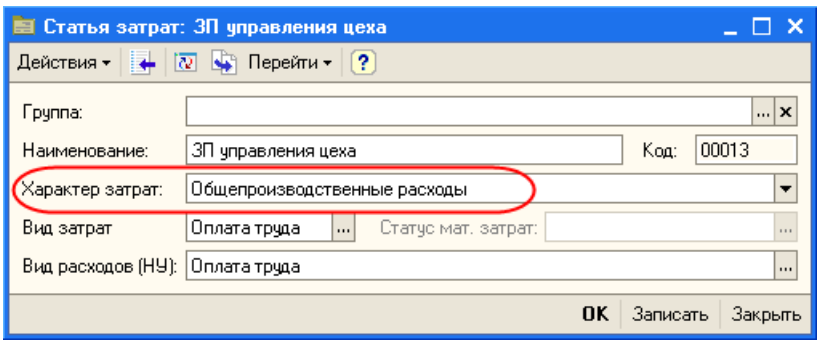


Рисунок 33 – Ввод характера статьи затрат

Но начиная с редакции 1.2, пространство распределения теперь не определяется характером статьи затрат – теперь пространство распределения вводится при описании способа распределения затрат, в регистре сведений «Способы распределения статей затрат».

И мы можем, например, указать, что затраты по некоторой общехозяйственной статье затрат **будут распределяться с учетом подразделений, то есть как цеховые**:

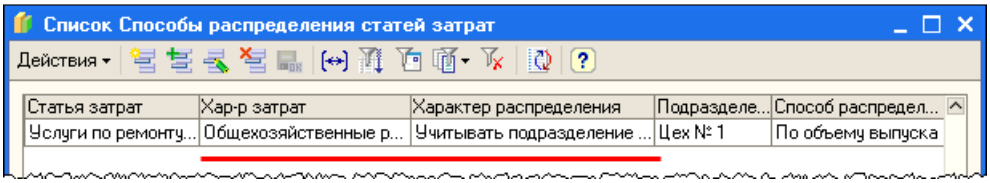


Рисунок 34 – Настройка способа (и пространства) распределения для статьи затрат

Более того, можно настроить распределение так, что одна и та же общехозяйственная затрата будет распределяться в разных подразделениях по разным правилам:

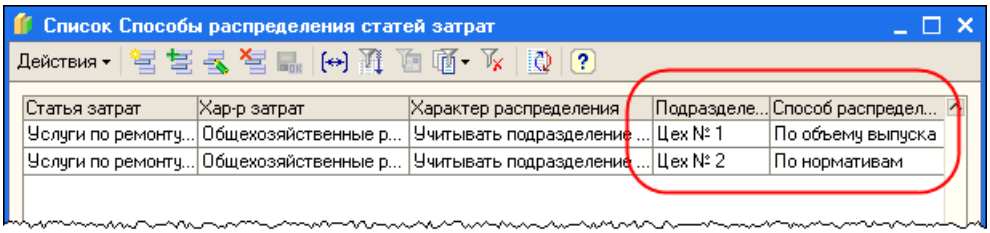


Рисунок 35 – Применение для общехозяйственной статьи затрат разных способов распределения в разных подразделениях

Ну и, кстати, наоборот – для общепроизводственной статьи затрат можно указать распределение без учета подразделений, то есть – распределения как общехозяйственной статьи затрат:

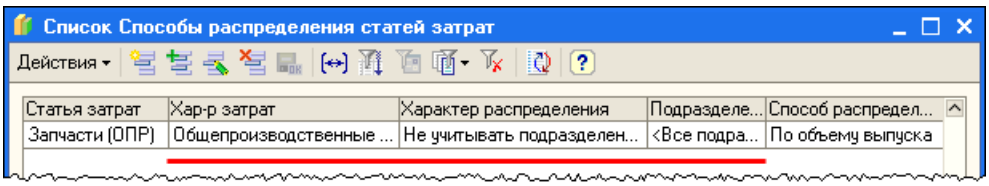


Рисунок 36 – Общепроизводственная как общехозяйственная (или наоборот :)

Поэтому вывод: характер статьи затрат никак не определяет пространство распределения – нужно смотреть не в карточку статьи затрат и не на ее наименование, а в регистр сведений «Способы распределения статей затрат».

Соответственно, при настройке статей затрат все это также нужно учитывать. Есть и более специфичные варианты, например, прямая статья затрат тоже может быть авторасределяемой (SIC!), и у нее также может указываться пространство авторасределения. Как все это сделать, более подробно рассматривается в Базовом курсе. Пока же для нас важно – обозначить, что такое возможно.

Безусловно, есть и еще более сложные ситуации, когда некоторая затрата, возникшая в цехе, должна автоматически распределиться на выпуски не только в самом цехе (то же самое подразделение), но и на выпуски на участках, подчиненных цеху (формально – это уже другие подразделения). То есть возникает задача каскадного распределения затрат «сверху вниз» на нижестоящие подразделения.
Безусловно, в данной книге раскрыть эту настройку не представляется возможным, детально она описана и продемонстрирована в Продвинутом курсе.

Классификация по элементам затрат

В УПП есть возможность разделять статьи затрат по экономическим элементам. Заложены следующие элементы:

- Материальные
- Оплата труда
- Амортизация
- Прочие

Таким образом, мы можем различать материальные затраты, износ/амортизацию, трудовые и прочие.

Кто смотрел ПБУ, вспомнит, что есть ещё один вид элемента - это отчисления на социальные нужды. В УПП он не выделен по простой причине - с точки зрения текущего законодательства эта категория не требует отдельной обработки. Соответственно, реализован принцип «Не требуется - не нужно».

Чем нам может помочь классификация по экономическим элементам?

Во-первых, для определения, какое у нас производство: трудоёмкое, материалоемкое, фондоемкое? В зависимости от этого – понимаем, в каком направлении принимать меры по снижению затрат (если ставится такая цель). Если видим, что сводных затрат на оплату труда в себестоимости продукции только13%, а материальных затрат – 71%, то понятно, что разумно ввести премирование за экономию материалов.

Во-вторых, информация о том, какой из элементов у нас имеет ведущую долю в структуре себестоимости дает понять, что лучше использовать как базу для распределения косвенных затрат, то есть производить распределение косвенных статей затрат более корректно.

В-третьих, этот реквизит позволяет как раз конструировать способы распределения. Например, чтобы производить распределение пропорционально оплате труда – базу будем формировать по прямым затратам плюс условие – у этих затрат вид затрат должен быть «оплата труда». И такая комбинация условий как раз даст нам базу «прямые затраты на оплату труда».

«Справедливые» способы распределения затрат

Когда мы для статьи задаём способ распределения – хотелось бы, чтоб он был достаточно справедливым.

Что означает «достаточно справедливым»? Он должен соответствовать какой-то внутренней объективной логике. Если у меня есть затраты на оплату административного персонала и я хочу их распределить по продукции, а сама продукция является трудоёмкой (то есть в основе себестоимости этой продукции лежит прямая оплата труда) – то оплату труда в качестве базы и будет корректно выбрать.

Если же у меня продукция материалоёмкая, тогда в качестве базы для распределения можно использовать именно материальные затраты. Потому, что если в качестве базы выбрана категория затраты, у которой удельная доля в себестоимости очень мала – мы рискуем в случае, если у нас будет меняться ассортимент или объемы выпуска – будут происходить сильные колебания по базовой категории, и это приведет к сильному перераспределению всех затрат, которые распределяются по этой базе.

Поэтому классификацию по элементам можно использовать еще и в том случае, когда у нас требуется сначала проанализировать «элементную» структуру себестоимости, то есть понять, по какому виду затрат у нас большая доля затрат себестоимости, а потом этот вид выбирать в качестве базы для распределения затрат.

Особенности классификации затрат в 1С:УПП

Как в УПП реализовано разделение затрат на прямые и косвенные?

Для задач управленческого учета УПП смотрит на реквизит статьи затрат «Характер затраты»

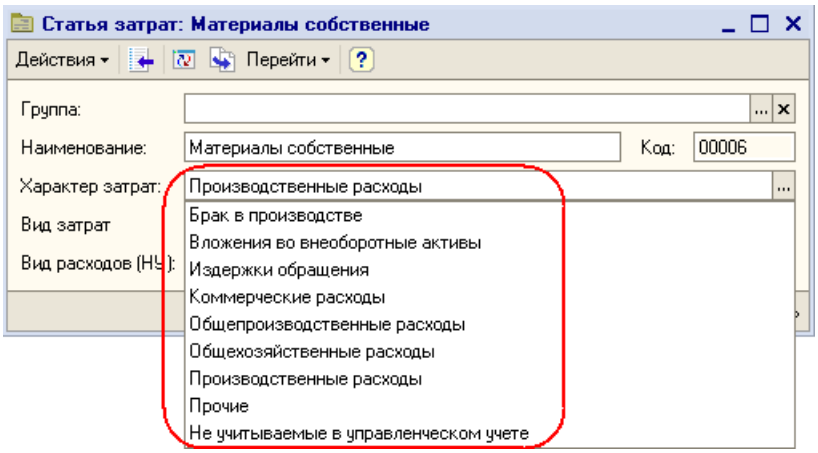


Рисунок 37 – Только «производственные» затраты являются прямыми

Но это разделение затрат на прямые и косвенные в УПП достаточно условное: прямые затраты тоже могут распределяться как косвенные, если для них указан способ распределения.

Насколько принципиально в УПП разделение на прямые и косвенные затраты.

Давайте начистоту – начиная с редакции 1.2 в УПП нет жестко прямых затрат, то есть затрат, которые мы вынуждены всегда распределять на продукцию в явном виде.

Есть затраты, имеющие **возможность** быть распределенными на продукцию явно. Это затраты, которые учтены по статьям затрат с характером «производственные расходы».

Но и для них можно указать способ распределения – и они будут распределяться на продукцию автоматически. То есть, прямая затрата у нас в бухгалтерском учёте, признаваемая, учитываемая на счётах 20 и 23, может в конце месяца проходить процедуру автоматического распределения.

С другой стороны, в УПП есть косвенные затраты, для которых можно настроить распределение строго на одну единственную продукцию (вот такие странные косвенные затраты :).

Это – затраты по браку (затраты, отраженные по статьям затрат с характером «Брак в производстве»).

В УПП они являются косвенными. Но для них можно указать фильтр распределения с точностью до номенклатуры, характеристики и серии. И тогда, при расчете себестоимости

на этапе распределения косвенных затрат, такие затраты по браку будут отнесены строго на одну указанную продукцию. Не напоминает прямую затрату?

В УПП сейчас нет никакой жёсткой границы между прямыми и косвенными затратами. И мы определим так: прямые затраты – это затраты, для которых в течение месяца ***возможно*** *явное распределение на продукцию.*

То есть в УПП разница между прямыми и косвенными затратами состоит в том, что для прямых затрат пользователь может ввести распределение явно (вручную), а для косвенных затрат – нет, их распределение производится только автоматически по указанным правилам.

Как и когда УПП сама распределяет прямые затраты

В редакции 1.1 прямые затраты были строго прямыми и для них только пользователь указывал – в какую продукцию они войдут. А в УПП 1.2 прямые затраты – это формально прямые затраты. Если ввести статью затрат и для нее в характере указать, что эта затрата является прямой (учесть на счете 20) – то все равно для неё может быть применён какой-то способ распределения.

Такое автоматическое распределение производится в конце месяца регламентным документом «**Расчёт себестоимости выпуска**». Сначала он определяет, что по прямой статье затрат есть остаток на конец месяца. Затем – смотрит, указан ли для этой статьи затрат какой-либо способ распределения? И тут будет два варианта:

Способ распределения не указан	**Способ распределения указан**
Затрата будет исключительно **прямой**. В этом случае документ «Расчет себестоимости выпуска» полагается только на то распределение, которые мы вносили в течение месяца. То есть на какую-то сумму поступили затраты, часть из них пользователь явно распределил на продукцию. В том объеме, в котором пользователь явно распределил затрату на продукцию – она будет включена в ее себестоимость. Весь нераспределенный объем – это будет остаток незавершенного производства, переходящий на следующий месяц	Это уже будет **распределяемая** статья затрат. Распределение будет производиться автоматически документом «Расчет себестоимости выпуска» в соответствии с тем правилом, которое мы указали. При этом УПП будет учитывать еще два фактора: распределение вручную и инвентаризацию. То, что явно распределено в течение периода пользователем – будет включено в себестоимость продукции. Оставшаяся сумма затраты – будет распределена. Если введена инвентаризация, то распределение будет произведено так, чтобы остался именно тот остаток, который указан в инвентаризации.

В общем, если мы для прямой статьи затрат указали способ распределения – УПП считает, что просто люди экономят своё время. Нам либо было лень вносить вручную распределение, либо это просто неэффективно – значит, система будет распределять такие затраты сама.

И еще несколько слов напоследок.

Приведенная классификация затрат редко встречается в обыденной практике бухгалтерского учета в полном объеме. Но рассмотрение и понимание ее важно - поскольку корректная классификация затрат лежит в основе сбора и анализа данных для принятия управленческих решений.

Директ-костинг

Идея Директ-костинга – расчет себестоимости ТОЛЬКО по прямым переменным (продуктовым) издержкам.

При выборе метода Директ-костинг в себестоимость продукции и полуфабрикатов будут включаться только переменные затраты. А постоянные затраты будут уходить на результаты продаж, текущие или управленческие расходы. Поэтому переходящие остатки НЗП на конец месяца и себестоимость выпущенной продукции будут содержать только переменные затраты.

Продукция не «поглощает» затраты, которые не зависят от ее выпуска.

Можно сформулировать и иначе. Выделяются 2 категории затрат:

- Затраты на продукт (product costs), которые зависят от того, что мы производим, например, материалы, труд
- Затраты периода (period costs), то есть затраты, которые мы понесем вне зависимости от того, что производим, они возникают просто потому что прошел еще один учетный период, например, зарплата работников на окладе, аренда, амортизация

*При **Директ-костинге** мы исходим из того, что затраты периода не имеют никакого отношения к себестоимости.*

Действительно, а какое отношение затраты периода имеют к себестоимости продукции? Никакого, потому что они не зависят от этой продукции, и, соответственно, обратного влияния тоже не должно быть. В общем – достаточно логичный подход.

Но, как мы уже знаем – в УПП нет ни категории «постоянных» затрат, ни «затрат периода». Какие же затраты тогда будут подпадать под действие Директ-костинга?

В управленческом учете в качестве затрат периода рассматриваются общехозяйственные затраты. А в регламентированном учете – затраты на счете 26.

Поэтому можно говорить, что в качестве затрат периода принимаются общехозяйственные затраты.

Более подробно настройка Директ-костинга описана в Базовом курсе.

Статьи затрат

Ключевой справочник в производственном учете. Без этого справочника вообще невозможно будет отразить затраты в учете – этот реквизит является обязательным.

> **Если мы материал передаем в производство, то мы видим овеществленную затрату. А если мы передаем туда какую-нибудь электроэнергию, аренду, охрану? Здесь затрата не овеществлена, а сумму этой затраты в учете показать нужно…**

В УПП выбран такой подход, что любая затрата представляется той статьей затрат, под которой она учитывается.

> **То есть затрата – это и есть статья затрат.**

Характер затраты

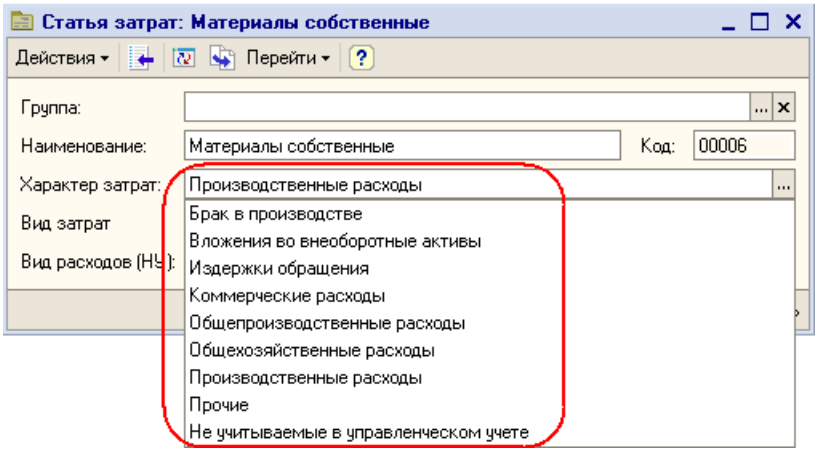


Рисунок 38 – Характеры статей затраты

В УПП редакции 1.1 характер затраты полностью, тотально определял, что это за затрата. Если у статьи указан характер «Общепроизводственные расходы», то затрата по такой статье однозначно отражалась в бухгалтерском учете на 25-ом счете, по управленческому учету это отражалось в регистре учета косвенных затрат. И именно поскольку она была общепроизводственной – она распределялась только с учетом подразделений. Все поведение затраты определялось исключительно характером.

В УПП редакции 1.2 стало меньше жестких правил и больше возможностей для настройки:

> *Характер статьи оказывает влияние только на управленческий учет.*
> *А в регламентированном учете как обрабатывать статью затрат определяет только счет учета затраты*

В итоге в управленческом учете и в регламентированном учете одна и та же затрата может учитываться по разным схемам.

Например, материал, переданный в производство, в разных видах учета может быть отражен по-разному:

- в управленческом учете мы можем отразить его как прямые затраты, и потом вручную их распределить на продукцию
- в регламентированном учете – отразить как общехозяйственные или общепроизводственные затраты, и УПП сама их распределит

Таблица: **Как влияет характер статьи на ее обработку в управленческом учете**

Характер статьи затрат	Как обрабатывать	Примечания
Брак в производстве	Косвенная затрата	На самом деле - может быть и прямой. По этой статье есть возможность «нацеливания» на конкретную продукцию
Вложение во внеоборотные активы	Не имеет отношения к производству	
Издержки обращения	Не формируют производственную себестоимость	
Коммерческие расходы	Не формируют производственную себестоимость	
Общепроизводственные расходы	Косвенная затрата	
Общехозяйственные расходы	Косвенная затрата	
Производственные расходы	Прямые затраты	Единственные прямые затраты, то есть допускающие ручное распределение. Но могут быть распределены и автоматически
Прочие	Будут показаны в учете, но не попадут в себестоимость	Просто чтобы увидеть их, что они были. В себестоимость они не попадут
Не учитываемые в управленческом учете	Даже не показывать в управленческом учете	

Пройдем теперь по характерам затрат подробнее, в алфавитном порядке...

«Брак в производстве»

Если статья имеет характер «Брак в производстве» - что это означает?

Если возникла такая затрата, то это означает, что некоторая сумма затрат либо отнесена на выпуск продукции, которая не может быть принята как годная, либо на исправление такого выпуска.

Пара примеров:

- *материалы использовали на выпуск продукции, которая не получилась совсем (брак) – материалы как затраты по статье, например, «Материалы собственные» превратились в затраты по статье «Брак»*
- *Выпущена продукция на склад, там ее забраковали, и списываем ее со склада в производство по статье «Брак в производстве»*

Если возникает такая затрата – как потом с нею следует поступать?

Если у нас возникли затраты по браку – то они должны быть распределены на себестоимость продукции, чтобы мы могли увидеть, какова доля брака в себестоимости. То есть сначала мы показываем возникновение затраты по браку, а потом – включаем в себестоимость продукции, к которой эти затраты относятся. И видим, по какой статье и на какую сумму возникали затраты по браку, затем можем проанализировать, в какой продукции их больше, что смогут дать мероприятия по снижению брака. Идея ровно в этом – не просто списать дополнительно материалы на производство – а списать через статью особого характера.

Изготавливается какой-то полуфабрикат, например, деревянные ножки. Поместили их в сушильную камеру, но отвлеклись и то, что получилось - на ножки уже сильно не похоже. Стоимостная оценка моих исходных материалов превратилась во что-то другое.
Во что другое? Она было одной затратой, теперь стала уже другой затратой. Эта затрата имеет характер «Брак в производстве». А вот потом уже – включаем ее в себестоимость той продукции, для которой это корректно.

Как производится распределение затрат такого характера?

Брак – это двойственная статья. С одной стороны, может быть затрата по браку, которую можно соотнести с конкретной продукцией.

Пример - делали 12 шкафов, из них на 2 понесли полные затраты, но выпустили брак. Куда брак распределим – ну, на оставшиеся 10 нормальных шкафов, чтобы видеть, что сверх нормальных затрат есть и затраты по браку.

С другой стороны – это вполне может быть и косвенная затрата. Иногда мы не знаем, какую продукцию надо «наказать», то есть на чью себестоимость должны «упасть» затраты по браку.

Пример: мы производили продукцию разного вида, но у части выпусков потребовалось исправление нанесенного на продукцию покрытия. Всю такую продукцию разного вида мы собрали и покрасили в камере за один раз. По возникшим затратам по исправлению брака (краска, труд) невозможен точный учет, сколько мы их использовали на каждую номенклатуру. Поэтому мы будем их распределять на продукцию по некоторой базе, как обычную косвенную.

УПП к браку относится как к распределяемой косвенной затрате. Но при этом, для таких затрат можно указать продукцию (и характеристику и даже серию) – и тогда это затрата будет распределена по правилам косвенных затрат – но только на эту продукцию. Но это уже, по сути, прямая затрата.

Хотя, указание, например, только продукции не делает затрату прямой. По той причине, что эта продукция могла выпускаться с разными характеристиками и сериями. И между ними нужно будет производить распределение.

Для косвенной затраты по браку мы можем указать продукцию–получателя этой затраты. И эта продукция может быть любой.

Мы, например, знаем, что затраты по браку возникли, когда мы пытались изготовить ножки такого-то вида, такой-то марки, в таком-то количестве, такого-то числа. И можно эти затраты списать на себестоимость других аналогичных ножек.
А можно учесть, что все равно из этих ножек мы пытались делать шкаф – и сразу эту сумму брака списать на шкаф.

«Вложения во внеоборотные активы»

Это не производственные затраты.

Где у нас возникает необходимость в таких статьях? Когда собственными силами мы создаем какие-то объекты основных средств или реконструируем какое-то основное средство. В этом случае все затраты, которые у нас уходят на эту реконструкцию (материалы со склада или начисление заработной платы), мы можем относить на стоимость объектов строительства по этой статье «Вложения в необоротные активы».

К производству такие затраты отношения никого не имеют. Такие затраты учитываются на специальных регистрах в учете стоимости основных средств, на себестоимость продукции они никак не повлияют.

«Издержки обращения» и «коммерческие расходы»

Статьи затрат с такими характерами тоже не влияют на производственную себестоимость.

Если по ним были отражены затраты, то мы их увидим в отчетах (что они в управленческом учете мелькнули), но на себестоимость они не попадают. Поскольку в управленческом учете нет задачи выявления финансового результата – эти затраты ни на что не повлияют.

И поскольку в УПП в управленческом учете нет баланса - при расчете себестоимости эти затраты просто списываются «в никуда».

«Общепроизводственные расходы» и «общехозяйственные расходы»

Классические варианты косвенных затрат.

В чем разница между ними – мы уже говорили. По идее, общепроизводственные затраты - это цеховые затраты, и, если общепроизводственная затрата в конце месяца «лежит» в цехе №6, то и распределяться она должна только на продукцию этого же цеха. А общехозяйственные расходы – это расходы предприятия в целом, которые в каком бы подразделении ни возникли – они будут распределяться на все выпуски во всех цехах.

Общехозяйственные расходы могут возникнуть даже в библиотеке. Хотя библиотека сама ничего не производит, распределение будет корректно, потому что общехозяйственные расходы распределяются на все выпуски всех подразделений, если мы не накладываем никаких дополнительных ограничений.

Но такой строгий подход был в старых редакциях УПП.

Сейчас в УПП редакции 1.2 область распределения затраты не зависит от характера (не определяется им жестко).

Но все-таки, конечно, характер затраты оказывает влияние на область распределения. Затраты по браку нельзя распределять на все подразделения – они «помнят», в каком подразделении возникли.

А вот для общепроизводственных и общехозяйственных затрат – возможны варианты. Для общепроизводственного расхода можно указать, что он будет распределяться на все подразделения - легко. А для общехозяйственного расхода - указать, чтобы он распределялся только на выпуск конкретного подразделения, например, 6-го цеха.

УПП позволяет с общепроизводственными работать как с общехозяйственными, с общехозяйственными работать как с общепроизводственными.

В чем еще разница? Ну, может быть и в том, что если я отражаю затрату по общепроизводственной статье затрат, то система будет по умолчанию считать, что в регламентированном учете она отражается на 25-м счете. А если это общехозяйственная затрата – то на 26-м. Но и здесь пользователь может все «переиграть».

Но есть один важный момент, в котором разница между ОПР (общепроизводственные расходы) и ОХР (общехозяйственные расходы) проявляется четко.

Если на предприятии применяется Директ-костинг – то именно общехозяйственные расходы (ОХР) признаются затратами периода и не попадают на себестоимость продукции.

«Производственные расходы»

Производственные расходы – это прямые затраты.

Чем они отличаются от всех остальных? Тем, что только для этих статей затрат пользователь может явно показать системе, куда их надо распределять.

Только для этих затрат возможно произвести вмешательство и сказать: эти материалы не надо распределять на выпуск **всей** продукции, которая в цехе производилась – эти доски нужно отнести строго на конкретный табурет такой-то модели.

Ни для каких других статей затрат такое явное указание проделать нельзя.

Может возникнуть вопрос - а как же затраты по браку? Вроде для них тоже можно сказать, что они имеют отношение к конкретной продукции?

С браком в производстве можно выкрутиться немножко, но там нет одной процедуры ручного распределения. Там можно сказать, что вся сумма затраты по браку должна лечь только на одну продукцию. А с прямыми затратами пользователь может сказать, что некоторая часть этой затраты – идет на одну продукцию, вторая часть – на другую продукцию, третья часть – на третью продукцию и т.д., и т.д. Чем в УПП отличаются прямые затраты (производственные расходы) от всех остальных? Тем, что есть возможность ручного вмешательства со стороны пользователя в распределение затраты.

Замечу, что это именно возможность, а не необходимость!

Только в более ранних редакциях требовалось, чтобы пользователь вносил это распределение. А сейчас УПП допускает ситуации, когда пользователь не производит распределение сам, а настраивает **правило** распределения (как – об этом будет речь в разделе по настройке способов распределения затрат).

Вот поступила ветошь, допустим, в цех. Она, с одной стороны - прямая затрата. А с другой стороны, сидеть и распределять эту копеечную ветошь по всем абсолютно выпускам продукции – как-то неестественно, не просто лень – это и не стоит того просто по деньгам. Тогда мы можем для ветоши указать способ автоматического распределения, и система это будет делать без нас – в документе «Расчет себестоимости выпуска».

«Прочие» и «Не учитываемые в управленческом учете»

Очень просто рассказывать про статьи с характером «Не учитываемые в управленческом учете» :)

Идея в них простая – если я показал затрату по такой статье – она не то что на себестоимость не попадет – она в управленческом учете вообще не проявится. Никак. Совсем!

По затрате с характером «Не учитываемые в управленческом учете» в этом самом управленческом учете не будет никаких следов, даже не мелькнет эта затрата.

А вот затрата с характером «Прочее» - мелькнет, то есть она появится в регистрах учета затрат. И я смогу в отчетах увидеть, что такая затрата была понесена. Но в конце месяца УПП с нею поступит достаточно жестко – она эту затрату просто спишет в «никуда».

В управленческом учете затраты с характером «Прочие» появятся в регистрах, но не попадут на себестоимость продукции, а будут просто списаны

Счета учета затрат и отношение к затрате

Характер статьи затрат, то, что столь важно для управленческого учета – абсолютно не интересен для учета регламентированного!

С точки зрения бухгалтерского учета системе вообще не интересно, каков характер у статьи затрат. УПП опирается только на информацию о счете учета затраты, который указал бухгалтер или учетный работник – и в зависимости от счета по-разному к затрате относится.

В регламентированном учете бухгалтер укажет, на каком счете надо учитывать эту затрату – и система в зависимости от счета учета будет по-разному ее обрабатывать. Вот таблица:

Счет учета	Категория затраты	Примечания
20 «Основное производство»	Прямые	Производственные затраты, могут распределяться пользователем и иметь остатки на следующий месяц
23 «Вспомогательные производства»	Прямые	Производственные затраты, могут распределяться пользователем и иметь остатки на следующий месяц
25 «Общепроизводственные расходы»	Косвенные	Косвенные затраты, полностью распределяются в конце месяца на остатки НЗП и выпуски продукции
26 «Общехозяйственные расходы»	Косвенные	Косвенные затраты, полностью распределяются в конце месяца на остатки НЗП и выпуски продукции
28 «Брак в производстве»	Косвенные	Косвенные затраты, автоматически распределяются в конце месяца, могут иметь фильтр по продукции. По этим затратам могут быть переходящие остатки.
44.01 «Издержки обращения» и 44.02 «Коммерческие расходы»	Не распределяются на продукцию	Регистрируются в учетных регистрах, но не участвуют в формировании себестоимости продукции

Если затрата оприходована на 20 счет – это прямая затрата, ее можно распределять вручную. С нею УПП в бухгалтерском учете работает так же, как в управленческом учете – с «производственными расходами».

Оприходовали затрату на 23 счет? Отлично, прямая затрата, можно распределять вручную, работаем как с производственными расходами.

Если пользователь относит затрату на 25 счет – это косвенная затрата, общепроизводственная.

Если затрата отражена на 26 счете – это косвенная затрата, но уже общехозяйственная.

28 счет УПП рассматривает как счет учета затрат по браку в производстве: это косвенные затраты, которые, тем не менее, могут быть отнесены к конкретной продукции (характеристике/серии).

На субсчетах 44 счета учитываются издержки обращения и коммерческие расходы. Они не формируют себестоимость продукции, то есть не попадут на ее себестоимость. В конце месяца документ «Расчет себестоимости выпуска» спишет их со счета 44 в дебет счета 90.07 «Расходы на продажу».

Непроизводственные счета

А все прочие счета считаются непроизводственными. Что это означает? Это значит, что такая затрата даже не будет, по сути, затратой. Возникнет некоторая сумма на указанном счете учета, но к ней не будут применяться механизмы производственного учета.

29 счет «Обслуживающие производства и хозяйства»

Учет затрат на счете 29 («Обслуживающие производства и хозяйства») имеет особенности.

Более подробно учет на нем рассмотрен в Продвинутом курсе

Затраты 29го счета будут классифицированы не по счету, а по характеру статьи затрат. То есть затраты на 29 счете (с точки зрения регламентированного учета) могут быть разными: прямыми, общепроизводственными, общехозяйственными – это зависит от того, по какой статье отражаются затраты.

Выводы

Итак, какой будет затрата – в управленческом учете зависит от характера статьи затрат, а в бухгалтерском учете – от счета учета. Потому одна и та же затрата в управленческом учете может быть, например, общепроизводственной, в бухгалтерском учете – прямой.
Более того, мы можем так отразить операцию, что по одному учету она будет именно затратой, а по другому учету – вообще не попадет в затраты.

Пример: Приходуем какую-то затрату, и сразу знаем, что это расход будущих периодов. Я для нее укажу в бухгалтерском учете счет учета - 97 счет. И эта сумма не будет иметь никакого отношения к себестоимости, к производственному учету, по крайней мере, в текущем месяце, точнее – пока не начнет списываться с расходов будущих периодов.
А в управленческом учете я могу, скажем, включить ее в себестоимость как косвенную затрату. Для этого достаточно при отражении ее в УПП указать статью затрат с характером «общехозяйственные расходы».
Вот и возникла ситуация, что одна хозяйственная операция (один документ) будет отражена в затратах по управленческому учету, но не отражается как затрата по бухгалтерскому учету.

Тем, кто работал с редакциями 1.0 и 1.1, такая логика может показаться первоначально неестественной. Возможно, это покажется нелогичным Клиенту.

Но на самом деле, при должной настройке системы, это позволяет резко облегчить труд.

Во-первых, текущая модель работы с характерами затрат избавляет Клиента от необходимости ручного распределения затрат, когда можно использовать автоматическое распределение.

А во-вторых, появляются возможность реализовывать достаточно сложные, но интересные схемы учета затрат, когда мы «прогоняем» затрату по-разному через два разных вида учета: в бухгалтерском и управленческом учете. И в управленческом учете сможем проводить «на лету» анализ: какой была бы себестоимость в бухгалтерском учете, если бы мы эти затраты рассмотрели иначе. Новый вариант отношения к характерам затрат значимо расширяет степень гибкости системы.

Вид статьи затрат

Есть материальные затраты и нематериальные затраты.

В первую очередь, важно именно это. Почему это важно для наглядности поясню таблицей:

Категория затраты	Прямые	Косвенные
Материальные затраты	**Количественный учет ведется всегда**. В течение месяца именно в количественном выражении учитывается использование затраты **Суммовой учет в течение месяца ведется «предварительно», может не вестись вовсе.** Точный расчет стоимости производится в конце месяца, по данным о стоимости списанных со склада партий и дополнительных расходах, после корректного определения списываемой партии	**Количественный учет не ведется**. Поскольку не требуется учитывать использование затраты (она будет распределена автоматически) – количественный учет не требуется. **Суммовой учет в течение месяца ведется «предварительно», может не вестись вовсе.** Точный расчет стоимости производится в конце месяца, по данным о количественных оборотах и данным о стоимости списанных со склада партий
Нематериальные затраты	**Количественный учет не ведется вообще.** Именно потому что затрата нематериальна – мы не указываем количество **Сумма указывается сразу и более не пересчитывается**	

Выбор вида затраты определяет, какие данные регистрируются и, следовательно, даже может определять, какие документы умеют с такой затратой работать, а какие нет…

Теперь подробнее.

*Для **прямых материальных** статей затрат количественный учет ведется всегда, а стоимость определяется достоверно только при расчете себестоимости.*

То есть по прямым материальным статьям не просто возникает затрата, а мы помним еще и какая это была номенклатура (характеристика и серия) и в каком количестве. А вот стоимостной учет для материальных статей затрат в течение месяца вообще не принципиален – он имеет предварительный характер и может не вестись вообще.

Предварительный характер стоимости материальных затрат в течение месяца

Почему нельзя сразу опираться на стоимость партии, которую списываем со склада при передаче материалов в производство? Потому что даже эта стоимость не окончательная.

При списании материалов в затраты УПП может определить партию материалов по FIFO / LIFO или использовать стоимость материалов «по средней», в зависимости от настроек системы. И мы можем сразу определить стоимость партии – но будут учтены только операции, которые отражены к этому моменту. Но на материалы уже после поступления и даже после их списания в производство могут прийти дополнительные расходы (например, оплата транспортировки по счету, выставленному перевозчиком уже в конце периода).

Кроме того, если у нас велось списание по FIFO / LIFO – то вполне могут возникать операции с этой номенклатурой, введенные в систему позже списания, но датируемые до списания в производство (например, оформление в системе поступления материалов опаздывает на день). Это будет означать, что с учетом этих операций списываться должна уже другая партия, не та, которую определил документ списания.

И даже если у нас используется метод списания материалов со склада «по средней», то при проведении документа доступна только «средняя скользящая» оценка, то есть средняя по операциям от начала месяца до текущего момента. А при расчете себестоимости нужно использовать «средневзвешенную» оценку, то есть использовать среднюю стоимость не за часть месяца, а за месяц целиком.

В любом случае сумма, которую можно получить оперативно, еще потребует пересчета. Достоверны только количественные показатели движения затрат. И для прямых материальных статей затрат та стоимостная оценка, по которой они изначально пришли в производство - это только для справки. А точную сумму определит уже документ «Расчет себестоимости выпуска». И для того, чтобы документ расчета себестоимости выпуска мог такой пересчет произвести, нам нужно знать, - какая номенклатура создала эту материальную затрату

Для прямых материальных статей затрат всегда ведется количественный учет и именно он является главным.

Достоверность нематериальных затрат

Для нематериальных статей затрат ситуация полностью противоположна – никаких количеств, только суммы. Первое объяснение самое лобовое – поскольку это именно нематериальная статья затрат – она не овеществлена ни в каком изделии, и не очень

понятно, в какой единице измерения ее оценивать. Но на самом деле все проще – это произвол разработчика. Просто так выбрано в УПП.

Нематериальные затраты учитываются только по сумме, никаких количеств. И сумма эта указывается явно и более не пересчитывается, никогда.

Особенность учета косвенных затрат

Остались косвенные материальные затраты. С одной стороны, мы потом все равно не отслеживаем их вхождение в продукцию, а просто распределяем их стоимость на себестоимость множества выпусков – поэтому система в учетных регистрах хранит только стоимостную оценку (нет количеств), и не хранит, что это за номенклатура.

С другой стороны, источник затраты – это ведь материальная сущность. Поэтому сам документ передачи в производство опирается на данные о том, какая это номенклатура и в каком количестве она списывается со склада. Поэтому, если по ней возникают корректировки, связанные с поступлением дополнительных расходов и корректировкой выбора складской партии списания – то УПП может это учесть – либо при перепроведении документов, либо в результате работы регламентного документа «Корректировка стоимости списания товаров». В итоге стоимость затраты может быть скорректирована.

Косвенные материальные затраты в системе учитываются по стоимости, без указания номенклатуры. Материал, переданный на затраты по косвенной материальной статье превращается в обезличенную сумму по указанной пользователем статье. И его дальнейшее распределение производится автоматически, для него не требуется ни знание номенклатуры, ни количество.
Но стоимость затраты может быть пересчитана с учетом дополнительных расходов и уточнения списываемых партий – например, регламентным документом «Корректировка стоимости списания товаров».

Вот, кстати, тут и применяется документ «Корректировка стоимости списания товаров». Он как раз:

а) относит на сумму списываемой партии товаров стоимость дополнительных расходов, которые возникли позже и
б) в качестве стоимости списания подставляет не среднюю скользящую стоимость, а средневзвешенную.

Но для полной красоты – нужно **перед этим** еще и определить правильные партии, которые должны быть списаны со склада в производство. Если мы вводили операции задним числом, нарушали хронологию или вообще в учетной политике отключили у документов проведения по партиям - нам нужно сначала провести документы по партиям. Для этого есть отдельная обработка «Проведение по партиям»:

Это были общие правила работы с материальными и нематериальными затратами.

Статус затраты

Этот реквизит становится доступен только для прямых затрат, то есть – для производственных расходов. И только в том случае, если это – материальные затраты. Для всех остальных комбинаций этот реквизит недоступен.

Зачем он нужен? Он показывает системе, с каким знаком эта затрата должна войти в себестоимость продукции.

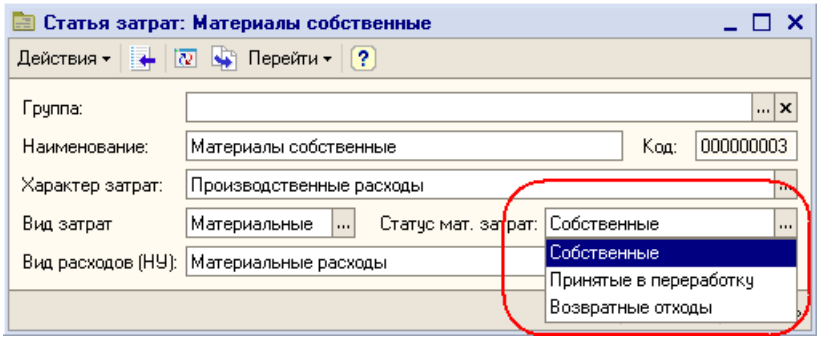


Рисунок 39 – Статусы прямых материальных затрат

Опять, рассмотрим на примерах.

Пусть у нас были доски, и из этих досок собран табурет. Материальная затрата соотнесена с продукцией, вошла в эту продукцию по некоторой статье затрат. И если эта статья имеет статус «Собственные», то это означает, что это обычное формирование затраты. Стоимость этих досок со знаком плюс и коэффициентом 1 входит в себестоимость.

А если при этом возникали возвратные отходы? Опилки какие-то, с фиксированной стоимостью 10 рублей.

Если я оприходовал опилки и отнес их на табурет, то опилки – возврат на отход, а табурет – продукция, себестоимость которой должна уменьшиться, чтобы сформировать стоимость возвратных отходов. Мы уже говорили, что возвратные отходы по отношению к себестоимости продукции, к которой они отнесены – выступают в роль отрицательной затраты. То есть возвратные отходы уменьшат стоимость продукции «Табурет» на 10 рублей.

Итак, возникает странная статья затрат – затрата есть, а себестоимость стала меньше. И для того чтобы УПП «не пугалась», если вдруг она увидит в себестоимости продукции отрицательную сумму – мы покажем ей, что для такой статьи затрат это нормально. Для этого мы просто у статьи укажем статус материальной затраты «Возвратные отходы». Это и будет для УПП указателем, что отрицательный вклад в себестоимость продукции – это для данной статьи нормально.

И, наконец, третий вариант – затраты «Принятые в переработку».

Чем переработка давальческого сырья отличается от покупки и изготовления из собственных материалов? Тем, что принятые в переработку материалы не являются нашими. Они не становятся нашими, приезжая к нам на предприятие, они у нас числятся за балансом, они продолжают оставаться материалами давальца. Не происходит передача прав собственности.

Давалец нам их привез и сказал: сделайте с ними что-нибудь такое хорошее. Мы для него это делаем и возвращаем ему результат. По сути – мы ему оказали услуги по переработке. Материалы, которые он нам передавал, в течение всего производственного процесса оставались в собственности нашего давальца. Соответственно, на тот результат, который мы произвели (на себестоимость выпущенной услуги по переработке) эти материалы относиться не могут. Точнее, мы должны показать, что мы их задействовали, но они не формируют себестоимость наших услуг по переработке – они не наши.

Соответственно, они, с одной стороны, входят в себестоимость, с другой стороны, они ее не увеличивают!

В отчетах мы видим, что они туда входят, но входят они с коэффициентом ноль. И вот чтобы сказать системе, что показывать использование затраты на выпуск продукции мы будет, но себестоимость ее от этого не увеличится – мы и используем такой статус: укажем у статьи статус материальной затраты «Принятые в переработку».

Все это проще показать схемой:

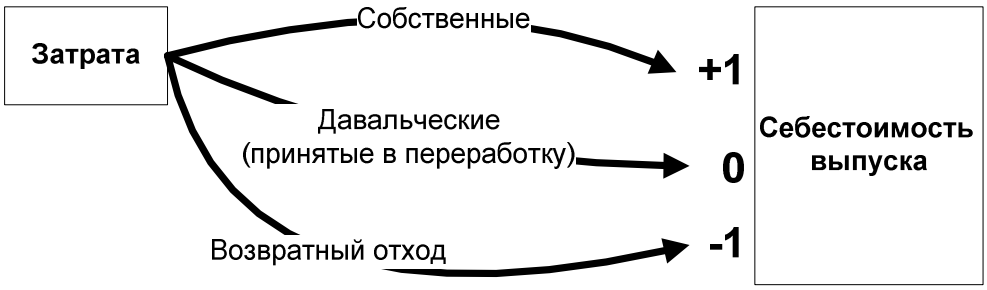


Рисунок 40 – Как статус прямой материальной затраты определяет ее влияние на себестоимость продукции

Виды расходов по налоговому учету

В этом курсе мы не будем на них останавливаться, потому что разбирать особенности расчета себестоимости по налоговому учету – задача не этого курса. Но поскольку в налоговом учете есть особенности в расчете себестоимости, возникает требование к дополнительной классификации затрат по разделителям, которые обусловлены нашим налоговым законодательством. Про затрату нужно еще сказать, к какому виду расходов по налоговому учету она будет относиться.

Заказы

Что значит - позаказное производство с точки зрения учета затрат?

Есть классическое понимание позаказного расчета себестоимости производства еще из времен «ручного» учета: было чрезвычайно сложно вручную рассчитывать себестоимость каждого полуфабриката и изделия, которые производятся на всех этапах выполнения заказа. Поэтому, учет упрощался и мы не рассчитывали себестоимость каждой ТМЦ в заказе – вместо этого мы калькулировали затраты по заказу в целом!

То позаказное производство, которое есть в УПП, не подразумевает расчёта себестоимости именно заказа – учет ведется точнее: рассчитывается себестоимость каждой продукции, входящей в заказ. И если нужно понять себестоимость «выпуска заказа» – суммируем общую себестоимость всей продукции по этому заказу.

Второй аспект позаказного расчета себестоимости – это разделение затрат по заказам. Разделение – это значит, что стоимость аналогичных затрат по разным заказам будет различаться. Соответственно, себестоимость одинаковой продукции, но выпущенной по двум разным заказам – тоже будет различаться.

> *2 доски передали в производство на два разных заказа. Списались они из разных партий, по разным стоимостям – значит, по каждому заказу будет своя себестоимость досок. И шкафы, которые из них сделали – тоже будут различаться по себестоимости.*

Требования к хронологии учета

У нас зачастую есть представление, что должна соблюдаться хронология учета. Если мы показали использование затраты – то перед этим она должна появиться в производстве. А если ее не передали в производство – то и использовать эту затрату нельзя.

Мы купили материалы, оприходовали на склад, передали в производство, из них сделали полуфабрикат, из полуфабриката еще что-то сделали. Исчезает полуфабрикат, вместо него возникает готовая продукция, то есть момент исчезновения затраты заканчивается изготовлением новой продукции. И так далее, по цепочке, все логично. Заканчивается это выпуском готовой продукции на склад, реализацией – прекрасная картина.

Идеально…

Но в УПП есть одно очень серьезное допущение, которое полностью меняет схему документооборота. Заключается оно в том, что на реальном предприятии обычно нет возможности обеспечить корректную хронологию ввода документов производственного учета.

Представьте себе цех, в котором работает 200 рабочих, ходит 23 мастера. И понятно, что от них добиваться того, чтобы они оперативно каждый вечер садились и вбивали документы выпуска затрат, распределения, сдельную заработную плату и проч. – просто нереально.

Добро пожаловать в реальный мир.

Производственный учет в УПП построен так, что он не требует соблюдения хронологии ввода документов производства – себестоимость рассчитывается по данным месяца «в целом»

Итак, в УПП картину смотрим за месяц в целом. Мы можем 1-го числа выпустить продукцию, 2-го числа выпустить продукцию, а материалы списать в производство 7-го числа. А распределить материалы на продукцию (включить эти материалы в себестоимость конкретной продукции) мы можем вообще числа 15-го. И это не помешает системе нормально рассчитать себестоимость.

Пример нагляднее:

Мы малое частное предприятие, выпекаем торты. Когда мы торты вывозим в магазины – нам нужно оформлять документы для того, чтобы реализацию показать, документы передать клиентам, причем документы выписываются оперативно. Нам нужно будет каждый день показывать, что мы торт сделали (выпуск) и продали его (реализация). Но в этой всей кутерьме нам просто некогда списывать муку, сахар и прочие материалы оперативно. Сделали 14 тортов, на них ушло N-надцать граммов соли. Мы не будем стоять и отмерять, что мы этой соли туда N-надцать граммов сегодня в конкретный документ выпуска списали.

Поэтому мы в пятницу садимся и разбираемся: за эту неделю забрали в производство четыре мешка муки со склада, упаковку сахара и т.д. Все, что мы в течение недели со склада забирали в производство, мы регистрируем в системе в пятницу. Это – списание в производство.
Но при этом мы еще не сказали, что эта мука пошла на торт, и что гвоздика, которую мы получили со склада, пошла только на три вида тортов, а на четвертый, пятый, шестой она не пошла. Мы еще не распределили эту затрату по продукции.

В итоге получается следующий порядок: сначала регистрируется выпуск продукции, оперативно/ежедневно. Затем, через какое-то время – показываем появление в производстве материалов (формируем затраты). И еще позже, например, 31-го числа – распределим материалы на продукцию (муку «раскидаем» между тортами, гвоздику «раскидаем» между теми тортами, на которые реально она пошла, соль распределим равномерно) – то есть, сформируем себестоимость продукции.

И это будет работать! Ровно потому, что УПП анализирует ситуацию за месяц в целом…

Есть три совершенно, абсолютно независимых явления в УПП. Первое – выпуск продукции, второе – возникновение затрат, и третье явление – это соотнесение затрат с продукцией. Они могут отражаться в УПП в произвольной последовательности.

Документы могут вводиться в любой хронологии, в какой захочется.

В течение месяца в УПП в каком-то смысле может быть полная анархия. Но в конце месяца приходит черед документа «Расчет себестоимости выпуска», и он уже сопоставляет: за месяц выпустили продукции – N шт., материалов передали в производство M шт., а использовали материалов – K шт. на единицу продукции. При этом даты его не интересуют, но за месяц картина должна сойтись – должно быть использовано затрат не более, чем передали в производство (с учетом переходящих запасов). Если картина не сходится, тогда «Расчет себестоимости выпуска» выдаст диагностику о нехватке затрат в НЗП и скажет все, что о вас думает.

Итого, общий подход следующий:

В течение месяца в произвольном порядке в системе регистрируются производственные операции (вводятся производственные документы). Но реальный расчет себестоимости произведет только документ «Расчете себестоимости выпуска», который будет анализировать картину за месяц в целом. При этом его не будет интересовать хронологическая корректность данных.

Оперативный контроль остатков НЗП

В Базовом курсе рассматривается механизм оперативного контроля остатков незавершенного производства – чтобы при использовании затрат система все-таки проверяла, имеются ли они в наличии.

С его использованием все-таки появляется возможность контролировать хронологию ввода документов и списания.

Шаг Первый:
Учет возникших затрат

Источники затрат

Источники могут быть как внешними, так и внутренними. Давайте соберем в табличку:

Вид затрат	Внешние	Внутренние
Материальные	• Приобретение материалов и передача их в производство	• Выпуск полуфабрикатов без передачи на склад • Списание материалов и полуфабрикатов со склада в производство по материальным статьям затрат
Нематериальные	• Поступление услуг от контрагентов	• Сдельная заработная плата • Повременная заработная плата • Амортизация • Выполнение внутренних работ и услуг • Списание материалов на нематериальные косвенные затраты (например, брак)

Затраты, возникающие как результат выпуска (выпуск полуфабрикатов без сдачи на склад, выполнение внутренних работ и услуг) мы рассмотрим на шаге 3 («Выпуск…»).

Сейчас же нам нужно посмотреть, как в тех или иных ситуациях отражаются в учете затраты, не являющиеся результатом выпуска.

Здесь и далее изложение ведется без применения функционала «Расширенной аналитики учета затрат».

Базовые документы учет затрат

Схема приобретения материалов и передачи в производство

В УПП возникновение материальных затрат путем приобретения на стороне состоит из двух **независимых** этапов:

1. Собственно приобретение – материал поступает от поставщика на склад
2. Передача (отпуск) в производство – материал списывается со склада, исчезает как объект складского учета, а в производственном учете возникает новая затрата

Может ли производство сразу получить материалы от поставщика? Нет. В УПП любая материальная затрата сначала проходит складской учет. Материалы всегда сначала приходуются на склад, при необходимости – распределяются между складами. И только потом, отдельной операцией они передаются в производство.

Почему – это тоже вполне понятно:

- Нужно учесть стоимость по выбранной стратегии списания (FIFO/LIFO/По средней)
- После приобретения могут возникать корректировки стоимости, например, в результате поступления дополнительных расходов
- Только складской учет в УПП имеет контроль хронологии, то есть может быть достоверным. К производственному учету не применяется требование вести его «день в день» - и он может быть оперативно недостоверным. Поэтому требуем, чтобы ТМЦ проходили регистрацию в оперативно достоверном слое

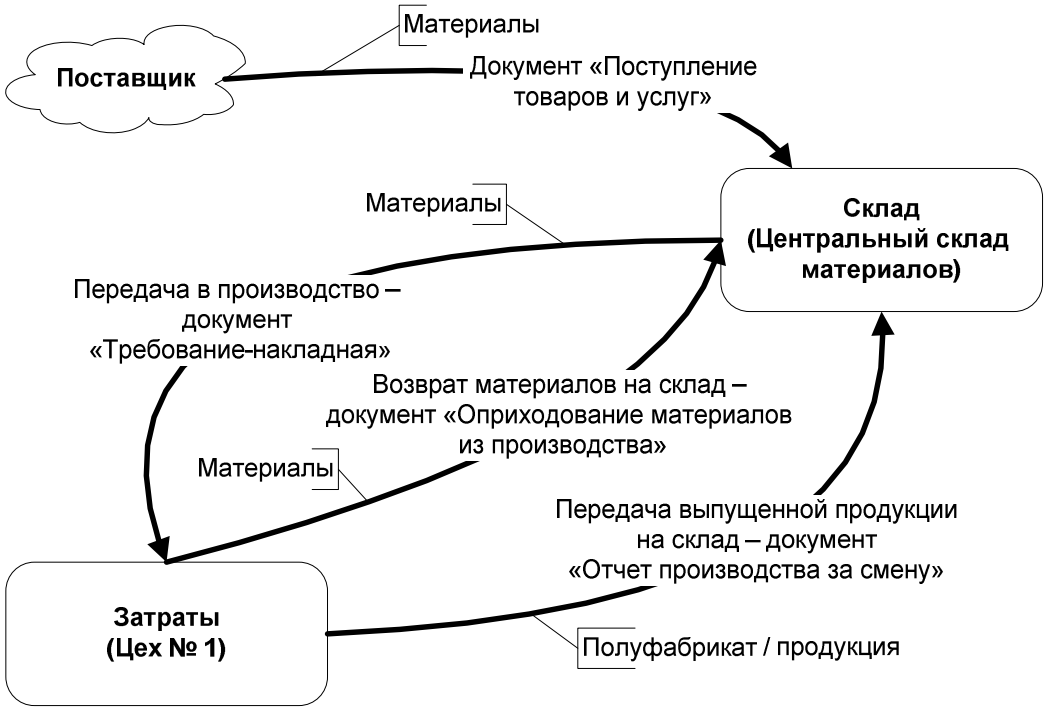


Рисунок 41 – Основные документы движения материальных затрат

Документ «Поступление товаров и услуг»

Поступление материалов (приобретение номенклатуры) рассмотрим на примере документа «Поступление товаров и услуг».

Хотя приобретение может производиться несколькими способами, конечно…

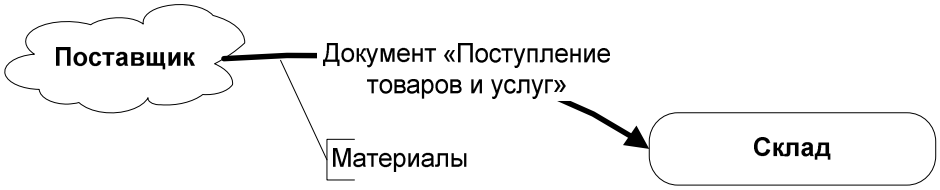


Рисунок 42 – Роль документа «Поступление товаров и услуг» в материальном потоке

У документа «Поступление товаров и услуг» возможны следующие операции.

- Покупка, комиссия
- В переработку
- Оборудование
- Объекты строительства

Мы пока рассмотрим только вид операции «Покупка, комиссия» - именно он используется при приобретении материалов для обычного производства.

При поступлении материалов мы их указываем в табличной части «Товары» документа «Поступление товаров и услуг». Для номенклатуры указываются цены, ставки НДС, система исчисляет стоимость.

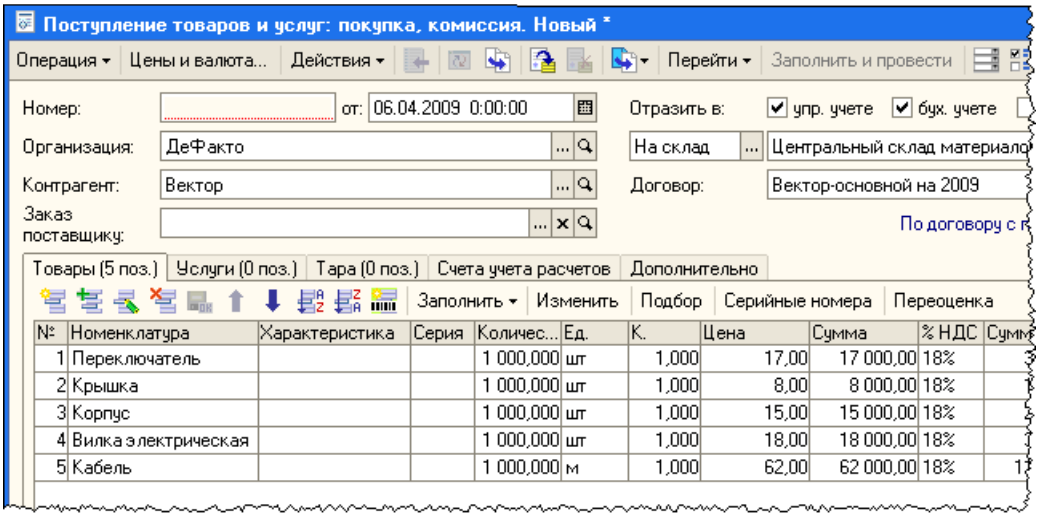


Рисунок 43 – Табличная часть «Товары» документа «Поступление товаров и услуг»

Что еще важно в документе помимо указания поставщика и поступающей номенклатуры?

Настройки по НДС

Будет ли выделяться НДС в поставке, определяется флагом «Учитывать НДС» формы «Цены и валюты».

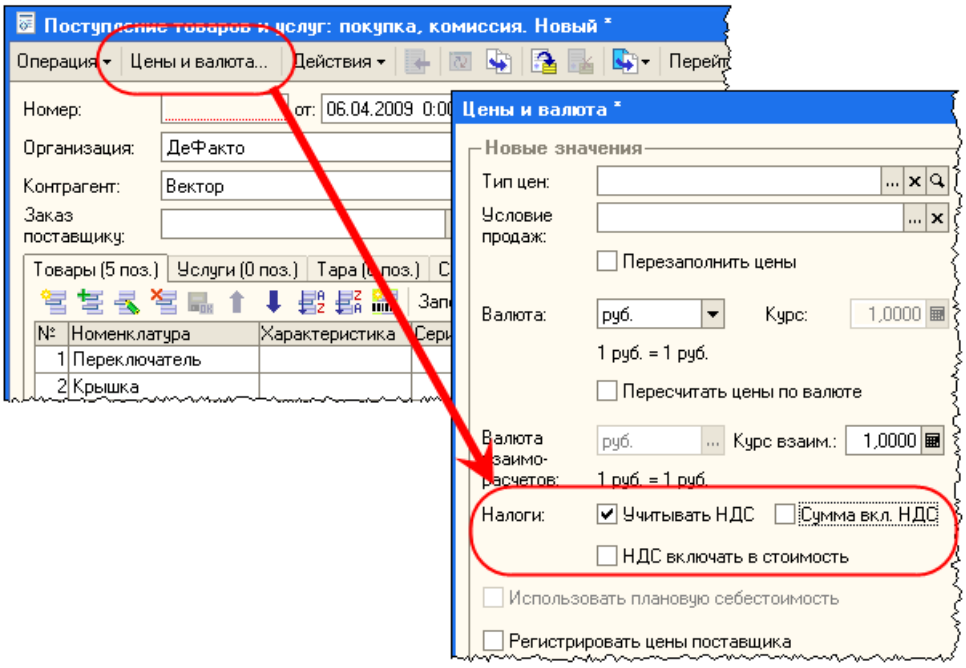


Рисунок 44 – Управление ценами, валютой и НДС в документах – форма «Цены и валюты»

Как НДС будет отображаться в форме документа («сверху», «в том числе») – зависит от флага «Сумма вкл. НДС».

Флаг «НДС включать в стоимость» используется, чтобы НДС был включен в стоимость партий (применяется, если ценности используются для совершения операций, не облагаемых НДС).

Учетная стоимость

В учет партия может поступить по разным стоимостям – как включая НДС, так и по стоимости без НДС. В управленческом учете это зависит также от настроек учетной политики управленческого учета:

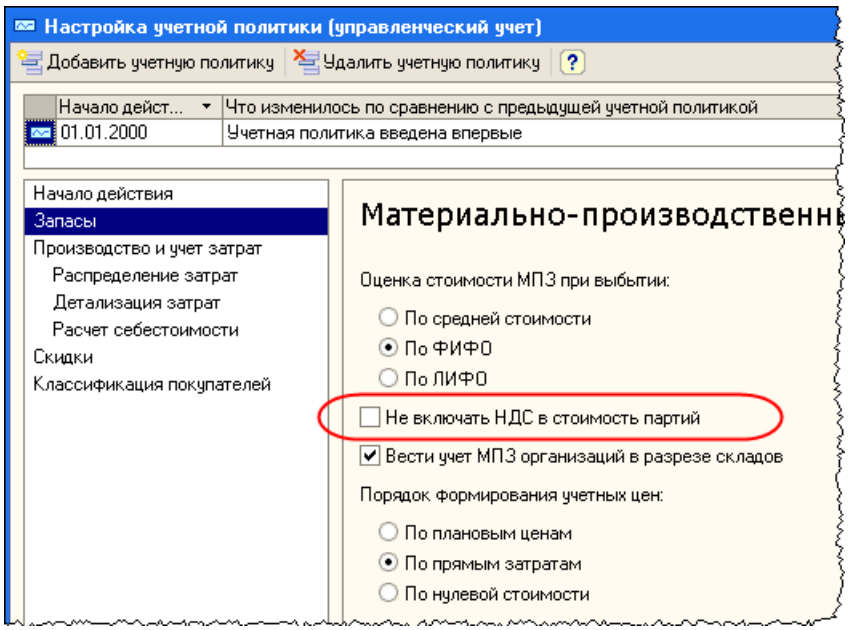


Рисунок 45 – Управление включением НДС в стоимость партий

Итоговая схема формирования стоимости партии в **Управленческом учете** при разных комбинациях параметров:

Флаги		Флаг «**НДС включать в стоимость**» документа	
		Да	**Нет**
Учетная политика по упр. учету, флаг «**Не включать НДС в стоимость партий**»	**Да**	Стоимость с НДС	Стоимость без НДС
	Нет	Стоимость с НДС	Стоимость с НДС

Видим, что включение НДС в стоимость партии зависит от обоих реквизитов. По сути, есть просто два фактора, с разными приоритетами:

- если непосредственно в документе указано, что НДС принудительно включается в стоимость (установлен флаг «НДС включать в стоимость» внутри документа), то НДС включается в стоимость независимо от учетной политики
- если же принудительного включению НДС в стоимость в документе нет, то начинаем смотреть учетную политику

А вот в регламентированном учете НЕТ параметра аналогичного управленческому флагу «Не включать НДС в стоимость партий». А параметр учетной политики управленческого учета никак не влияет на оценку в регламентированном учете.

Убедимся: вот схема формирования стоимости партии в **регламентированном (бухгалтерском) учете** при разных комбинациях параметров:

Флаги		Флаг «**НДС включать в стоимость**» документа	
		Да	**Нет**
Учетная политика по упр. учету, флаг «**Не включать НДС в стоимость партий**»	**Да**	Стоимость с НДС	Стоимость без НДС
	Нет	Стоимость с НДС	Стоимость без НДС

Видим, что параметр учетной политики по управленческому учету «Не включать НДС в стоимость партий» не влияет на регламентированный учет, что логично.

Резервирование

Поступившую номенклатуру мы можем сразу зарезервировать под какой-либо заказ на производство, заказ покупателя или внутренний заказ. Для резервирования нужно указать заказ в реквизите «Заказ».

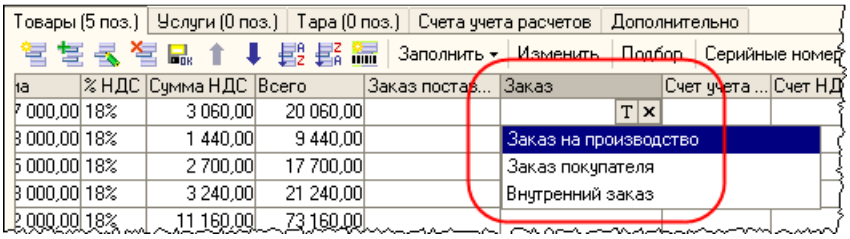


Рисунок 46 – Каждая позиция при поступлении может быть зарезервирована под свой заказ

Если такое резервирование будет произведено, то списать со склада мы эти материалы сможем, только сославшись на заказ, под который производилось резервирование.

Хотя, конечно, мы сможем списать материалы, зарезервированные под «Заказ № 1», а в затраты оприходовать на «Заказ № 2». Легко…

Под какие виды заказов можно производить резервирование – определяется настройками системы (какие заказы мы вообще используем).

Если, например, система не дает возможности резервировать материалы и товары под внутренний заказ или заказ на производство, то следует проверить Константы:

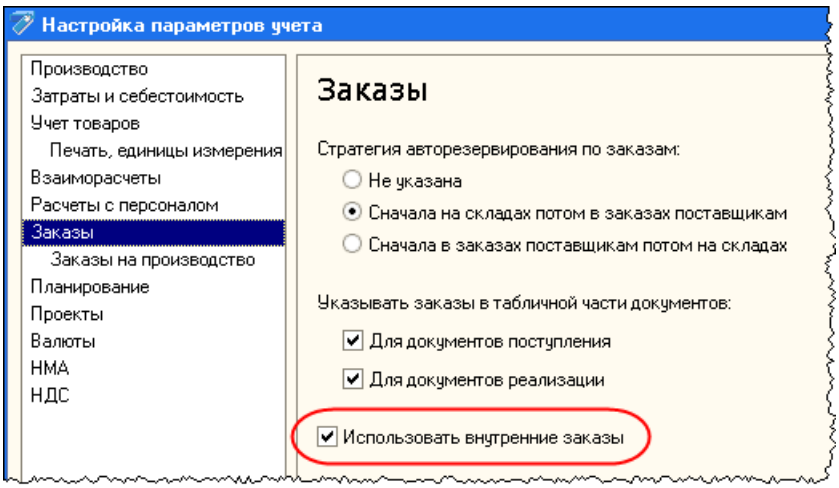


Рисунок 47 – Настройка применения внутренних заказов (Константы)

Если УПП не предлагает заказы на производство, то проверяем уже другой раздел:

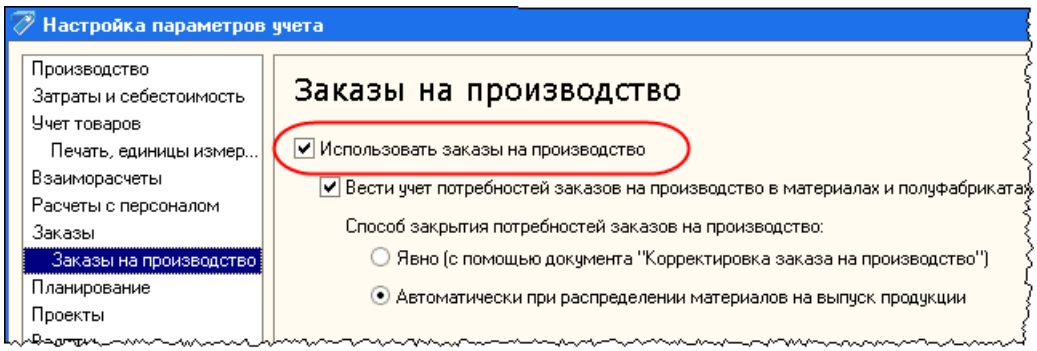


Рисунок 48 – Настройка применения заказов на производство (Константы)

Счета учета

И наконец, если документ отражается в регламентированных учетах (БУ или НУ), то в табличной части указываются счета учета номенклатуры и НДС.

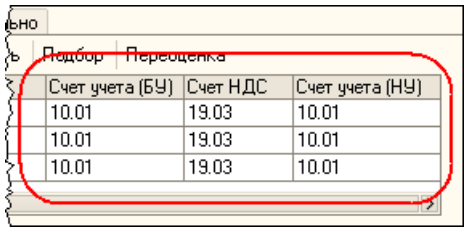


Рисунок 49 – Счета учета приобретенной номенклатуры

Иногда бывает, что установлено отражение операции в регламентированных учетах, но счета не видны:

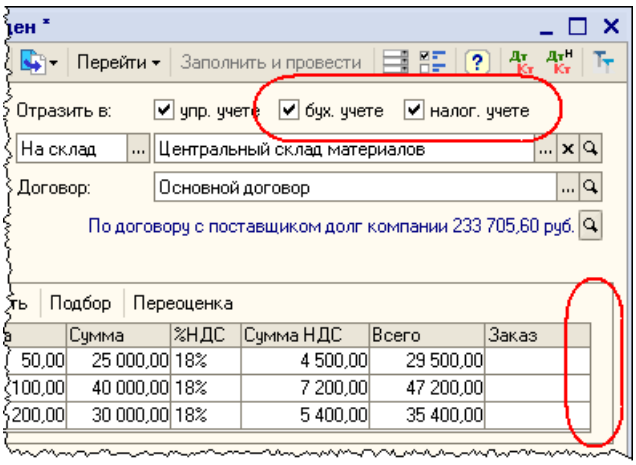


Рисунок 50 – Флаги установлены, но счета не отображаются

Отображение счетов учета управляется кнопкой «Показать / скрыть счета учета»:

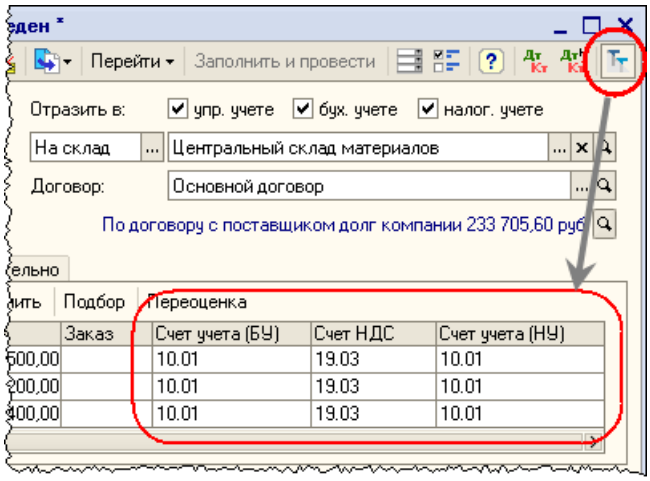
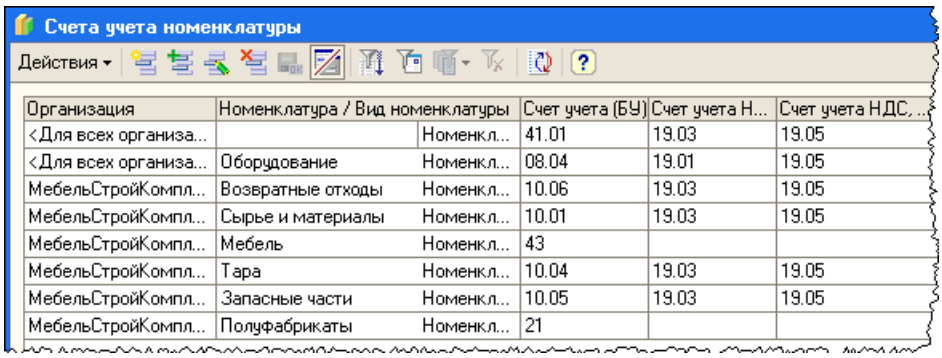


Рисунок 51 – Управление отображением счетов в документах

Но иногда встречаются ситуации, что счета учета отображаются, но не заполняются – и при этом документ проводится!

Значения счетов учета по умолчанию

До выхода релиза 1.2.20.1, УПП при заполнении документов автоматически заполняла счета учета в документах значениями «по умолчанию», которые извлекала из регистра сведений «Счета учета номенклатуры» (ранее назывался «Номенклатура организаций»)



Счета учета номенклатуры

Действия

Организация	Номенклатура / Вид номенклатуры		Счет учета (БУ)	Счет учета Н...	Счет учета НДС, ...
<Для всех организа...		Номенкл...	41.01	19.03	19.05
<Для всех организа...	Оборудование	Номенкл...	08.04	19.01	19.05
МебельСтройКомпл...	Возвратные отходы	Номенкл...	10.06	19.03	19.05
МебельСтройКомпл...	Сырье и материалы	Номенкл...	10.01	19.03	19.05
МебельСтройКомпл...	Мебель	Номенкл...	43		
МебельСтройКомпл...	Тара	Номенкл...	10.04	19.03	19.05
МебельСтройКомпл...	Запасные части	Номенкл...	10.05	19.03	19.05
МебельСтройКомпл...	Полуфабрикаты	Номенкл...	21		

Рисунок 52 – Традиционная настройка счетов учета по умолчанию

То есть, сначала мы в этом регистре указывали, на каком счете должна учитываться та или иная номенклатура (или вид номенклатуры).

Далее, при заполнении документов УПП смотрела в этот регистр и если там для номенклатуры документа могла найти подходящий счет – его подставляла в документ. А если не могла – счет в документе должен был указать пользователь. Причем, если он его не указывал, то есть счет оставался пустым, то документ проводиться отказывался – он же не мог сам догадаться, какие проводки нужно формировать.

А вот начиная с релиза 1.2.20.1 появился новый режим - «Определение счетов при проведении документов»

Добавлен новый документ «Установка параметров учета номенклатуры», в котором настраиваются счета учета номенклатуры, используемые в этом режиме (режим определения счетов при проведении документов).

То есть, в дополнение к регистру «Счета учета номенклатуры» появился еще один источник данных, откуда УПП может взять информацию по счетам учета «по умолчанию». Причем этот источник имеет больший приоритет, чем регистр «Счета учета номенклатуры».

В чем отличия этого режима от традиционного:

- Непосредственно в документах первичных операций счета учета могут вообще не заполняться!
- Если в первичном документе счет не заполнен – то УПП сама определит подходящий счет в момент проведения документа. При этом будут использоваться действующие на момент проведения установки из документов «Установка параметров учета номенклатуры»
- А если в первичном документе счета все-таки указаны – то используется именно они.

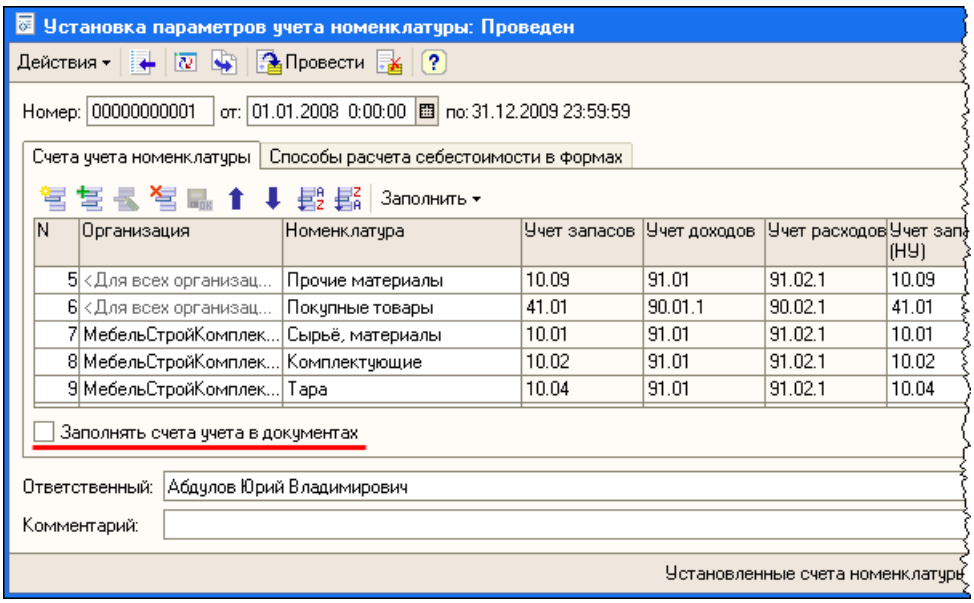


Рисунок 53 – Документ для установки счетов учета в режиме «Определение счетов при проведении документов»

В одном документе «Установка параметров учета номенклатуры» должны быть выполнены настройки для всей номенклатуры всех организаций. Заполнить это документ можно по данным регистра «Счета учета номенклатуры».

Что нам дает новый механизм?

Мы можем сами вообще не заполнять счета учета в документах – правильные счета учета определит сама УПП в момент проведения документа.При этом счета «появятся» в регистрах и проводках, но в самом документе они автоматически заполняться не будут. То есть счета в строках документов могут остаться пустыми – и при этом проводки будут сформированный корректно.

Напомню, что если все-таки мы вмешались и сами, в явном виде, указали счета в документе – УПП будет использовать именно их, то есть указанные в документах.

Поэтому, если вдруг нам потребуется как-то поменять схему отражения номенклатуры в проводках (скажем на этапе внедрения перенастроили план счетов – и появились новые субсчета) – то нам не нужно будет корректировать документы хозяйственных операций.

Достаточно будет:

а) ввести новый (или скорректировать существующий) документ «Установка параметров учета номенклатуры», добавив новые счета (субсчета) учета
б) перепровести существующие документы

В результате:

- в первичных документах, где явно введены счета учета – в проводках будут применяться именно эти счета
- в документах, где счета не указаны – будут применены новые счета

Как включается этот режим?

Достаточно внести в систему и провести хотя бы один документ «Установка параметров учета номенклатуры». И тогда, начиная с даты первого проведенного такого документа, счета учета могут определяться при проведении документов, даже если они не заполнены в первичных документах. При этом счета учета номенклатуры определяются по данным документа «Установка параметров учета номенклатуры».

А для более ранних операций, введенных до начала применения этого режима, счета учета номенклатуры должны указываться в самих первичных документах. При их заполнении счета учета заполняются по данным регистра сведений «Счета учета номенклатуры».

Исключения

Есть, конечно, и ситуации, когда УПП не может сама определить подходящий счет учета. Например, если номенклатура выпущена «в затраты», то мы должны будем сами указать применяемые счета учета номенклатуры.

Сервис заполнения счетов в документах

В форме документа «Установка параметров учета номенклатуры» есть флаг «Заполнять счета учета в документах». Если этот флаг установлен, то при проведении документа УПП не только подберет подходящий счет, но и пропишет его в незаполненные реквизиты первичного документа.

Безусловно, это дает нам большую наглядность. Но теперь при последующих перепроведениях первичного документа как бы мы не меняли параметры учета номенклатуры – это параметры уже не будут использоваться, так как счета учета уже записаны в самом первичном документе.

Контроль

Как проверить, что после проведения документа «Поступление товаров и услуг» изменились складские остатки? – например, проверить текущие остатки отчетами «Ведомость по партиям товаров на складах» и «Ведомость по товарам на складах».

Поступление дополнительных расходов

В этом курсе мы не будем рассматривать поступление дополнительных расходов. Отмечу только, что оформляются они документом «Поступление дополнительных расходов»

Передача (отпуск) материалов в производство

Передача (отпуск) материалов в затраты осуществляется документом «Требование-накладная».

Основная задача документа – оформить передачу ТМЦ со склада в затраты. То есть, номенклатура покидает складской учет и переходит в область производственного учета, в производственном учете возникает некоторая затрата.

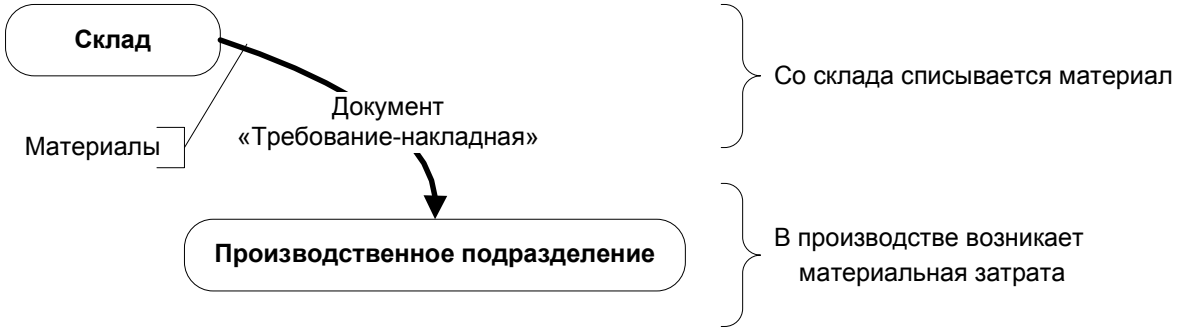


Рисунок 54 – Роль документа «Требование-накладная» в материальном потоке

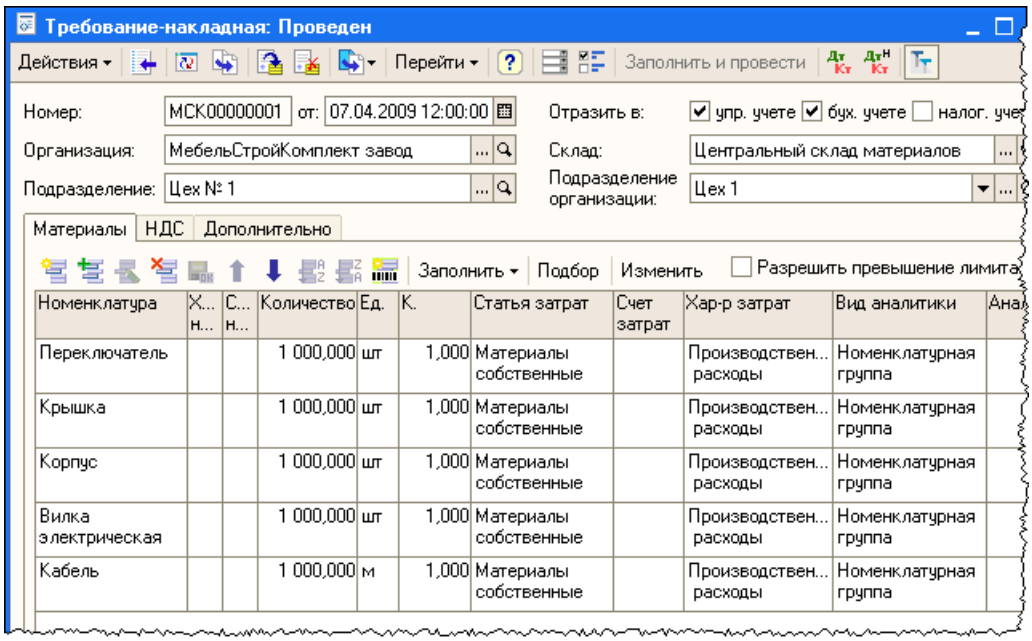


Рисунок 55 – Документ «Требование-накладная»

Не должно смущать указание о материалах. Передача материалов – это просто наиболее распространенный вариант. Этот документ также может отразить и другие операции, например:

- Передать в производство ранее произведенные и сданные на склад полуфабрикаты
- Списать со склада готовую продукцию (да и вообще любую номенклатуру) в брак

- Списать по результатам инвентаризации определенную ТМЦ на виновное лицо

Главное, что соблюдается основной принцип – номенклатура исчезает из складского учета, зато возникает затрата или издержка.

Мы сейчас не будем останавливаться на этой спорной области – как различаются расходы, затраты или издержки. Для простоты будем пока придерживаться следующих соглашений:

- *Не всякий расход формирует себестоимость продукции. В нашем учете понесенный расход может стать либо затратой, либо издержкой.*
- *Расход становится Затратой в случае, если этот расход оказался продуктивным и привел к формированию новой ценности / продукции. То есть, сумма затрат – это и есть себестоимость продукции.*
- *Расход становится Издержкой, если этот расход оказался непродуктивным, то есть мы признаем, что ничего ценного из этого расхода не образовалось. Издержки не включаются в явном виде в себестоимость продукции.*

Однако, что важно – терминология УПП не базируется на этом или каком-либо еще фиксированном соглашении. Обозначения «расход» и «издержки» в УПП применяются «по прецеденту».

Заполнение документа

В шапке документа указываем:

- «Склад» - откуда будет производиться списание.
  Поскольку в константах может быть разрешено указание складов в табличной части документов списания – можно для каждой строки (каждого материала) указывать свой склад, откуда будет производиться списание - документ допускает списание сразу с нескольких складов. И склад в шапке документа тогда будет рассматриваться как значение по умолчанию.
- «Подразделение» и «Подразделение организации» – указываем, в какие подразделении передаются материалы (в каких подразделениях возникают затраты).

Указание подразделений является абсолютно обязательным.

Информация о материалах

Перечень передаваемых материалов указывается на закладке «Материалы». Здесь вводится два блока информации – что списывается со склада, и какие затраты возникают.

Что списывается со склада

Материалы | НДС | Дополнительно

Заполнить | Подбор | Изменить | Разрешить превышение лимит

№	Номенклатура	Х... н...	С... н...	Количество	Заказы			Качество	Склад	Счет учета (БУ)
					Затраты	Внутренний зак...	Резерв			
1	Переключатель			1 000,000				Новый	Центральный склад	
2	Крышка			1 000,000				Новый	Центральный склад	
3	Корпус			1 000,000				Новый	Центральный склад	
4	Вилка электрическая			1 000,000				Новый	Центральный склад	
5	Кабель			1 000,000				Новый	Центральный склад	

Рисунок 56 – Информация по передаваемым в производство материалам

В табличной части «Материалы» указывается:

- **Номенклатура**, с точностью до серии и характеристики. Это объект, списываемый со склада. Аналогичный объект как затрата возникнет в производственном учете
- **Количество** списания со склада.
- **Счета учета**, на котором учитывались до списания материалы в бухгалтерском («Счет учета БУ») и налоговом («Счет учета НУ») учете.
- **Качество**, с которым должны подбираться партии этой номенклатуры на складе. Требование-накладная будет списывать со склада только партии материалов с указанным качеством. Когда здесь указано качество «Сомнительный», это означает, что УПП должно подобрать на складе для списания такие партии материала, у которых качество также «Сомнительный».
- **Склад**. Реквизит отражается только в том случае, если такая возможность указана в Константах (документ умеет списывать материалы сразу с нескольких складов). По умолчанию используется склад, указанный в шапке документа.
- **Заказ «Резерв»**. Указывается, если материалы когда-то были зарезервированы на складе под какой-то заказ, например, под заказ покупателя.
  Если материалы нужно списать именно из резерва, то в поле «Заказы Резерв» вводим тот заказ, под который материал был ранее зарезервирован. Если это поле оставить пустым – это означает, что списание нужно произвести из свободного остатка.

Информация о направлении списания материалов (формируемые затраты / издержки)

При передаче ТМЦ в производство нужно еще указать, какие будут возникать затраты или издержки.

УПП определяет это по следующим реквизитам:

- **Статья затрат**. Именно по этой статье затрат возникнет новая затрата в учете. Реквизит – обязательный!
  В управленческом учете характер определяет поведение затраты и то, как она будет учитываться. А чтобы не открывая статью затрат было понятно, как затрата будет учтена в управленческом учете – характер затраты справочно отображается рядом.

В зависимости от характера статьи затрат, материалы попадают в разные разделы учета:

Характер статьи	Раздел управленческого учета	Пример
Брак в производстве	Материалы увеличивают затраты по браку в производстве	Списание материалов на исправление брака
Вложения во внеоборотные активы	Материалы увеличивают стоимость внеоборотных активов	Списание материалов на модернизацию ОС, монтаж оборудования
Издержки обращения	Материалы увеличивают косвенные непроизводственные издержки обращения	Списание ГСМ на расходы по доставке продукции клиентам. Расход материалов на упаковку продукции
Коммерческие расходы	Материалы увеличивают косвенные непроизводственные коммерческие расходы	Списаны материалы на обновление и ремонт рекламных щитов
Обще-производственные расходы	Материалы представляют собой косвенные распределяемые цеховые затраты	Использование материалов на обслуживание станка, выпускающего ряд изделий в одном цехе
Общехозяйственные расходы	Материалы представляют собой косвенные распределяемые затраты предприятия	Использование материалов на ремонт здания заводоуправления
Производственные расходы	Материалы становятся прямыми производственными затратами, которые можно отнести на выпуск конкретной продукции	Списание со склада комплектующих на сборку изделий
Прочие	Материалы возникнут как затраты в управленческом учете, но в конце периода будут просто списаны	Списание на виновное лицо
Не учитываемые в управленческом учете	Материалы вообще НЕ возникнут как затраты в управленческом учете	Списание на виновное лицо

- **Счет затрат**. Определяет, не только на каком счете возникают затраты, но и то, как будет УПП их обрабатывать в **регламентированном** учете.

Отношение УПП к затрате в регламентированном учете в зависимости от счета учета сведем в таблицу:

Счет учета	Раздел регламентированного учета	Пример
20	Материалы становятся прямыми производственными затратами **основного производства**, которые можно отнести на выпуск конкретной продукции	Списание со склада комплектующих на сборку изделий
23	Материалы становятся прямыми производственными затратами **вспомогательного производства**, которые можно отнести на выпуск конкретной продукции	Списание со склада топлива в котельную на выработку тепла
25	Материалы представляют собой косвенные распределяемые цеховые затраты	Использование материалов на обслуживание станка, выпускающего ряд изделий в одном цехе
26	Материалы представляют собой косвенные распределяемые затраты предприятия	Использование материалов на ремонт здания заводоуправления
28	Материалы увеличивают затраты по браку в производстве	Списание материалов на исправление брака
29	Материалы увеличивают затраты обслуживающих производств Будут они трактоваться как прямые или как косвенные – **зависит от характера статьи затрат** (по правилам управленческого учета)	Расходы на столовую
44	Материалы увеличивают косвенные непроизводственные издержки обращения и коммерческие расходы	Списание ГСМ на расходы по доставке продукции клиентам. Списание материалов на обновление и ремонт рекламных щитов
Прочие счета	Материалы вообще НЕ возникнут как затраты в регламентированном учете	Списание на виновное лицо

И еще. Независимо от вида учета:

По статьям затрат, применяемым в документе «Требование-накладная» есть ограничение: если у статьи затрат характер «Производственные расходы», то вид у нее может быть только «Материальные»!
Для прочих затрат (косвенных) – вид затраты может быть любым.

Почему так – объяснение базируется на структуре регистров, поэтому это материал Базового / Продвинутого курсов.

- **«Вид аналитики» и значения аналитики**. Здесь определяются дополнительные аналитические разрезы, в зависимости от того, куда списываются затраты.

  Например, для общепроизводственных затрат достаточно указания номенклатурной группы. А для затрат по браку – будет доступна к указанию и продукция-получатель (с характеристикой и серией)

Ввод аналитики не обязателен.

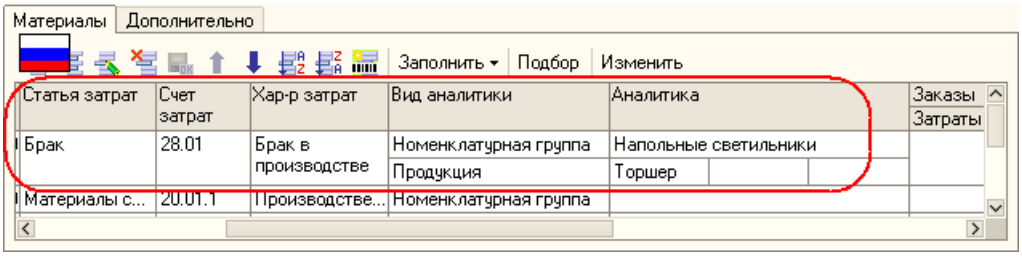


Рисунок 57 – Указание «дополнительных» аналитических разрезов учета затраты

Если затраты разделяются по номенклатурным группам – мы эти группы вводим здесь. Указываем, например, что вот эти материалы мы передали на производство «Измерительной аппаратуры», а не на производство продукции прочих групп. И тогда мы сможем видеть распределение затрат между категориями продукции или контролировать их использование на нужную продукцию.

Особенно это важно при формировании косвенных затрат – отражение таких затрат в учете по некоторой номенклатурной группе приводит к тому, что эта затрата будет распределяться только на выпуски (или НЗП) по этой же номенклатурной группе.

- **Заказ «Затраты»**. В этом реквизите указывается, на себестоимость выпусков по какому заказу производится списание материалов. В общем случае это может быть заказ покупателя или заказ на производство. По смыслу это заказ-разделитель себестоимости.
  Номенклатура, выпущенная в рамках одного заказа, будет иметь свою себестоимость, а выпущенная в рамках другого заказа – свою себестоимость. Одно и то же изделие, произведенное по разным заказам покупателя (заказам на производство), будет иметь разную себестоимость.
  Реквизит не обязательный.

- **Заказ «Внутренний заказ»**. А вот это уже заказ, который не имеет отношения к себестоимости.
  Внутренний заказ оформляется, например, когда производственное подразделение запрашивает у склада какую-либо номенклатуру.
  И если в поле «Внутренний заказ» указан внутренний заказ – мы тем самым говорим системе, что списываемый в производство материал – это часть внутреннего заказа производства на этот материал. И передачей этого материала в производство, мы выполнили по этому заказу часть поставки. То есть, указывая здесь внутренний заказ при передаче материала в производство – мы закрываем заказ в части этого материала.
  Реквизит не обязательный.

Итак, мы видим, что документ «Требование-накладная» может отразить множество операций в зависимости от того, какой характер имеет статья затрат и на какой счет учета она приходуется.

Заполнение

Заполнение по внутреннему заказу

В этом случае документ заполняется неисполненными объемами по выбранному внутреннему заказу.

Например, в заказе было затребовано 100 единиц некоторого материала. К этому моменту мы уже передали в производство 70 единиц этого материала:

- 20 – со ссылкой на этот внутренний заказ (реквизит «Заказ – Внутренний заказ» в требовании-накладной)
- 50 – без ссылки на этот внутренний заказ (реквизит «Заказ – Внутренний заказ» был пустым или в нем был указан другой заказ)

Получается, что запрошено было 100 единиц, а «погашено» – только 20. Тогда при заполнении по внутреннему заказу УПП в документе укажет 80 единиц материала (100 - 20).

При таком заполнении УПП учитывает еще и наличие резервов под этот внутренний заказ:

- Если резерва больше, чем осталось передать в производство, то в документ попадает неисполненное количество по заказу
- Если резерва меньше, чем требуется, то в одной строке будет используемый резерв (с указанием заказа), а в другой строке, без заказа – все, что «сверху» (неиспользованное количество минус резерв). Пользователь сам решает: из свободного остатка произвести списание или с какого-либо иного заказа.

Добавление из поступления

В требование-накладную попадет состав выбранного документа «Поступление товаров и услуг». При этом для УПП не важно – передали уже в производство или нет, использовали или нет, резервировали или нет (просто берем состав документа)

Применяется, когда поступившие материалы сразу отпускаем в производство.

Заполнение документа по остаткам на складе

Выполняется стандартным подбором номенклатуры по остаткам:

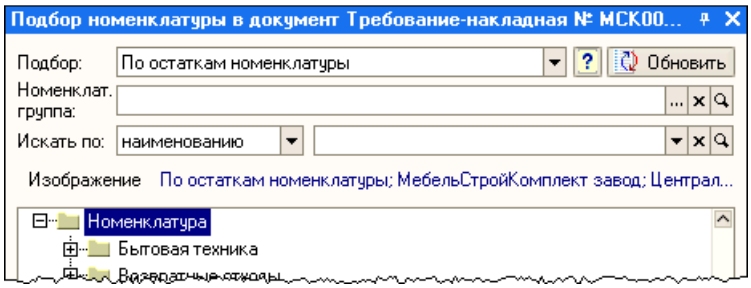


Рисунок 58 – Подбор по остаткам

Заполнение по данным нормативной системы.

Пусть нам нужно произвести некоторое количество продукции, и на эту продукцию введены нормативы (спецификации) – тогда мы можем использовать подбор в режиме «По спецификациям»:

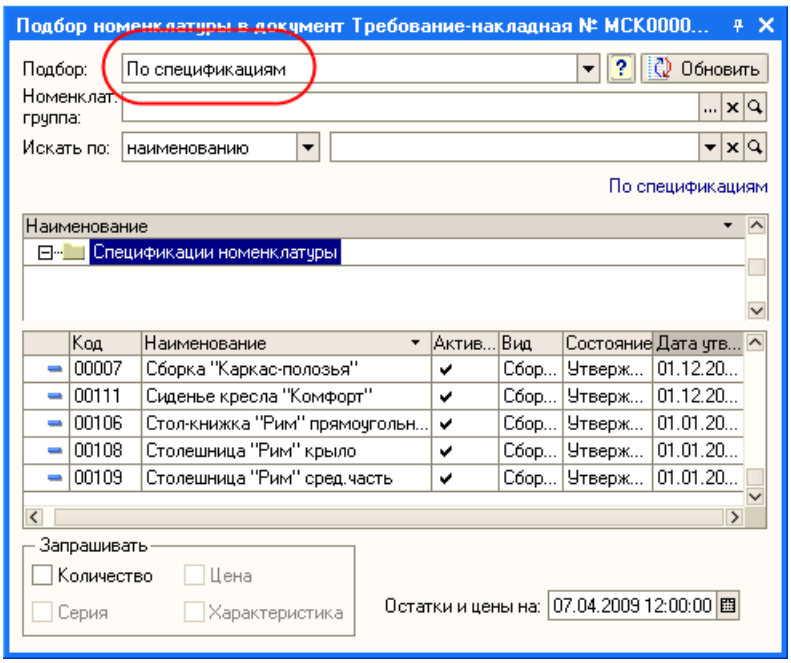


Рисунок 59 – Подбор по спецификации

В таком режиме в требование-накладную будет попадать номенклатура, необходимая для выпуска по выбранной спецификации, на указанное количество выпуска (или количество циклов).

Ввод требования-накладной на основании документов выпуска.

В УПП есть возможность создать документ «Требование-накладная» вводом на основании документа «Отчет производства за смену». При таком заполнении в требование попадают материалы, указанные в отчете производства.

Казалось бы – нонсенс: сначала выпустили –и только потом вводим документ по передаче материалов со склада в производство.

Однако, если в производстве учет ведется с применением цеховых кладовых (в цеховых кладовых учет материалов ведется не столь оперативно, как в центральных), то это вполне логично:

- Передача с центрального склада в цеховой склад уже была произведена и цеховой кладовщик отвечает за вполне определенный объем материалов.
- Перед изготовлением продукции рабочий получает из цеховой кладовой требуемый объем материалов
- После выпуска в «Отчете производства за смену» указывается, какой объем материалов был использован. Излишки сдаются в кладовую.
- Теперь кладовщик может просто оформить списание материалов в производство вводом на основании отчета производства.

Безусловно, если такая схема не устраивает предприятие – оно может его и не применять, а использовать «хронологический документооброт»:

- Сначала оформляется требование-накладная
- После отпуска материалов в производство может быть оформлен «Отчет производства за смену».
- Контроль над расходом ведется с помощью механизма оперативного учета остатков в НЗП (в этом курсе мы его не рассматриваем, но он есть :)

Однако, у ввода требований-накладных на основании отчетов производства есть дополнительный бонус – абсолютная корректность аналитики производственного учета:

Материалы будут переданы ровно на те заказы и номенклатурные группы, из которых они использовались.

Значение статей затрат по умолчанию

В документы подставляется статья затрат из карточки номенклатуры – реквизит «статья затрат». Там же можно указать «Номенклатурную группу».

Нюансы

Партионный учет и Требование-накладная

На складе у нас ведется партионный учет. Документ «Требование-накладная» при проведении пытается определить (если это установлено в учетной политике управленческого учета, флаг «Проводить документы по партиям»), какую партию нужно будет списать со склада. При этом будет учитываться качество, указанное в документе.

Качество не имеет отношения к производственному учету, это категория только складского учета.

В течение месяца будут списываться разные партии. Каждая партия списанного материала будет иметь свою стоимость, мы будем знать, от кого она пришла, каким документом и так далее.

Но как только эти материалы попадают в производство - эти затраты автоматически становятся «**беспартийными**».

В производственном учете затрат не существует партионного учета

Это не сильно бросающийся в глаза факт приводит к одному существенному эффекту – у нас производится выравнивание стоимости, система использует среднюю стоимость затрат за месяц

Все отдельные партии каждого материала, в течение месяца переданные в производство, при расчете себестоимости выпуска будут восприниматься системой в виде одной затраты: по одной номенклатуре, по одной статье затрат, на общую сумму и количество.

Независимость приобретения и передачи в производство

Если в УПП используется РАУЗ («Расширенная аналитика учета затрат»), то могут возникать ситуации, когда списание материалов в производство со склада уже проведено, а поступление на склад еще не оформлено.

С точки зрения подходов РАУЗ – это допустимая ситуация, документ «Требование-накладная» спокойно проведется.

Детальное описание РАУЗ выходит за рамки книги, но я хочу на этот момент обратить ваше внимание – оперативного контроля остатков при РАУЗ по сути нет.

Разница между списанием в производство и использованием материалов

Важно понимать, что просто передача материалов в производство по прямым статьям затрат еще не означает, что они были использованы. То есть затрата уже возникла, но она не повлияет на себестоимость никакой номенклатуры, выпущенной в подразделении.

Действительно, мы могли приобретенные материалы просто передать в производство сразу после поступления, но продукция из них еще не выпускалась – и они терпеливо останутся в остатках на следующий месяц.

Только после того, как мы распределим эти материалы на выпуск, система поймет, что именно вот этот материал и именно в указанном количестве нужно будет включить в себестоимость продукции. А пока мы не включили материал в себестоимость какой-либо продукции – он и не влияет ни на чью себестоимость.

Однако, я не зря здесь оговариваю, что речь о прямых статьях затрат, причем имею здесь в виду именно настоящие прямые затраты, распределяемые в явном виде, то есть не авторасределяемые.

Если материал передан в производство по некоторой прямой статье затрат, но для этой статьи затрат мы установили какой-то способ автоматического распределения – в конце месяца весь остаток этой затраты будет автоматический распределен на продукцию.

Безусловно, с учетом инвентаризации и ручного распределения

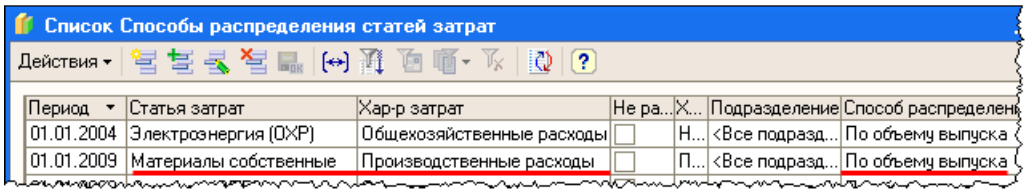


Рисунок 60 – Пример прямой авторасределяемой статьи затрат

Вот тогда и получится, что материалы мы передали в производство, не распределяли сами ни на какую продукцию – но он уйдет в себестоимость выпусков этого месяца.

Как учитываются данные инвентаризации и ручного распределения – более подробно описано в Базовом курсе, здесь я хочу просто обозначить, что иногда передача материалов в производство все-таки может означать и его включение в себестоимость

Поступление услуг

Пусть контрагент оказывает нам какую-либо услугу, например, услуги по электроснабжению (или аренда, например).

Возникает расход, который нужно показать в учете. Услуги не могут быть складированы перед передачей в производство, как материалы. Поэтому входящие услуги производство приходует к себе сразу.

Для отражения такой операции (поступление затрат в форме услуг внешнего контрагента) мы используем документ «Поступление товаров и услуг». В этом документе поступление услуг может быть отражено как независимо от поступлении ТМЦ, так и одновременно с поступлением материалов и товаров.

Услуги, оказанные поставщиком, вводятся на закладке «Услуги», и, если приходуются по отражаемым в производственном учете характерам статей затрат (по управленческому учету) и на производственные счета (по регламентированному учету) – то формируют новые затраты.

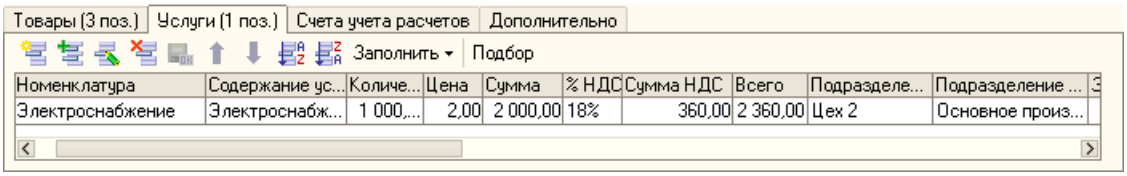


Рисунок 61 – Данные по полученным услугам

Поступившая услуга в этом документе – это обычная номенклатура, но с видом, у которого тип – «Услуга». Количество, стоимость – и так далее – все работает точно так же как и для материалов. А далее в табличной части определяется, какая будет возникать затрата:

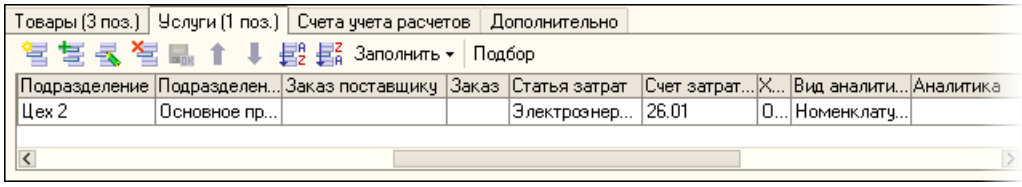


Рисунок 62 – Формирование затраты в производстве

Указывается подразделение, в котором затрата возникает, статья затрат, аналитика и счет учета этой затраты. С заказами в табличной части тоже просто:

- Заказ поставщику – это ссылка на заказ, которым ранее эта услуга была заказана поставщику. Этот заказ будет закрываться поступлением
- Заказ – это заказ, на который затрата будет отнесена в производстве (аналитика учета затрат). Может использоваться либо заказ покупателя, либо заказ на производство

Итак, что этот документ позволяет нам сделать? Он, с одной стороны, формирует у нас задолженность перед контрагентом за поступившие ценности и услуги, с другой стороны – сразу формирует затраты по данным, которые есть на закладке «Услуги».

Важно, что полученные услуги являются независимыми относительно поступивших ТМЦ, то есть не увеличивают их стоимость, а приходуются самостоятельно.

Поступление услуг в этом документе может быть единственной операцией, в таком случае закладка «Услуги» будет единственной заполненной в документе.

Дальше с нематериальной затратой допустимы те же операции, что и для материальных статей - она может передаваться между подразделениями, использоваться на выпуск, корректироваться по аналитике учета.

Но особенность есть: нематериальная статья затрат всегда учитывается в стоимостной оценке. То есть, в любой производственной операции, сразу вводится сумма операции – при корректировке, распределении, перемещении.

Учет услуг по материальным статьям затрат

На самом деле, услуга может прийти в производственный учет и по материальной статье затрат. Для УПП это абсолютно нормально. Но в этом курсе мы пока не будет рассматривать этот вариант, чтобы просто не отвлекаться на частности.

Характер статей затрат поступления услуг

Документ умеет работать со статьями любого характера. В зависимости от характера (а в регламентированном учете – от счета учета) – будут формироваться различные по смыслу затраты.

Мы можем, например, оприходовать услугу в подразделение, в котором даже не было выпуска, но если она будет общехозяйственной (распределяемой без учета подразделений) – она корректно будет распределена на себестоимость продукции.

А можно в документе «Поступление товаров и услуг» услугу приходовать как прямую.

Например, услуга по ремонту станка от внешнего контрагента, которую хотим «отнести» на себестоимость конкретной продукции, выпускаемой на этом станке…

Мы сформируем прямую затрату, а потом с помощью документа «Распределение прочих затрат» (мы еще просто его не рассматривали) произведем распределение на конкретную продукцию.

Всегда ли поступившие услуги относятся на затраты?

Нет, конечно, не всегда. Как система определяет, надо ли отнести это на затраты или нет? По управленческому учету – смотрит на статью затрат. По бухгалтерскому учету – на счет затрат. Если это 25, 26, 23, 20-й, т.е. это счета бухгалтерского учета затрат, 28-ой счет, 44-ый, тогда, конечно, это будет затрата.

Но мы могли бы эту затрату, эту сумму, эту услугу отнести и на расходы будущих периодов - указать там 97-ой счет. Тогда смотрите, как интересно бы произошло: услуга бы к нам поступила, но на затраты не попала, а сформировала новый Расход будущих периодов. То есть этот документ не обязательно приходует вот эту услугу именно в затраты.

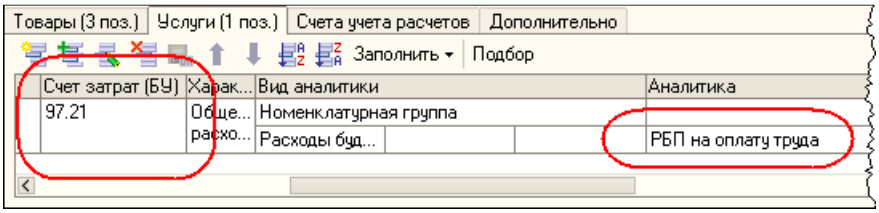


Рисунок 63 – Отнесение поступившей услуги на Расходы будущих периодов

В этом экспресс-курсе мы не рассматриваем подробно работу с РБП и фондами, но знать о такой возможности нужно.

Авансовый отчет

Обратите внимание, у документа есть табличная часть «Прочее» и в ней – реквизит «Статья затрат». Все, наш документ участвует в формировании затрат.

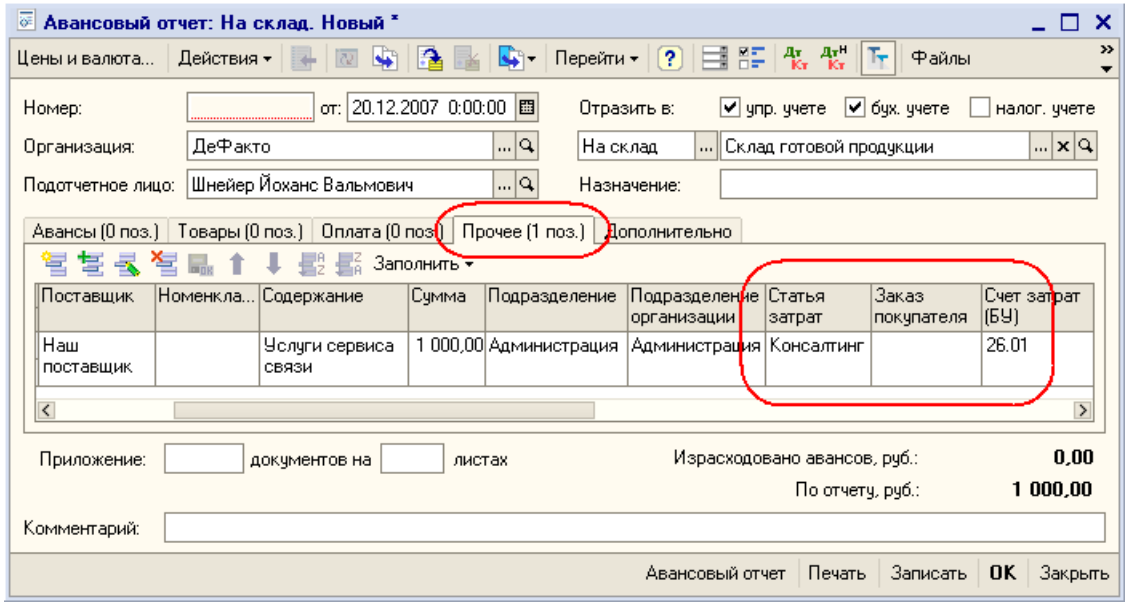


Рисунок 64 – Формирование затрат Авансовым отчетом

Назначение документа – отнести на затраты расходы, понесенные подотчетным лицом. Указываем статью затрат, сумму, аналитику учета затраты – и готово.

> *Подотчетное лицо съездило в командировку, ему были оказаны какие-то услуги – и они могут быть оприходованы у нас в подразделении, например, «Администрация» на указанную сумму по статье затрат «Консалтинг» и т.д.*

То есть этот документ позволяет оприходовать, т.е. отразить в системе какую-то нематериальную затрату – мы видим, что стоимость указывается явно.

Прочие затраты

Есть универсальный документ для управления нематериальными затратами. Это документ «Прочие затраты».

Здесь отметим, что термин «прочие затраты» в УПП многогранен. Это могут быть «прочие» затраты по виду затраты, «прочие» по характеру затраты. А вот для этого документа «прочими» затратами являются все нематериальные затраты. То есть, например, статья с видом «Амортизация» - тоже для него прочая.

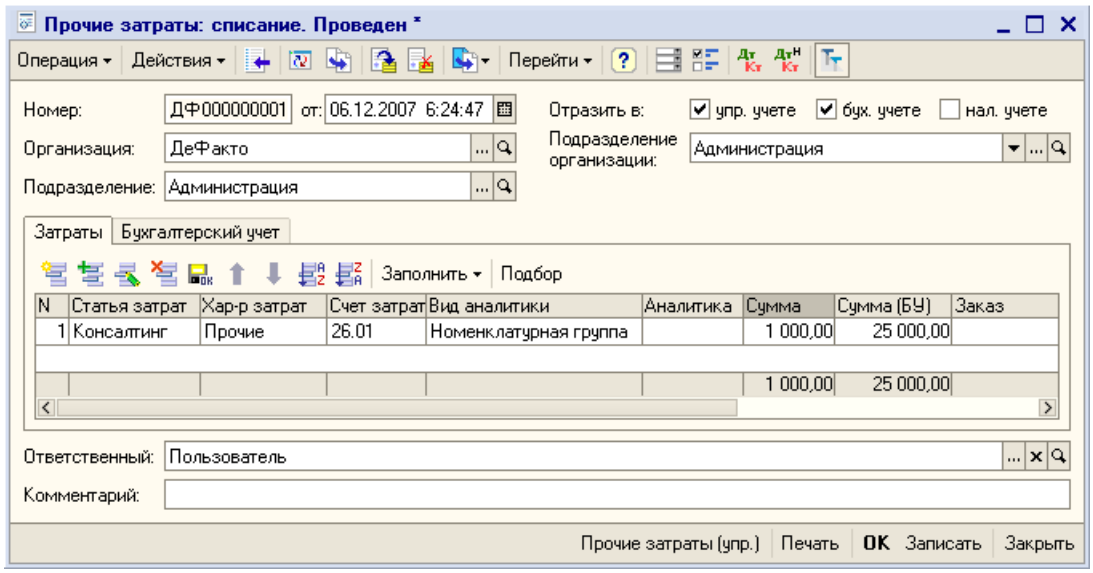


Рисунок 65 – Документ «Прочие затраты»

Что позволяет сделать этот документ?

У него в левом верхнем углу есть выбор операции: «Отражение» или «Списание».

Этот документ может увеличить или уменьшить сумму затрат по любой нематериальной статье в корреспонденции с любым счетом учета.

И сила этого документа именно в его универсальности. С другой стороны, его опасность тоже в его универсальности. Давать этот документ в руки неподготовленным пользователям – дело опасное.

Обращаем внимание – в этом документе нет колонки «Количество». Это означает, что он не работает с материальными статьями затрат. Только нематериальные статьи затрат. Но их вид, характер (прямые, косвенные) – это не принципиально.

Итак, этим документом можно по выбранной статье затрат и по указываемой аналитике добавить такую-то сумму затрат – это вид операции «Отражение».

А можно и наоборот – часть затрат списать, выбрав вид операции «Списание»

В управленческом учете формирование затрат, добавление затрат и списание затрат происходит вообще без корреспонденции: в управленческом учете нет управленческого баланса, нет двойной записи. Поэтому либо возникнет затрата из ниоткуда, либо в никуда она исчезнет.

А вот в бухгалтерском учете – двойная запись обязательна. Поэтому при отражении документа в регламентированных учетах появляются закладки – «Бухгалтерский учет» и «Налоговый учет». И на этих закладках указывается, в корреспонденции с каким счетом, с какой аналитикой у нас будет увеличиваться или уменьшаться затрата.

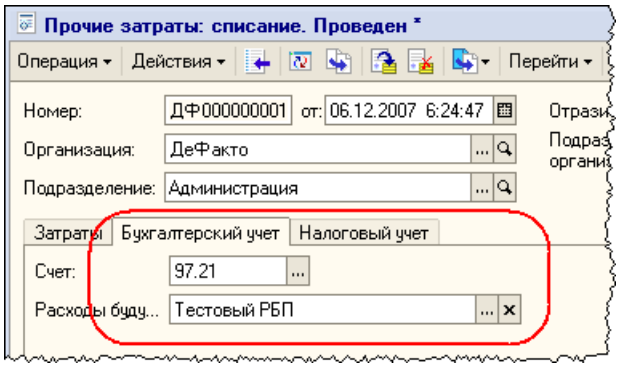


Рисунок 66 – Указание корреспондирующих счетов и аналитики

Рассмотрим скриншот.

Что происходит? Во-первых, происходит списание. У нас накоплены по статье затрат «Консалтинг» какие-то затраты, пусть на 50 000 рублей. И из этого суммы я хочу списать (списать, потому что вид операции такой) 25 000 рублей (сумма указана в колонке «Сумма БУ» на закладке «Затраты»). И эта сумма будет списана на счет 97.21., те на расходы будущих периодов. То есть часть существующих затрат я признал расходами будущих периодов.

Итак, если нужно увеличить или уменьшить объем нематериальных затрат, а специализированного документа, который сделает вам корректные движения - нет, то используется документ «Прочие затраты».

Очень важный момент для новичков.

Почему эту операцию нельзя было сделать ручными проводками, с помощью документа «Операции»?

Потому что в УПП есть жесткий принцип:

> *Проводки в УПП, с точки зрения затрат – это дело вторичное. Первичными являются операции в учетных регистрах.*

Есть порядка тридцати регистров, на которых ведется учет производственных операций, и первичными являются данные именно оттуда. По данным этих регистров в конце месяца документ «Расчет себестоимости выпуска» сформирует или откорректирует необходимые проводки.

Поэтому, если бы я эту операцию провел вручную, то столкнулся бы с такой неприятной ситуацией: по бухгалтерскому учету я корректировку бы произвел, но после расчета себестоимости выпуска я обнаружил бы, что документ «Расчет себестоимости выпуска» мои операции, внесенные вручную, просто проигнорировал, как будто их не было.

Почему? Потому что он опирается на данные регистров. И это касается не только данных управленческого учета.

Учет затрат по бухгалтерскому учету также опирается на данные внутренних регистров.

Людям, мыслящим исключительно проводками, (абсолютно нормальное состояние здравомыслящего бухгалтера) полезно посмотреть на то, в скольких регистрах формирует движения, например, документ «Отчет производства за смену». Проводки – лишь малая доля от формируемого объема информации, проценты буквально:

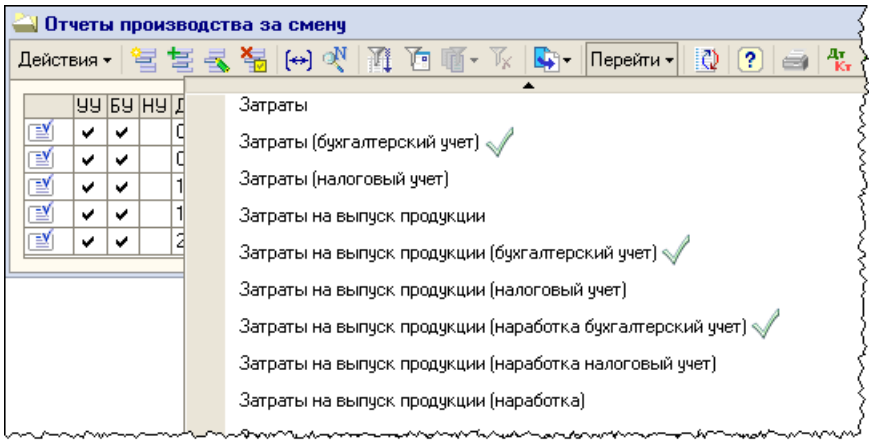


Рисунок 67 – Регистры, в которых хранятся данные о затратах в традиционной аналитике учета

В расширенной аналитике учета затрат данные хранятся в двух других регистрах «Учет затрат (управленческий учет)» и «Учет затрат (бухгалтерский и налоговый учет)»

Возвращаясь к поступлению услуг извне. Можно ли было при поступлении услуги от контрагента использовать не документ «Поступление товаров и услуг», а документ «Прочие затраты» (он же проще!)?

Здесь ситуация предельно простая. С точки зрения затрат – никакой разницы, но если мы приходуем услугу документом «Поступление товаров и услуг», то у нас изменяется картина взаиморасчетов с этим контрагентом.

А документ «Прочие затраты» на взаиморасчеты с контрагентами не влияет. По той же причине – он отражает движения только в проводки и регистры производственного учета. А регистры взаиморасчетов с контрагентами – это не его…

Амортизация

Еще один документ, формирующий затраты.

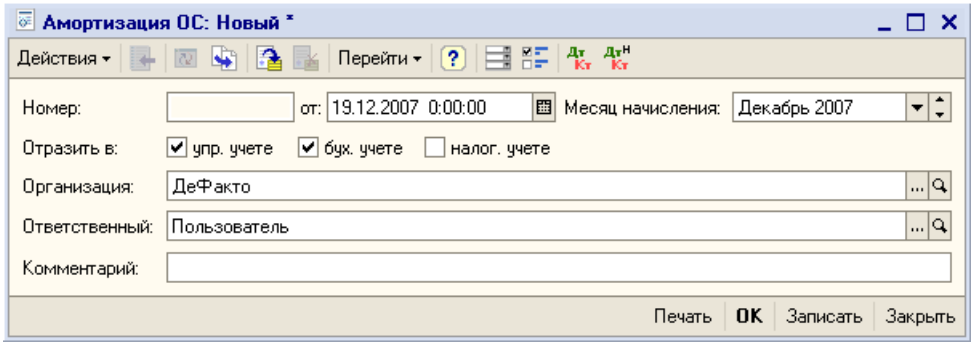


Рисунок 68 – Указание корреспондирующих счетов и аналитики

Вот если бы все документы были такие! Показал - в каком учете отразить затраты, в какой организации, подписался как ответственный и нажал кнопочку «Ok!». J

Документ действительно умный. Но откуда он знает, по каким статьям, счетам и в какой аналитике отражать амортизацию?

А это определяется отдельно. Для основных средств - при вводе в эксплуатацию или отдельным документом «Изменение параметров амортизации».

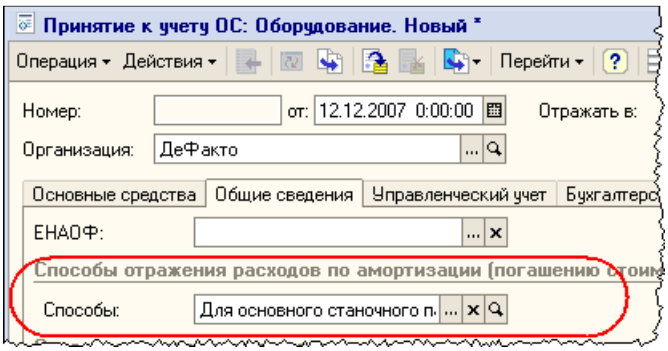


Рисунок 69 – Указание способов отражения расходов по амортизации при вводе в эксплуатацию

Аналогично для спецодежды/спецоснастки при передаче в эксплуатацию указывается назначение использования, в котором уже есть ссылка на способ отражения расходов по амортизации:

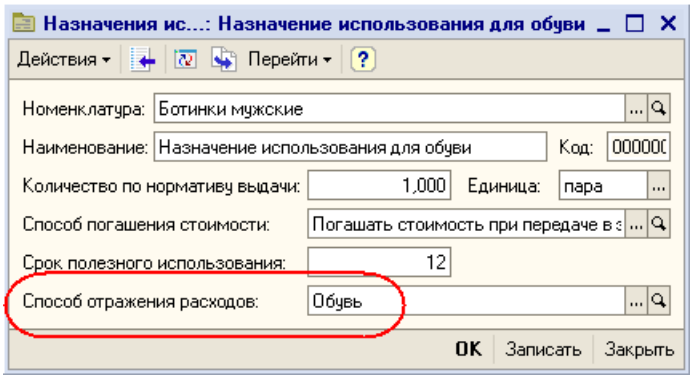


Рисунок 70 – Назначение использования для спецодежды/спецоснастки

И уже в этом справочнике «Способы отражения расходов по амортизации (погашению стоимости)» мы указываем системе, куда отражать амортизацию – по каким статьям затрат, на какие счета, в какие подразделения. Если амортизация / износ могут попадать в несколько подразделений / статей / счетов / номенклатурных групп – то мы можем указать несколько направлений. И по направлениям указать коэффициенты, по которым система будет их распределять между этими направлениями:

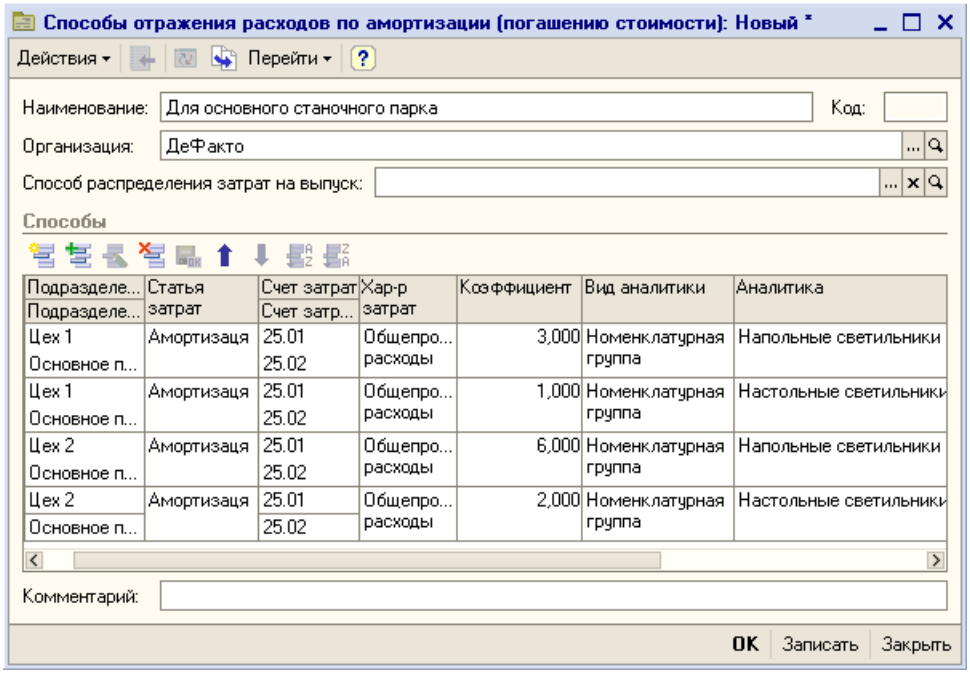


Рисунок 71 – Настройка способов отражения расходов по амортизации и износу

Документ «Амортизация ОС» – это для основных средств. Для спецодежды/спецоснастки есть аналогичный документ «Погашение стоимости», который, умеет формировать движения по затратам по износу спецодежды спецоснастки. И он тоже использует такой справочник.

Внутри этих документов мы нигде не увидим, на какой счет нужно отнести, по какой аналитике и так далее, именно потому, что параметризация ведется через справочник «Способы отражения расходов по амортизации».

Сдельная заработная плата

В силу того, что тема начисления и учет заработной платы очень большая, мы в экспресс-курсе ограничимся только сдельной заработной платой. Причем в самом минимальном объеме – рассмотрим сдельную заработную плату в теме отражения технологических операций при выпуске продукции.

Кроме того, мы рассмотрим сдельную заработную плату в нашем курсе не с точки зрения того, сколько работнику в конце месяца в конверте выдать, а с точки зрения того, как его труд увеличивает себестоимость нашей продукции.

Пока же – только концептуальные основы:

При внедрении УПП не навязывается внедрение каких-то обязательных подсистем, можно, например, начать с управленческого кадрового учета и начислять регламентированную заработную плату.

Между подсистемами, конечно, есть шлюзы, механизмы заполнения на основании данных смежных подсистем и так далее. Но мы видим, что в УПП даже некоторые объекты специально разделены для того, чтобы их по-разному заполнять в разных видах учета.

> *Пример – есть перечень «Работники» (это работники предприятия для управленческого кадрового планирования), и есть перечень «Работники организаций» (например, для ведения штатного расписания и перечня вакансий в организациях). И это разные списки в УПП (разные регистры сведений).*
>
> *Есть справочник «Должности организаций» (регламентированный учет), а есть «Должности» (это уже – по управленческому учету). Это опять разные объекты.*

Поэтому может возникать, например, такая ситуация: мы работника приняли на работу по управленческому учету, и он получает сдельную управленческую заработную плату; и в то же время – он не принят на работу ни в одной организации, то есть он не получает регламентированную заработную плату.

Или вариант наоборот – мы не ведем управленческий учет и сотрудника приняли на работу только на какую-то должность организации, в некоторое подразделение организации. А по управленческому учету его даже в кадровом учете нет.

Все перечисленное – это абсолютно нормальная ситуация. Поэтому первый принцип:

> *Регламентированный и управленческий учет заработной платы ведутся достаточно независимо*

Подготовительные операции

Перед началом операций по отражению сдельной заработной платы требуется внести достаточно большой объем предварительной информации.

Физические лица

В силу того, что сотрудник может быть принят в управленческий учет, и не принят в регламентированный (или наоборот) – базовым является понятие физического лица, а не работника. Как физические лица в системе регистрируются не только наши работники, но и акционеры, контрагенты и так далее.

Есть справочник «Физические лица», в который вносятся перечень физических лиц, и все данные о них:

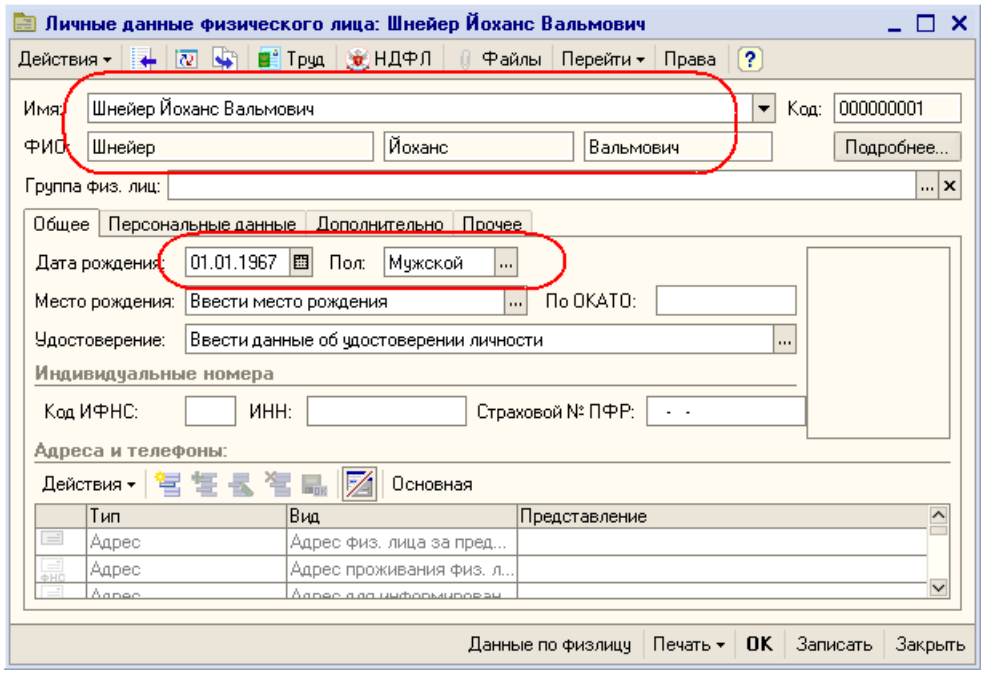


Рисунок 72 – Справочник «Физические лица»

Должности

Прием на работу по управленческому и регламентированному учетам происходит условно независимо – одно физическое лицо может быть принято на работу по одном виду учет, но не принято – по другому.

В то же время, при приеме на работу даже в управленческом учете используется справочник «Должности организаций» (формально принадлежащий регламентированному учету).

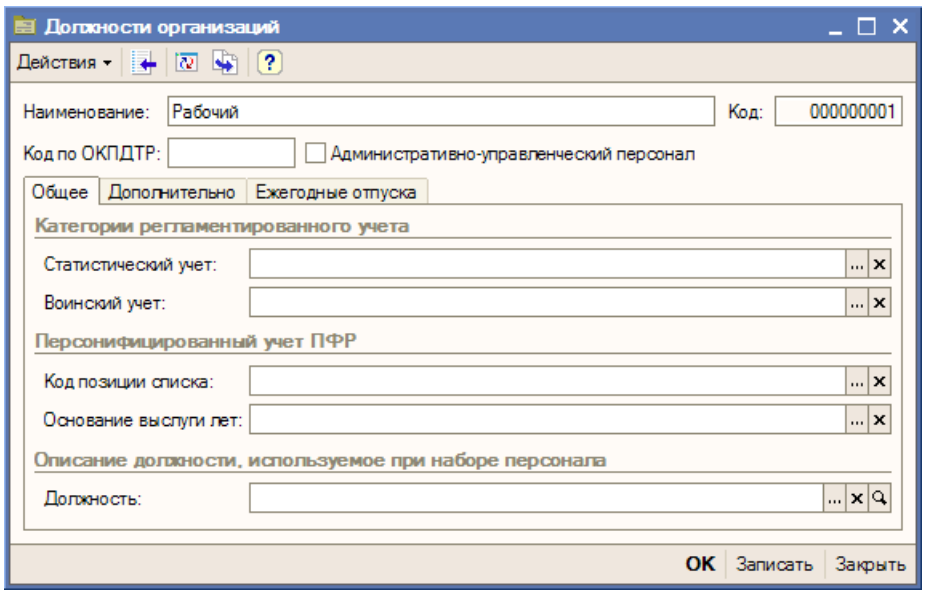


Рисунок 73 – Справочник «Должности организаций»

Симметричный справочник «Должности» (в управленческом учете) используется для задач управленческого кадрового учета и планирования.

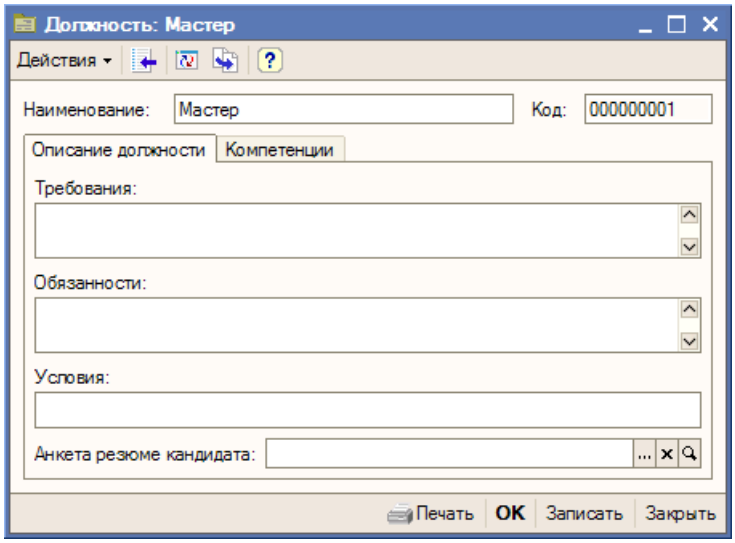


Рисунок 74 – Справочник «Должности»

Мы не будем здесь на этом сильно останавливаться, поскольку наша цель – производственный учет, а не управление персоналом и расчет заработной платы.

Прием на работу

Документы «Прием на работу» (по управленческому учету) и его аналог «Прием на работу в организацию» (по регламентированному учету) – первые документы кадрового учета.

Именно они регистрируют появление физического лица именно как объекта для начисления заработной платы.

Итак, есть документ приема на работу по управленческому учету, и есть прием на работу по регламентированному учету. Они структурно похожи, очень близки, но все-таки это разные документы. Даже если мы принимаем на работу одно и то же физическое лицо и по регламентированному учету и по управленческому учету – вводить нужно будет документы в каждом виде учета.

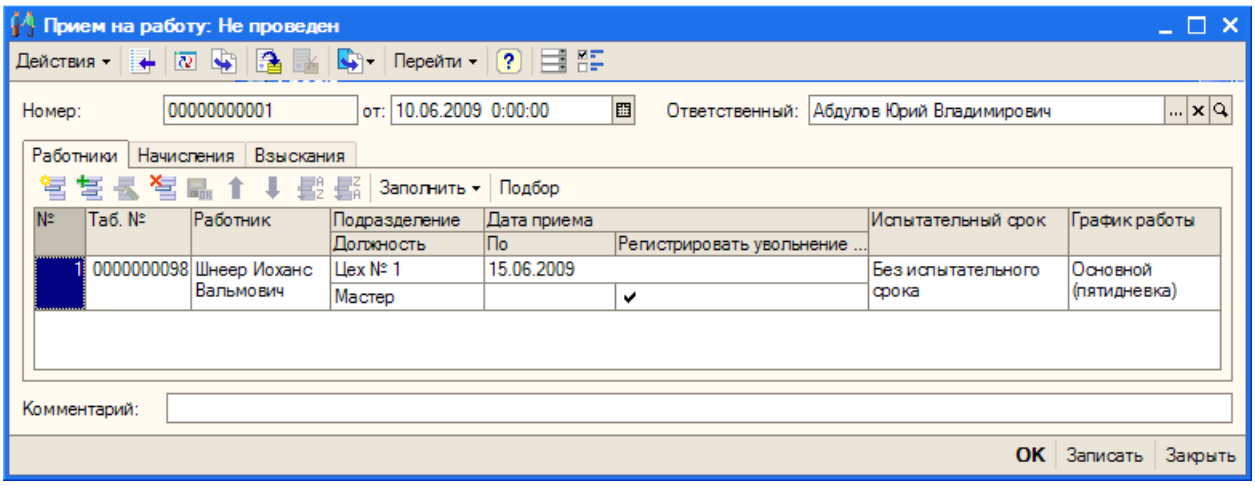


Рисунок 75 – Прием на работу (по управленческому учету)

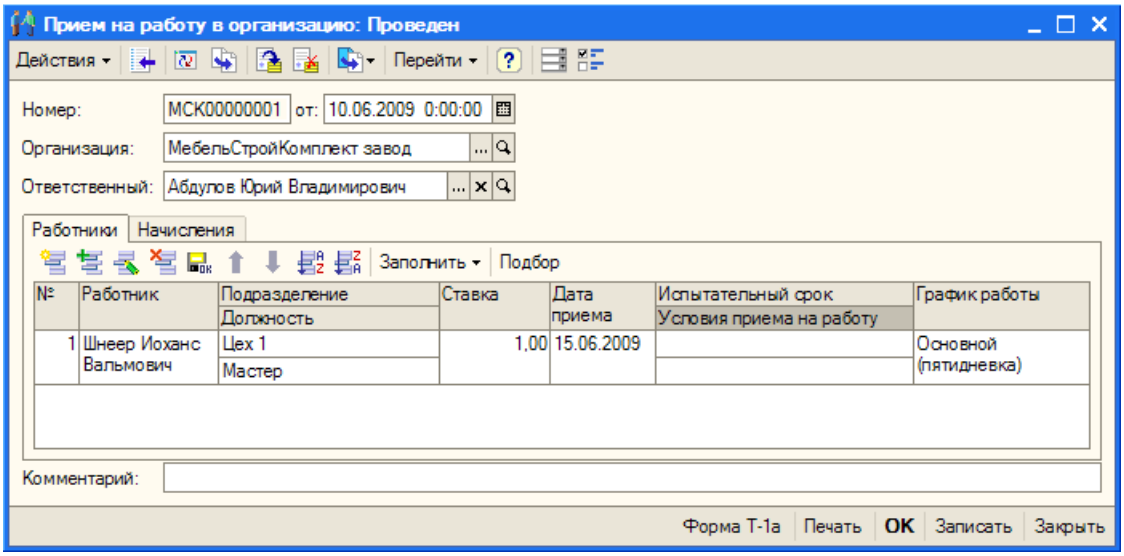


Рисунок 76 – Прием на работу в организацию (по регламентированному учету)

Мы в каждом из этих документов указываем, кого принимаем, кто у нас будет выступать в качестве работника.

В управленческом учете указываем, в какое подразделение, на какую должность, с какой даты принимаем на работу, будет ли испытательный срок, указываем график работы.

Аналогично – указываем по регламентированному учету: какое физическое лицо принимается на работу, в какое подразделение, должность, количество занимаемых ставок, начиная с какой даты, условия приема, форма оплаты, график и т.д.

Важно: по умолчанию в табличных частях документах отображаются не все поля. Можно в табличной части этого документа «кликнуть» правой кнопкой мыши и увидеть, как настраивается эта таблица (пункт «Настройка списка»). И в этой «Настройке списка» можно будет увидеть, что по умолчанию отображаются не все поля.

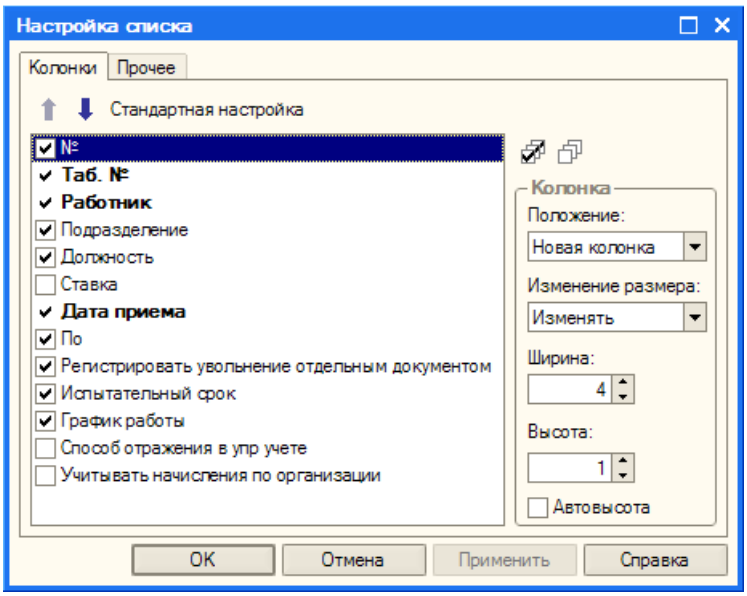


Рисунок 77 – Поля, не отображаемые в табличной части

Итак, документами мы теперь приняли работника и в организацию и на предприятие вообще. И сейчас у нас получилось две записи: работник есть теперь у нас в двух списках – «Работники» и «Работники организации». Это две проекции одного физического лица.

Технологические операции

Любая сдельная заработная плата в УПП начисляется как проекция выполненных операций.

Рабочий выполнил какие-то технологические операции (гибка, сборка, монтаж и т.п.) и мы регистрируем, сколько этих операций совершено, по каким статьям затрат они свою стоимость внесут в затраты. Мы регистрируем исполнение операций, на какую сумму они совершены, и распределяем между исполнителями: «Это сделали Иванов, Петров и Сидоров, 6 операций на сумму $120. Стоимость операций начислить им, причем Иванову в два раза больше, чем Петрову».

Регистрируемые технологические операции – это отдельный справочник.

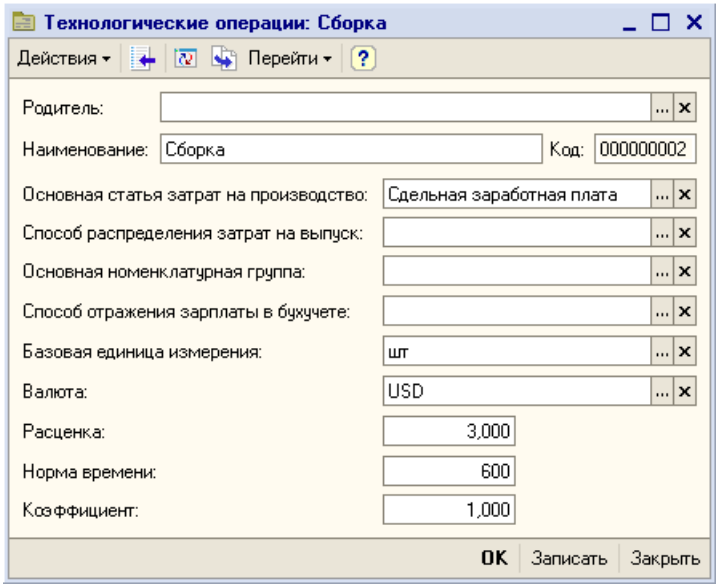


Рисунок 78 – Технологическая операция

Реквизит «**Основная статья затрат на производство**» определяет, по какой статье по умолчанию, стоимость совершенной технологической операции войдет в себестоимость продукции, т.е. по какой статье будет вносить вклад в себестоимость выпуска.

Следующий реквизит «**Способы распределения затрат на выпуск**» - это реквизит применяется в учетных схемах, когда уже в момент отражения затраты я хочу показать, как я ее буду распределять в конце месяца по выпущенной продукции. Но применяться она будет не автоматически в документе «Расчет себестоимости выпуска», а пользователем, при ручном распределении этой затраты по продукции.

«**Основная номенклатурная группа**». Это – фильтр, в котором для технологической операции определяем, что ее стоимость должна распределиться только на продукцию, которая относится к определенной номенклатурной группе, а на все остальные попадать не должна.

«**Способ отражения зарплаты в бухучете**». Реквизит, который определяет, какими проводками начисление по этой операции должно быть отражено в бухучете. То есть в этом реквизите мы указываем системе способ проекции начисления проводки.

«**Базовая единица измерения**». В отличие от, например, номенклатуры – для технологических операций ее можно не указывать. Как используется? Базовая единица измерения – это то, за что у нас рабочий отчитывается в сдельном наряде, в какой единице измерения он там будет проставлять количество? И операция может измеряться и в часах, и в штуках, и в м^3, и т.д.

«**Расценка**» и «**Валюта**». Эти реквизиты определяют стоимость выполнения этой операция в количестве одной базовой единицы.

«**Норма времени**» и «**Коэффициент**». Эти реквизиты определяют длительность выполнения одной базовой единицы этой операции. Норма времени умножается на

коэффициент, и полученное значение будет трактоваться системой как длительность исполнения этой операции в секундах.

На приведенном выше скриншоте операция должна длиться 10 минут. Но единственное место, в котором используется эта информация – это механизм посменного планирования, больше нигде.

Иногда возникает такой вопрос: «Мы хотим нормировать время операции и контролировать отклонения реального производственного времени от нормативного значения». Увы, контроль производственных отклонений может быть только по стоимости, по структуре затрат, но не по времени. Система не хронометрирует выполнение операций, т.е. мы в УПП не можем регистрировать старты и финиши операций.

А вот отражение выполнения технологических операций – это мы рассмотрим в теме «Выпуск продукции».

Отчеты складского учета

Складские отчеты подробно рассматривать не будем – нам достаточно трех.

Чтобы увидеть текущие запасы в количестве, будем использовать отчет «Ведомость по товарам на складах».

Ведомость по товарам на складах

Действия | Сформировать | Настройка... | Период с: 01.12.2007 по 31.12.2007

Склад / Номенклатура, Базовая единица измерения	Количество (в базовых единицах)			
	Начальный остаток	Приход	Расход	Конечный остаток
Склад готовой продукции		**57,000**	**12,000**	**45,000**
Центральный склад материалов		**1 380,000**	**990,000**	**390,000**
Абажур, шт		10,000	10,000	
Доска, шт		10,000	10,000	
Кабель, м		500,000	300,000	200,000
Колба, шт		150,000	150,000	
Крепежный комплект, шт		300,000	300,000	
Опилки, кг		10,000		10,000
Трубка, м		400,000	220,000	180,000
Цеховая кладовая цеха 1		**200,000**	**50,000**	**150,000**
Цеховая кладовая цеха 2		**125,000**	**125,000**	
Колба, шт		75,000	75,000	
Стойка, шт		50,000	50,000	
Итог		**1 762,000**	**1 177,000**	**585,000**

Рисунок 79 – Можем увидеть обороты и остатки по номенклатуре: где и сколько

Для того, чтобы увидеть еще и стоимостную оценку запасов – будем использовать отчет «Ведомость по партиям товаров на складах»:

Ведомость по партиям товаров на складах (бухгалтерский учет)

Действия | Сформировать | Настройка... | Период с: 01.12.2007 по 31.12.2007

Формировать по данным: Управленческого учета | Бухгалтерского учета | Налогового учета | Международного учета

Номенклатура / Документ оприходования	Начальный остаток		Приход		Расход		Конечный остаток	
	Количество	Стоимость	Количество	Стоимость	Количество	Стоимость	Количество	Стоимость
Кабель			**550,000**	**28 750,00**	**300,000**	**15 000,00**	**250,000**	**13 750,00**
Поступление товаров и услуг ДФ000000001 от 01.12.2007 0:00:00			**500,000**	**25 000,00**	**300,000**	**15 000,00**	**200,000**	**10 000,00**
			500,000	25 000,00	300,000	15 000,00	200,000	10 000,00
Оприходование материалов из производства ДФ000000001 от 06.12.2007 5:03:39			**50,000**	**3 750,00**			**50,000**	**3 750,00**
			50,000	3 750,00			50,000	3 750,00
Колба			**225,000**	**45 000,00**	**225,000**	**45 000,00**		
Крепежный комплект			**300,000**	**300,00**	**300,000**	**300,00**		
Опилки			**10,000**	**250,00**			**10,000**	**250,00**
Оприходование материалов из производства ДФ000000002 от 16.12.2007 1:02:27			**10,000**	**250,00**			**10,000**	**250,00**

Рисунок 80 – Видим обороты и остатки, причем с суммами и документами, образовавшими партии

И третий отчет – для анализа резервов и свободных остатков. Это отчет «Анализ доступности товаров на складах»:

Анализ доступности товаров на складах

Действия | Сформировать | Настройка... | На дату: 25.12.2007

Склад / Номенклатура	Остаток В ед. хранения	Зарезервировано В ед. хранения	К получению В ед. хранения	К передаче В ед. хранения	Заказано у поставщиков В ед. хранения	Свободный остаток В ед. хранения
Склад готовой продукции	**45,000**	**5,000**				**40,000**
Светильник	20,000	5,000				15,000
Торшер	5,000					5,000
Трубка гнутая	10,000					10,000
Удлинитель	10,000					10,000
Центральный склад материалов	**390,000**					**390,000**
Цеховая кладовая цеха 1	**150,000**					**150,000**
Кабель	50,000					50,000
Трубка	100,000					100,000
Итог	**585,000**	**5,000**				**580,000**

Рисунок 81 – Данные о свободных и зарезервированных запасах, ожидаемых поступлениях и отгрузках

Отчеты производственного учета

В зависимости от того, по какой статье затрат возникает затрата, она по-разному у нас отражается в учете – в разных учетных регистрах.

Прямые затраты

Если это прямая затрата, то она приходит в регистр незавершенного производства. Анализировать обороты и остатки этого регистра можно отчетом «Ведомость по производственным затратам». Этот отчет позволяет увидеть аналитику учета затраты, можно посмотреть, какие остатки у нас остались по затратам, на какую сумму / количество и т.д.

Ведомость по производственным затратам (бухгалтерский учет)

Действия | Сформировать | Настройка... | Период с: . . по . .

Формировать по данным: Управленческого учета | Бухгалтерского учета | Налогового учета | Международного учета

Организация / Подразделение / Статья затрат / Затрата, Единица хранения остатков	Стоимость (руб.)				Количество в единицах отчетов			
	Начальный остаток	Приход	Расход	Конечный остаток	Начальный остаток	Приход	Расход	Конечный остаток
ДеФакто		**188 017,36**	**156 649,40**	**31 367,96**		**1 400,000**	**1 197,000**	**203,000**
Основное производство		**188 017,36**	**156 649,40**	**31 367,96**		**1 400,000**	**1 197,000**	**203,000**
Брак		**6 044,98**	**6 044,98**					
Возвратные отходы		**-250,00**	**-250,00**			**-10,000**	**-10,000**	
Давальческие материалы		**500,00**	**500,00**			**10,000**	**10,000**	
Консалтинг		**50 000,00**	**50 000,00**					
Материалы авторасределяемые		**300,00**	**240,00**	**60,00**		**300,000**	**240,000**	**60,000**
Крепежный комплект, шт		300,00	240,00	60,00		300,000	240,000	60,000
Материалы собственные		**72 442,99**	**50 232,99**	**22 210,00**		**1 045,000**	**912,000**	**133,000**
Абажур, шт		20,00	10,00	10,00		10,000	5,000	5,000
Кабель, м		16 124,15	15 224,15	900,00		325,000	305,000	20,000
Колба, шт		30 000,00	9 000,00	21 000,00		150,000	45,000	105,000
Крепежный комплект, шт		300,00	300,00			300,000	300,000	
Трубка, м		25 998,84	25 698,84	300,00		260,000	257,000	3,000
Полуфабрикаты собственные		**50 843,80**	**41 745,84**	**9 097,96**		**55,000**	**45,000**	**10,000**
Каркас, шт		5 353,99	5 353,99			5,000	5,000	
Стойка, шт		45 489,81	36 391,85	9 097,96		50,000	40,000	10,000
Сдельная заработная плата		**5 500,00**	**5 500,00**					
Услуги переработчика		**635,59**	**635,59**					
Электроэнергия		**2 000,00**	**2 000,00**					
Общехозяйственные расходы,		2 000,00	2 000,00					
Итог		**188 017,36**	**156 649,40**	**31 367,96**		**1 400,000**	**1 197,000**	**203,000**

Рисунок 82 – Ведомость по производственным затратам (отчет по незавершенному производству)

Косвенные затраты

Косвенные затраты попадают в регистр «Затраты». Затраты этого регистра анализируются отчетом «Ведомость по затратам»

Ведомость по затратам (управленческий учет)

Действия | Сформировать | Настройка... | Период с: . . по . . .

Формировать по данным: Управленческого учета | Бухгалтерского учета | Налогового учета | Международного учета

Подразделение / Статья затрат	Сумма			
	Нач. остаток	Приход	Расход	Кон. остаток
Администрация		**4 000,00**	**4 000,00**	
Консалтинг		4 000,00	4 000,00	
Цех 1		**4,00**	**4,00**	
!тест		4,00	4,00	
Цех 2		**80,00**	**80,00**	
Электроэнергия		80,00	80,00	
Итог		**4 084,00**	**4 084,00**	

Рисунок 83 – Ведомость по косвенным затратам (кроме брака)

В отчете отображаются косвенные затраты следующих типов:

- Затраты управленческого учета с характерами:
  - «Общепроизводственные расходы»
  - «Общехозяйственные расходы»
  - «Издержки обращения»
  - «Коммерческие расходы»
  - «Прочие»
- Затраты регламентированного учета, учитываемые на счетах 25, 26, 44

Брак в производстве

Для анализа затрат по браку используется отчет «Ведомость по браку в производстве».

Ведомость по браку в производстве (бухгалтерский учет)

Действия | Сформировать | Настройка... | Период с: . . по . . .

Формировать по данным: Управленческого учета | Бухгалтерского учета | Налогового учета | Международного учета

Организация / Подразделение / Счет учета / Статья затрат	Начальный остаток	Приход	Расход	Конечный остаток
ДеФакто	-	**6 544,98**	**6 544,98**	-
Основное производство	-	**6 544,98**	**6 544,98**	-
28.01	-	**6 544,98**	**6 544,98**	-
Брак	-	6 544,98	6 544,98	-

Рисунок 84 – Отчет по затратам на брак

Этим отчетом отображаются затраты:

- В управленческом учете – затраты с характером «Брак в производстве»
- Затраты регламентированного учета, учитываемые на счетах 28

Домашнее задание 1

Задание выполняется на демонстрационной базе, от имени пользователя «Абдулов» (генеральный директор). Все операции выполняются по организации «**МебельСтройКомплект завод**»

Новые основные объекты

Ввести новые подразделения

Ввести новые подразделения «Подготовительный цех» и «Основной цех» в управленческом и регламентированном учетах. Вид у обоих подразделений – «Основное производство». Для подразделений ввести соответствие подразделений и подразделений организаций.

Внешние контрагенты

С поставщиком "**Вектор**" создать новый основной договор с параметрами:

- Наименование – «**Договор 2009**»
- Вид договора – «**С поставщиком**»
- Ведение взаиморасчетов – **по договору в целом**
- Валюта взаиморасчетов – **рубли**

С покупателем "**Агроимпульс**" создать новый основной договор с параметрами:

- Наименование – «**Договор 2009**»
- Вид договора – «**С покупателем**»
- Ведение взаиморасчетов – **по договору в целом**
- Валюта взаиморасчетов – **рубли**

Номенклатура

В справочник **Номенклатура** ввести следующий перечень номенклатуры:

Наименова-ние	**Вид номенкла-туры**	**Ед. изм.**	**Статья затрат**	**Направ-ление выпуска**	**Вид воспроиз-водства**
"Кабель"	Материал	метр	Материалы собственные		Покупка
"Трубка"	Материал	метр	Материалы собственные		Покупка
"Колба"	Материал	Шт.	Материалы собственные		Покупка
"Стойка"	Полуфабрикат	Шт.	Полуфабрикаты собственные	На склад	Производство
"Светильник"	Продукция	Шт.		На склад	Производство

Ставка НДС везде 18%. Ответственный за покупку – текущий пользователь.

Учетная политика и настройки системы

Проверить и при необходимости установить следующие параметры:

- Расширенную аналитику учета затрат – не применять!
- Списывать партии при отражении документов
  - в управленческом учете - Да
  - в регламентированном учете - Да
- Указывать склады в табличной части документов
  - Для документов поступления - Да
  - Для документов реализации - Да
- Использовать заказы на производство – Да
  - Вести учет потребностей заказов на производство
- Отложенное проведение – не применять!
- Стратегия списания ТМЦ:
  - по управленческому учету – ФИФО
  - по регламентированному учету – по средней
- НДС в партиях – по управленческому учету **НЕ включать** НДС в стоимость партий
- НДС в нематериальных затратах – по управленческому учету **НЕ включать** НДС в стоимость затрат
- Порядок оценки выпуска и затрат:
  - По управленческому и регламентированному учету – порядок формирования учетных цен = «по плановым ценам»
- Вести учет затрат и выпуска в разрезе заказов на производство:
  - В управленческом учете - Да
  - В регламентированном учете – Нет
- Директ-костинг не применять ни в регламентированном, ни в управленческом учете
- Расчет себестоимости и в регламентированном и в управленческом учете– по переделам
- Учет выпуска продукции вести без использования 40-го счета

Настройки пользователя и его дополнительных прав, основные значения:

- Отражать документы в управленческом учете – Да
- Отражать документы в бухгалтерском учете – Да
- Отражать документы в налоговом учете – Нет
- Редактирование цен в документах - Да

Валюты

Установить на 2009 год курс доллара = 25 рублей.

Хозяйственные операции

Приобретение материалов

Поступление материалов оформим документом "Поступление товаров и услуг".
Параметры:

- Отражение в учетах: **управленческий и бухгалтерский учеты**
- Организация: **МебельСтройКомплект завод**
- На склад: **Центральный склад материалов**
- Поставщик: **Вектор**
- Договор: **договор 2009**
- Дата документа: **сначала провести оперативно (то есть в текущей хронологии), а потом - перепровести, изменив перед этим дату на «минус 5 дней от текущего»**

Оприходовать следующие материалы:

Наименование	Количество	Цена	Ставка НДС
Кабель	500 метров	60 руб	18%
Трубка	400 метров	90 руб	18%
Колба	200 шт	150 руб	18%

НДС начислять "сверху", то есть по каждой строке - НДС будет исчисляться добавлением процента сверху. Счет учета - **10.01**

После оприходования проверить наличие материалов отчетом "**Товары на складах**".

Оприходованные материалы передать в производство

Используя документ "Требование-накладная" передать 50% поступивших материалов в производство (на затраты)

Параметры:

- Отражать в управленческом и бухгалтерском учетах
- Подразделение – **«Цех № 1»**
- Списание производить по статье затрат "**Материалы собственные**"
- **Аналитику** (номенклатурные группы, заказы...) никакую **не заполняем**!
- **Качество** - поставить "**Новый**" (мы же новые передаем материалы, с пылу - с жару)

Счет учета материалов - **10.01**. Счет учета затрат - **20.01.1**

Документ провести сначала оперативно, а потом - поменять дату на «минус 4 дня от текущего» и провести еще раз...

После оприходования проверить наличие материалов отчетом "**Ведомость по производственным затратам**".

Отразить в учете поступление услуг от контрагентов

Оформить поступление, используя ранее введенный документ "Поступление товаров и услуг". На закладке "Услуги" добавить новую строку, указать в ней:

Реквизит	Значение
Номенклатура	Электроснабжение
Количество	1 000
Цена	2 рубля
Сумма	без НДС - 2000 рублей, сумма всего - 2360 рублей
Подразделение-получатель	"Цех 2" Внимание, именно Цех № 2 !!
Заказ	Нет
Статья затрат	Электроэнергия
Аналитика	не указана

Поскольку документ проводится по регламентированному учету - счет учета затраты "26.01" по бухгалтерскому учету.

Документ провести.

Проверить возникновение затрат по статьям «Материалы собственные» и «Электроэнергия».

Шаг второй:

Корректировка затрат в ходе операций с ними

Типовые ситуации корректировки затрат

В каких случаях требуется?

Любые изменения, не связанные непосредственно с использованием на выпуск продукции… Например:

- Списание (в том числе – на виновное лицо)
- Оприходование (излишков)
- Перемещение между подразделениями
- Перемещение между номенклатурными группами
- Перемещение между заказами
- Смена статьи учета затрат (была ОХР – стала ОПР)
- и.т.д.

Какие вообще значения аналитики учета может потребоваться изменить? Да все:

- Подразделение
- Статья затрат
- Номенклатурная группа
- Заказ
- Счет учета

Базовое ограничение:

Нельзя материальную затрату просто «перебросить» на нематериальную или наоборот.

Почему? Потому что поменяется ведущая оценка: мы переходим от затрат, учитываемых по количеству к затратам, учитываем по суммам или наоборот (от сумм к количествам). И в том, и в другом случае потребуется расчет себестоимости единицы этого объекта. Это означает, что потребуется оформить выпуск

Базовые документы корректировки затрат

Возврат материалов из производства

Для передачи материалов из производства на склад используется документ «Оприходование материалов из производства». Это документ парный документу «Требование-накладная» (документ встречного направления). «Требование-накладная» и «Оприходование материалов из производства» - эти два документа двигают материальную затрату в противоположных направлениях.

Например, если мы передали в цех избыточное количество материалов или там обнаружены излишки материалов, то мы эти излишки будем передавать из производства на склад документом «Оприходование материалов из производства».

Но это не единственное применение документа. Он может оприходовать еще и то, что мы вообще не передавали в производство: возвратные отходы и результаты выпуска брака. Но об этих операциях мы будем говорить отдельно чуть позже.

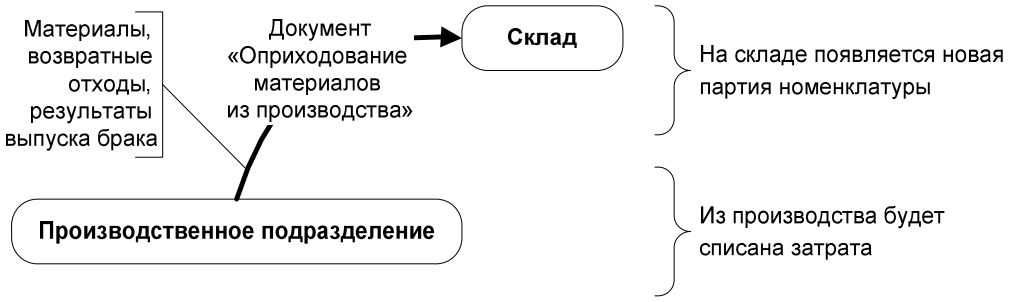


Рисунок 85 – Роль документа «Оприходование материалов из производства» в материальном потоке

Итак, мы этим документом материалы из производства передаем на склад.

Виды операций

Документ имеет два вида операций:

- Материалы
- Возвратные отходы

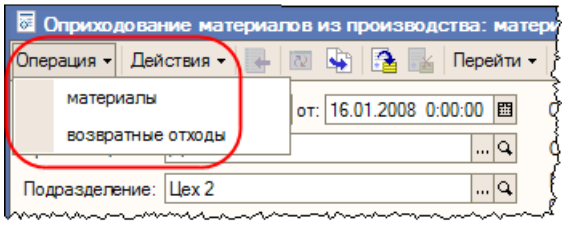


Рисунок 86 – Выбор вида операции документа «Оприходование материалов из производства»

Вид операции «Материалы» используется для оприходования на склад номенклатуры, которая ранее была передана в производство или была в нем выпущена. Также этим видом операции оформляется и оприходование результатов выпуска брака.

Вид операции «Возвратные отходы» используется для оформления оприходования на склад возвратных отходов.

Оприходование результатов выпуска брака этим видом операции не оформляется!

Определение стоимости приходуемых на склад материалов.

Стоимость номенклатуры, которую мы оприходуем на склад, можно указать двумя разными способами. Как определять стоимость - мы указываем в реквизите «Тип стоимости». Варианты:

- Фиксированная
- Рассчитывается

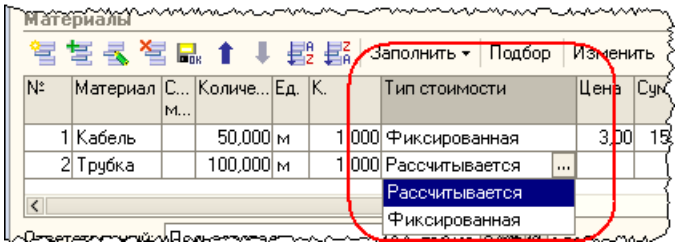


Рисунок 87 – Выбор способа оценки стоимости оприходуемых материалов

Тип стоимости «Фиксированная»

Если используется тип стоимости «**Фиксированная**», то это означает, что я хочу оприходовать материал ровно по той стоимости, которую внесу в этот документ сам.

Если я хочу, чтобы 50 метров кабеля пришли на склад в расценке 3$ за метр – я выбираю тип стоимости «Фиксированная» и рядом вношу эту расценку $3 в поле «Цена».

Итак, на указанную стоимость на складе возникнут материалы.

И ровно на указанную стоимость будут уменьшены затраты в производственном учете – то есть, при использовании типа стоимости «Фиксированная» списание затраты можно произвести сразу, поскольку считать дополнительно ничего не надо.

Поэтому в этом случае УПП (при использовании традиционного партионного учета) – сразу уменьшит объем НЗП.

Тип стоимости «Рассчитывается»

Тип стоимости «**Рассчитывается**» используется, когда я поручаю системе самой вычислить стоимость приходуемых материалов. То есть пользователь уже не указывает цену материала и сумму оприходования – это будет делать УПП.

Кто может сказать, по какой стоимости их обратно оприходовать? – только документ «Расчет себестоимости выпуска», потому что нужно анализировать картину за месяц. Он рассчитывает среднюю стоимость этой затраты в производстве, т.е. учитывая начальный остаток и все поступления в течение месяца, понимает, что средняя стоимость за месяц этого материала, допустим, 30 рублей, и вот эту сумму он уже в конце месяца спишет из незавершенного производства на склад.

Поскольку в производственном учете нет партий – расчет производится «по средней». Суммарная стоимость материала по той статье затрат, из которой его забираем, делится на общее количество этого материала в производстве по этой статье – так получаем его среднюю стоимость.

Когда происходит расчет стоимости? При расчете себестоимости, уже в конце месяца. Поскольку в течение месяца стоимость не рассчитывается – мы не можем сразу списать затрату из производственного учета! И только после того, как документ «Расчет себестоимости выпуска» произведет расчет стоимости материалов, он сможет списать затрату, то есть уменьшить сумму затрат.

При типе стоимости «Рассчитывается» при проведении документа «Оприходование материалов из производства» возникает следующее: материал на складе возникает, но затрата из производства не «минусуется». То есть партия на складе уже возникнет, а в затратах этот материал еще будет числиться. Списание затраты произведет уже документ «Расчет себестоимости выпуска».

Резюмируя: при типе стоимости «Рассчитывается» УПП анализирует незавершенное производство по указанному материалу и статье затрат, определяет количественно-суммовые остатки, рассчитывает среднюю стоимость и по этой стоимости оприходует материалы на склад.

Ограничения документа

Примечательно, что ограничений по статье затрат в этом документе нет! Прямые, косвенные, амортизация, оплата труда, материальные, брак – все устроит. Но есть правило: если мы оприходуем из косвенной или из производственной нематериальной статьи затрат (то есть такой, для которой учет по количеству не ведется) – то мы должны использовать тип стоимости «Фиксированный» и внести стоимость вручную.

Это связано с тем, что при оприходовании из таких статей система не сможет определить стоимость материала (поскольку для косвенных статей нет количественного учета!), и возникнет партия на складе на указанное количество, но с нулевой стоимостью.

Работа с документом

Оприходование материалов из производства: материалы. Проведен

Операция | Действия | Перейти

Номер: ДФ000000001 от: 06.12.2007 5:03:39 | Отразить в: упр. учете, бух. учете, нал. учете

Организация: ДеФакто | Склад: Цеховая кладовая цеха 1

Подразделение: Цех 1 | Подразделение организации: Основное производство

Материалы

Заполнить | Подбор | Изменить

Материал	Серия матери...	Колич...	Ед.	К.	Тип стоимости	Цена	Сумма	Сумма (регл.)	Счет учета (БУ)	Статья затрат
Кабель		50,000	м	1,000	Фиксированная	3,00	150,00	3 750,00	10.01	Материалы собственные
Трубка		100,000	м	1,000	Рассчитывается				10.01	Материалы собственные

Ответственный: Пользователь

Комментарий:

Накладная на оприходование материалов (упр.) | Печать | OK | Записать | Закрыть

Рисунок 88 – Документ «Оприходование материалов из производства»

Материалы

Заполнить | Подбор | Изменить

Счет затрат (БУ)	Хар-р затрат	Вид аналитики	Аналитика	Заказы		Статус возврата	Качество
				Затраты	Резерв		
20.01.1	Производственн...	Номенклатурная группа				Купленный	Новый
20.01.1	Производственн...	Номенклатурная группа				Купленный	Новый

Рисунок 89 – Документ «Оприходование материалов из производства» - продолжение

В табличной части мы указываем:

- какие **материалы** приходуются на склад и в каком **количестве**
- устанавливаем **тип стоимости** для каждого материала. Этот реквизит может быть и недоступен – в том случае, если мы оприходуем возвратные отходы (вид операции документа – «отходы и брак»)
- если выбран **тип стоимости** «Фиксированная», то указываем цену по управленческому учету и стоимости – по управленческому и регламентированному учетам
- в реквизитах «**Счет учета (БУ)**» и «**Счет учета (НУ)**» указываем, на каком счете после проведения документа будут учитываться материалы, которые приходуются на склад
- реквизит «**Статья затрат**» - это указание на то, по какой статье затрат будут уменьшены затраты в производстве (понятно, что не только по статье, но и по номенклатуре, если эта статья – прямая материальная)
- в реквизитах «**Счет затрат (БУ)**» и «**Счет затрат (НУ)**» указывается, с какого счета по бухгалтерскому и налоговому учету будет списана затрата

- в группе реквизитов «**Аналитика**» могут быть указаны значения аналитики производственного учета списываемой затраты: номенклатурная группа, продукция и так далее. Списание затраты будет производиться с учетом этих данных. Реквизиты необязательны для заполнения
- Заказ «**Затраты**» - это ссылка на заказ как разделитель себестоимости. Реквизит необязательный. Возможные значения: заказ на производство (если он используется в учете затрат – это параметр учетной политики) и заказ покупателя
- Заказ «**Резерв**» применяется, если оприходованный материал мы хотим сразу зарезервировать на складе под конкретный заказ покупателя / внутренний заказ / заказ на производство. Поскольку резервирование необязательно – то и реквизит тоже необязательный.
- Реквизит «**Статус возврата**» определяет, с каким статусом возникнет партия на складе. В общем случае, в зависимости от статуса УПП по-разному обрабатывает партии (например, для партий со статусом «Оборудование» списание партий производится всегда и не применяется метод «по средней»). В нашем курсе это будет не принципиально
- Реквизит «Качество» определяет, партия с каким качеством возникнет на складе. Если мы приходуем какие-то «помятые» материалы – то для них можно указать любое качество, отличное от предопределенного значения «Новый» - это уже будет означать, что это брак («некондиция»). Но это брак не в смысле затрат – это брак («некондиция») только с точки зрения выделения этой партии материала на складе.

При проведении документа он списывает затрату из производства, это может быть сделано либо сразу (если тип стоимости «Фиксированная»), либо отложено (если тип стоимости – «Рассчитываемая», документ в этом случает «помогает» документу «Расчет себестоимости выпуска» списать эту затрату).

С другой стороны этот документ формирует партию материалов на складе. Партия формируется сразу, потому что в складском учете ведется контроль остатков и может производиться оперативное списание партий.

Ошибки в аналитике!

Еще один важный момент - возможны ошибки аналитики.

> *Ошибка аналитики возникает тогда, когда мы этим документом пытаемся оприходовать затрату оттуда, где ее нет.*

Это не ошибка, если мы оприходуем возвратные отходы (вид операции «отходы и брак») – особенность этой операции в том, что параллельно возникает два объекта: возвратные отходы на складе и отрицательные затраты в незавершенном производстве. Поскольку и там, и там – это появление новых сущностей – то ошибки быть не может.

А вот для всех других операций (вид операции документа – «Материалы») характерно, что одна сущность возникает (материалы на складе), а другая – списывается (должны исчезнуть затраты по указанной статье). И если списывать нечего – то это и есть ошибка.

Примеры:

Передали, например, кабель в производство по одной статье затрат («Материалы собственные »), а оприходовать пытаемся его – по другой статье затрат («Материалы авторасределяемые»). Почему? потому что по той аналитике, откуда мы затраты забираем – ее нет.

Аналогично ошибкой будет передать кабель в одно подразделение, а оприходовать его из другого подразделения.

Чуть менее очевидная ошибка – передать его в бухгалтерском счете на один субсчет учета затрат, а пытаться оприходовать его из другого.

Это касается и косвенных затрат: мы передавали материалы на косвенные затраты, пытаемся их вернуть из производства, в документе указали вроде похожую косвенную статью затрат – но если не угадали – то это опять будет ошибкой. Система рассудит так: возврат из косвенной статьи есть, сумма указана, но этой указанной суммы по этой статье не нашлось – будет ошибка.

Одна из проблем в том, что мы не сразу обнаружим такую ошибку. В течение месяца система предельно либеральна. Мы об этом говорили – в течение месяца делаем все, что хотим, - система нас не проверит, поскольку допускает, что мы еще не все операции отразили.

Но в конце месяца, документ «Расчет себестоимости выпуска» обнаружит, что мы сформировали затрату (передали кабель в производство) в одну аналитику учета, а пытаемся его забрать из другой аналитики учета. И понятно, что такие шутки этот документ не позволяет.

Корректировка аналитики учета затрат

Иногда возникает задача поменять аналитику учета затраты. Например, часть материалов, учитываемых в производстве по одной номенклатурной группе – перевести на другую номенклатурную группу. Или перебросить с одной статьи затрат на другую.

Как при необходимости поменять аналитику? Есть два специализированных документа: «Корректировка незавершенного производства» и «Корректировка прочих затрат».

Назначение документов – не корректировка (прибавить или убавить) количества или суммы. Эти документа меняют аналитику учета:

- Отнесли на одну номенклатурную группу - перебрасываем на другую
- Списали в одно подразделение - перебросим в другое подразделение
- Отнесли, например, на пустой заказ – нет, давайте перенесем на заказ №816

Можно ли с их помощью поменять статью затрат? Можно – когда-то сформировали затрату по статье затрат «Материалы собственные». А потом – перенесли на статью «Материалы на производство экспериментальной продукции».

Корректировка незавершенного производства

Документ «Корректировка незавершенного производства» предназначен для изменения аналитики учета прямых материальных затрат в незавершенном производстве.

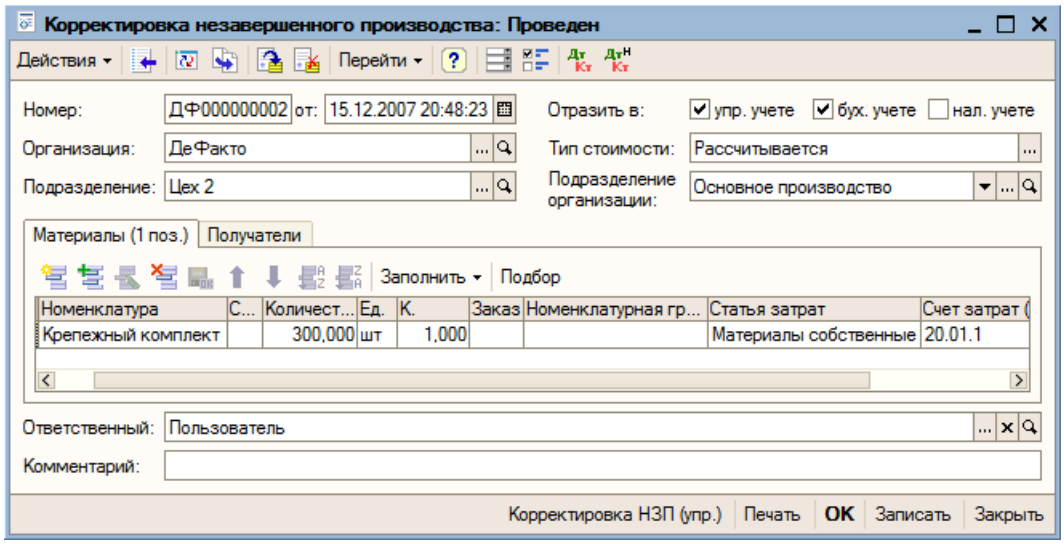


Рисунок 90 – Документ «Корректировка незавершенного производства»

В этом документе для затрат указывается количество – значит, это именно работа с материальными и прямыми статьями затрат.

На первой закладке указывается, для какого материала будет производиться корректировка, и для какого количества (можно скорректировать аналитику учета не по всему остатку затрат, а только по части).

Подразделение, указанное в шапке – это в каком подразделении корректируется затрата.

Тип стоимости – это реквизит, который указывает системе, как формируется стоимость, на которую производится корректировка:

- Если тип стоимости «Рассчитывается», то это значит, что УПП должна рассчитать стоимость корректировки, исходя из средней стоимости остатков (понятно, что этот метод работает, если по номенклатуре корректировки есть какие-то остатки, иначе невозможно будет рассчитать стоимость).
- Если же тип стоимости «Фиксированная», то стоимостную оценку корректировки указывает пользователь.

На второй закладке «Получатели» номенклатура будет та же самая. Это как бы продолжение этой строчки, т.е. вторая закладка – это продолжение первой табличной части. Но на указанное количество эта номенклатура теперь окажется в другой точке, то есть здесь мы указываем – куда переносится затрата:

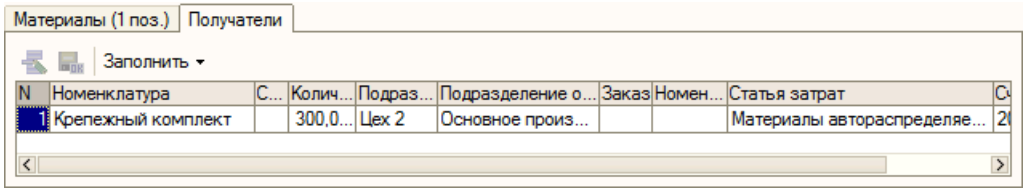


Рисунок 91 – Документ «Корректировка незавершенного производства» - направление корректировки

Здесь уже указывается старая или новая статья затрат, старое или новое подразделение, номенклатурная группа и так далее. Состав этой закладки можно заполнить по составу первой закладки – а потом уже скорректировать то, что нужно изменить.

Итак, с помощью этого документа мы перебрасываем некоторое количество материала (полуфабриката, продукции) с одной аналитики на другую аналитику.

Корректировка прочих затрат

Документ «Корректировка прочих затрат» устроен точно так же, как и документ «Корректировка незавершенного производства».

Но в документе «Корректировка прочих затрат» мы указываем для затраты только сумму корректировки, без количества. Поэтому, в нем могут использоваться как прямые нематериальные статьи затрат, так и любые косвенные статьи.

Косвенные затраты могут быть в этом документе любыми – и материальными и нематериальными.

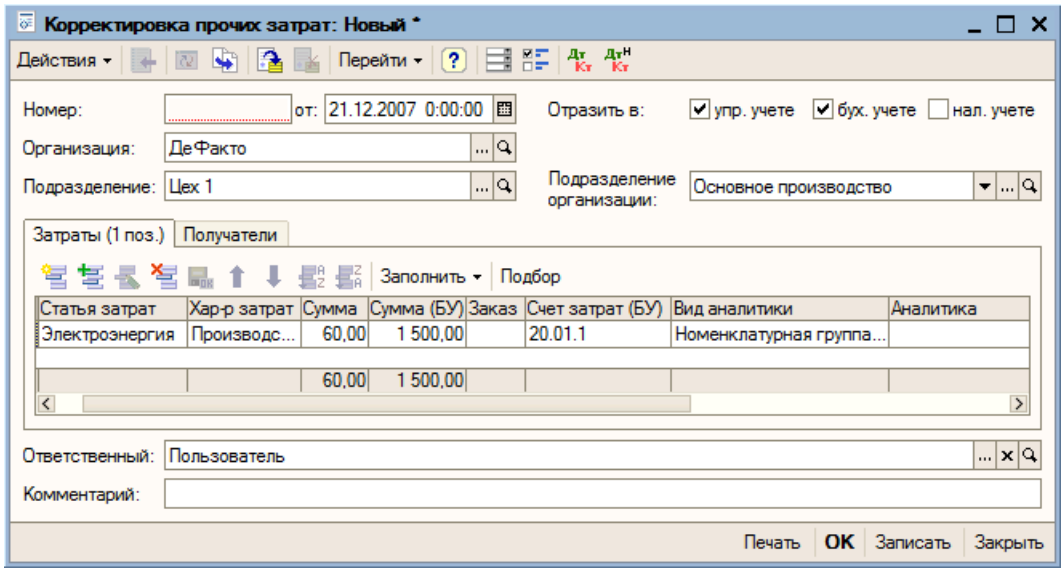


Рисунок 92 – Документ «Корректировка прочих затрат»

И точно так же, как в документе «Корректировка незавершенного производства», мы на второй закладке указываем, во что должна «превратиться» затрата, указанная на первой закладке:

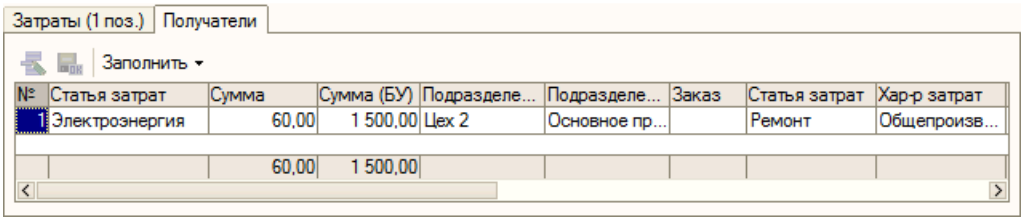


Рисунок 93 – Документ «Корректировка прочих затрат» - направление распределения

И поскольку статья затрат – это тоже корректировка аналитики, этим документом можно затрату с одной статьи затрат перенести на другую, например, с косвенной «Электроэнергия» на прямую нематериальную «Ремонт».

Оприходование незавершенного производства

Задача документа – отразить возникновение в производственном учете нового объекта. «Из ниоткуда»…

К этой ситуации нужно относиться так: то, что мы обнаружили в незавершенном производстве – это наш доход.

Вот для этого и предназначен документ «Оприходование незавершенного производства».

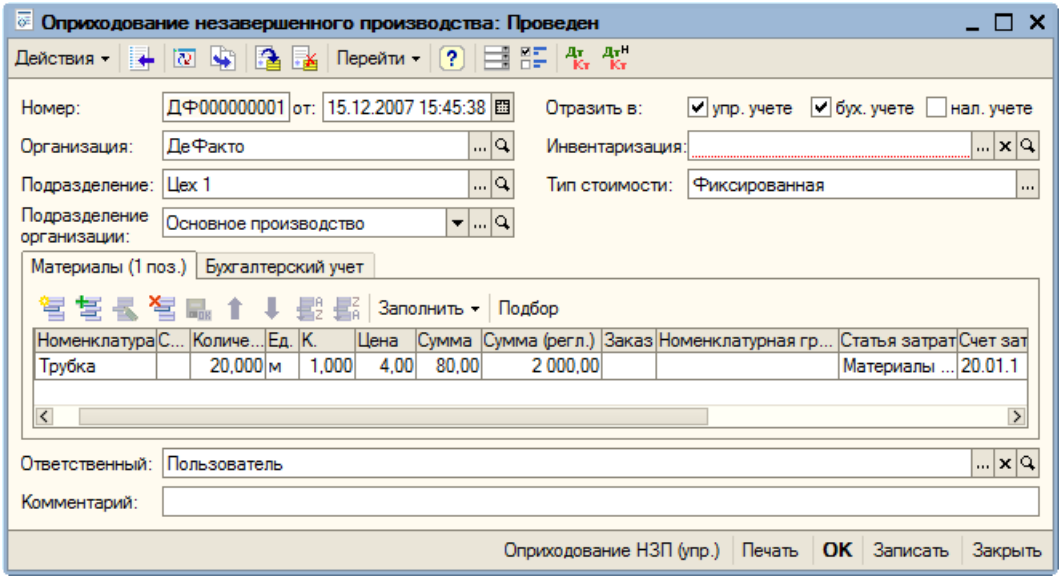


Рисунок 94 – Документ «Оприходование незавершенного производства»

В шапке – стандартные реквизиты: организация, подразделение, в котором найдены затраты. Тип стоимости определяет метод, которым будет формироваться стоимость найденной номенклатуры.

На закладке «Материалы» перечисляется найденная номенклатура – что именно, по какой статье затрат будет учтена, аналитика (номенклатурная группа, заказ). Указываем - сколько найдено изделий. Значение реквизита «Тип стоимости» определяет, как будет формироваться стоимость оприходованной номенклатуры:

- Вариант «Рассчитывается» - мы поручаем системе рассчитать стоимость материалов. Применяется, если аналогичная номенклатура есть в запасах (по этой же аналитике, то есть номенклатурной группе, статье затрат, заказу и так далее), мы просто обнаружили, что их стало больше
- Вариант «Фиксированная» - мы сами внесем стоимость, на которую приходуется номенклатура

В рассматриваемой нами ситуации, когда мы обнаружили доски, которые туда передавали пять месяцев назад – нельзя устанавливать тип себестоимости «Рассчитывается», потому

что у системы нет оснований посчитать там себестоимость тех досок – их нет по учетным данным в НЗП и нельзя вычислить их среднюю стоимость.

Поэтому, так как их обнаружили «раз и ниоткуда», то тип стоимости нужно будет поставить «Фиксированная» и самому проставить стоимость, на какую мы оприходуем эти доски.

А на закладках «Бухгалтерский учет» и «Налоговый учет» мы указываем, каков у нас корреспондирующий счет, если мы эту операцию отражаем по регламентируемому учету.

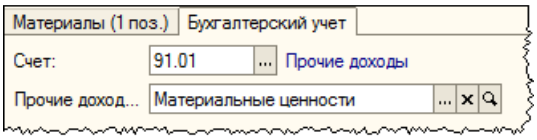


Рисунок 95 – Корреспондирующий счет оприходования НЗП

Мы говорим: «У нас возникли доски на 20-ом счете. 20-й счет дебетуется с кредита какого счета? 91-ого («Прочие доходы»). А какой это прочий доход? А вот такой – «Материальные ценности».

> *Кто-то из дома принес эти заглушки, эти скобы, вот мы их сейчас как добровольное пожертвование принимаем в доход предприятия.*

Списание незавершенного производства

Это уже ситуация противоположная – мы чего-то не досчитались.

Итак, материалов «не стало» – и снять их с учета нужно. Их больше нет как объектной сущности. И их нельзя просто так списать на себестоимость продукции.

> *Хотя, конечно, мы бы могли их просто отнести на себестоимость какой-нибудь продукции, пока никто не видит. Но, наверно, это будет неправильно – потому что это необоснованное завышение себестоимости.*

Поэтому мы регистрируем уменьшение незавершенного производства на непроизводственные нужды документом «Списание незавершенного производства».

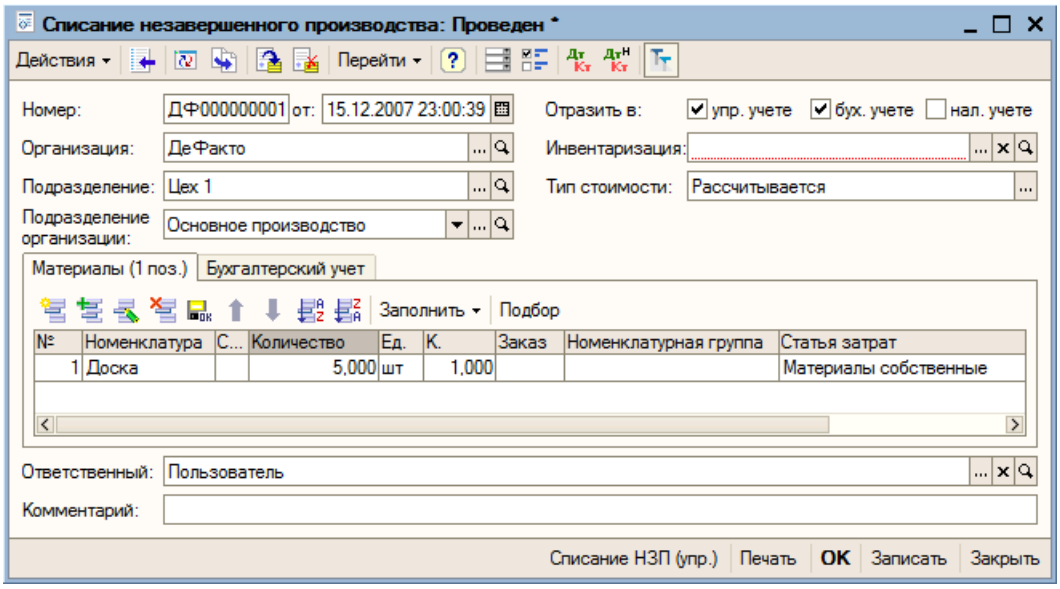


Рисунок 96 – Списание незавершенного производства

В документе указывается, каких изделий мы не досчитались, в каком количестве, в какой аналитике они у нас учитывались и так далее…

В шапке выбирается тип стоимости:

- Если выбран тип стоимости «Рассчитывается» - то мы поручаем вычисление стоимости списания системе
- Если же выбирается тип стоимости «Фиксированная» - то стоимость списания материалов из НЗП указывает пользователь

На закладке «Материалы» говорим, какую номенклатуру, в каком количестве мы не досчитались, по какой статье затрат она учитывалась, т.е. указываем, что мы утратили.

И потом, если документ проводится только в управленческом учете – то УПП даже не поинтересуется – куда они исчезли…

А вот если документ отражается в регламентированном учете, то нужен корреспондирующий счет. Его мы указываем на закладках «Бухгалтерский учет» и «Налоговый учет».

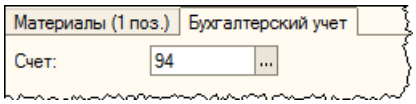


Рисунок 97 – Корреспондирующий счет списания НЗП

Там может быть указан 94-ый счет («Недостачи и потери от порчи ценностей») – если мы обнаруживаем: «Этот товарищ Иванов, он зять генерального директора, на виновное лицо списывать нельзя»

А если вот он не зять генерального директора и руки у него до сих пор в угле, тогда мы списываем на 73-ий счет, на счет расчетов по материальным претензиям к работникам, указываем конкретного работника и, соответственно, у нас проводка будет идти именно на виновное лицо. В нашем примере мы можем стоимость пропавших досок списать на бригадира Иванова, который на первое мая допустил «пожигание шашлыков».

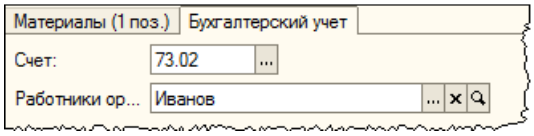


Рисунок 98 – Списание НЗП на виновное лицо

Еще одно замечание... В шапке документа мы видим, что реквизит «Инвентаризация» подчеркнут.

Обычно это признак того, что реквизит является обязательным для заполнения. А вот в этом документе это не так – документ прекрасно проведется, даже если нет ссылки на инвентаризацию. Здесь подчеркивание – скорее способ привлечь внимание.

Зачем здесь инвентаризация, кстати? А для того, чтобы можно было произвести списание до установленного в ней уровня.

> *По учетным данным есть 100 штук материала, при инвентаризации обнаружили 94 штуки. На производственные нужды этот материал не использовали, значит нагружать им себестоимость номенклатуры – неправильно. Поэтому мы эту разницу (6 штук) не распределяем на выпуски, а просто списываем из НЗП. Вводим документ списания НЗП и заполняем его по данным инвентаризации – и все, разница попадает в документ.*

Домашнее задание 2

Часть 1 - Номенклатурные группы

Собрание трудового коллектива постановило, что для повышения точности учета следует разделять затраты на три категории:

- затраты, связанные с производством Настольных светильников
- затраты, связанные с производством Напольных светильников
- затраты, связанные с производством Услуги по ремонту

В качестве такого разделителя решено использовать Номенклатурные группы – следует ввести их в систему.

Часть 2 - Перенос затрат

Мастер Цеха № 1 с удивлением обнаружил у себя переданные на прошлой неделе материалы:

- Кабель
- Трубка
- Колба

Все остатки этих материалов следует передать в «Подготовительный цех». Передачу провести по расчетной стоимости.

Часть 3 - Порча материалов

К сожалению, в цехе «Подготовительный цех» сотрудник предприятия г-н Борисов Владимир Ильич (мастер смены) испортил 12 шт. «Колб». Испорченный материал списать на виновное лицо. Списание провести по расценке 100 рублей на 1 шт. материала «Колба».

Часть 4 - Излишек

Рабочие подразделения «Подготовительный цех» обнаружили 6 шт. номенклатуры «Доска». Принять эту номенклатуру к учету, учетная стоимость – 50 рублей за штуку

Часть 5 - Перераспределение затрат по электроэнергии

В результате проверки использования электроэнергии, решено 40% поступивших в «Цех 2» затрат по электроэнергии перенести на затраты «Подготовительного цеха», причем в «Подготовительном цехе» они должны стать цеховыми затратами.

Шаг третий:
Выпуск продукции и услуг

Однопередельное производство

При однопередельном производстве продукции изготавливается за один шаг:

Одна или несколько затрат за один такт превращаются сразу в готовую продукцию.

Для учета – это самый простой вариант:

- Минимальный документооборот, что приятно
- Затраты распределяются наглядно
- Косвенные затраты, распределяемые «на выпуск», формируют себестоимость именно готовой продукции, не размазываясь по промежуточным этапам.

Однако в 98% случаев все-таки существуют промежуточные изделия (полуфабрикаты/ детали/ сборки и т.п.). И все производство от исходных материалов до готовой продукции происходит в несколько этапов, каждый из них – отдельный передел.

Можно ли не отражать в учете все пределы?

Для чего мы отражаем отдельные этапы – для того, чтобы видеть, что часть изделий поменяла свою сущность.

Были изделия неокрашенные – стали окрашенными

Безусловно, можно и не учитывать это – но тогда мы теряем точность учета.

И вот если мы начинаем учитывать промежуточные стадии – возникает многопередельное производство.

Многопередельное производство

Ничего страшного. Это просто последовательность переделов – каждый использует результаты предыдущего. Но есть очень важный момент:

Если некоторый передел использует полуфабрикаты с предыдущего передела – то этот предыдущий передел должен их создать в такой же аналитике, из какой они будут потом использоваться. Или же использоваться они должны из той аналитики, в которой имеются в наличии (созданы).
Иначе потребуется корректировка аналитики.

Пример:

На первом переделе создали изделие «А» по статье затрат «Полуфабрикаты стратегические».
А на втором переделе, это изделие «А» включили в состав продукции по статье «Полуфабрикаты стандартные».
В итоге будет ошибка – использовали то, чего нет

Контроль корректности аналитики

Одна из основных задач при внедрении – обеспечить корректность применения аналитики учета. Наиболее распространенная ошибка – это использование затраты из аналитики, в которую затраты не были переданы.

Пример: материалы передавали в производство на номенклатурную группу «Полуфабрикаты», а использовали на выпуск изделий из номенклатурной группы «Продукция». При этом не было отражена ни корректировка аналитики учета, ни указание на использование затрат из номенклатурной группы, не равной номенклатурной группе выпуска. При такой ситуации документы в течение месяца не будут обнаруживать ошибку, но в конце месяца документ «Расчет себестоимости выпуска» выдаст сообщение «**Количество, списываемое из производства, превышает остаток в НЗП**».

До расчета себестоимости аналитику учета затрат необходимо привести в соответствие с аналитикой их использования.

Диагностику ошибок такого рода выдает сам документ «Расчет себестоимости выпуска». Для анализа ошибок можно использовать отчеты «Анализ распределения производственных затрат» и «Анализ распределения затрат».

Важно, что аналитика «Номенклатурная группа» и «Заказ» по-разному применяются для прямых и косвенных затрат:

- Для прямых затрат необходимо, чтобы аналитики учета затрат (где они образовались) и аналитики их использования совпадали
- Для автоматически распределяемых затрат номенклатурная группа или заказ – это фильтр их распределения: если номенклатурная группа (заказ) указана, то затрата распределится только на выпуски указанной номенклатурной группы (заказа). А если не указана – то распределяться она может на любой выпуск.

Как быть, если затрат находится в учете по одной аналитике, а распределить ее нужно на выпуски по другим значениям аналитики?

Решается это несколькими способами.

Аналитика учета прямых затрат может быть скорректирована документом **«Корректировка незавершенного производства»** и **«Корректировка прочих затрат»** – их мы уже рассматривали.

Кроме того, в регламентных документах распределения прямых затрат **«Распределение материалов на выпуск»** и **«Распределение прочих затрат»** есть возможность явно указать аналитику учета распределяемых затрат в части номенклатурных групп и заказов.

Предварительная оценка стоимости выпуска

Представьте, что мы произвели продукцию и положили ее на склад. Себестоимость этой продукции мы посчитаем только 31-го числа – это сделает документ «Расчет себестоимости выпуска». Но продукцию нужно учитывать по какой-то стоимости. Например, на случай, если продукцию украдут или испортят – виновное лицо в течение двух недель увольняется, а мы хотим с него получить какую-то компенсацию. Или мы просто хотим знать, на какую сумму у нас сейчас произведено продукции по данному заказу нашего клиента. Причин, для чего это нужно видеть, может быть много…

Поэтому возникает задача увидеть **предварительную** себестоимость. Нужна предварительная оценка выпущенного изделия. Причем не важно – оно было выпущено на склад или осталось в незавершенном производстве

В УПП нет в явном виде такого понятия, как предварительная себестоимость. Но при этом есть расценка выпуска.

УПП предоставляет три варианта такой расценки:

- По нулевой стоимости
- По плановой себестоимости
- По прямым затратам

В управленческом и бухгалтерском учете настройка производится независимо, в Учетных политиках по соответствующим видам учета.

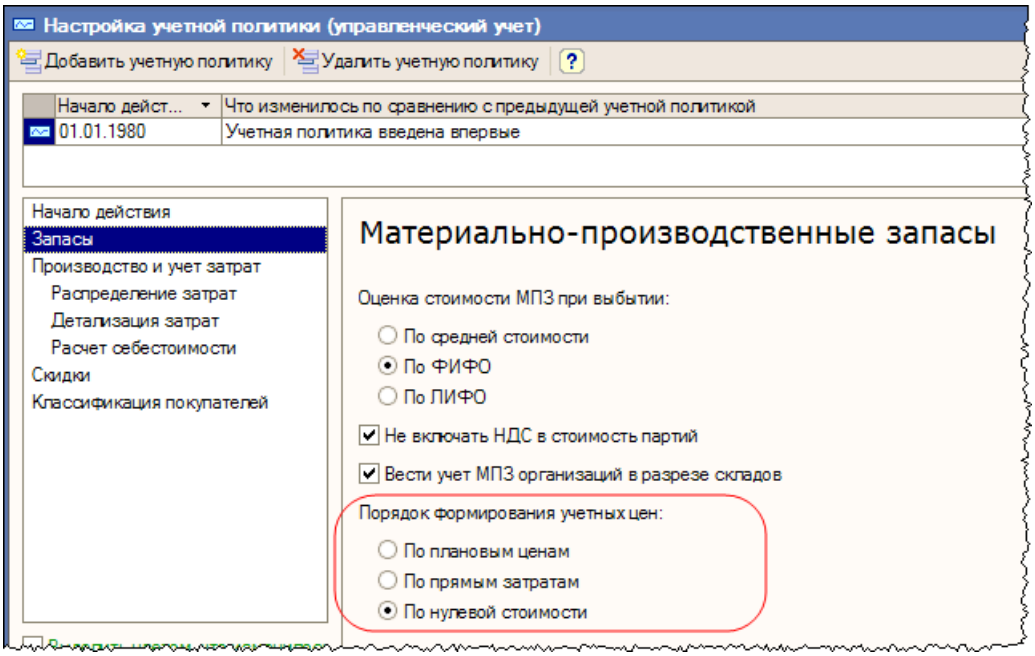


Рисунок 99 – Настройка предварительной оценки выпуска в управленческом учете

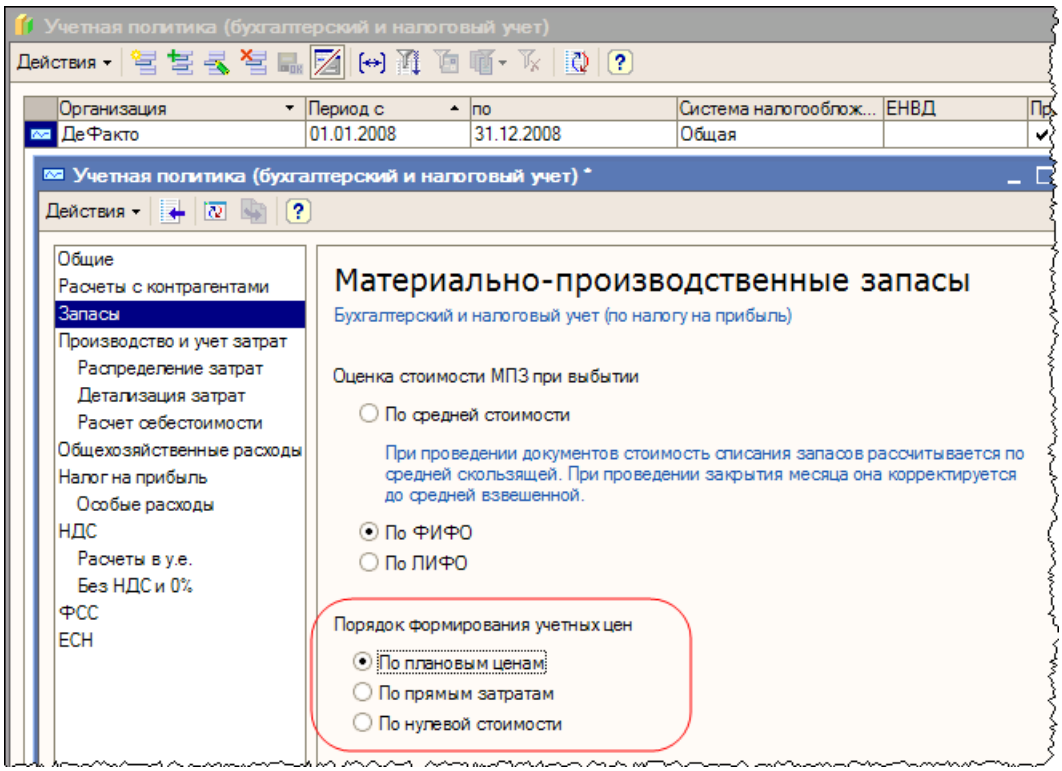


Рисунок 100 – Настройка предварительной оценки выпуска в регламентированном учете

Теперь несколько подробнее.

Первый вариант оценки - «По нулевой стоимости»

Мы говорим: дорогая система, не трать на это время, все выпуски мы оцениваем по нулевой стоимости. Мы ведем количественный учет, и этого достаточно, а стоимостная оценка пусть будет нулевая.

И только в конце месяца «Расчет себестоимости выпуска» вычислит сразу корректное значение себестоимости продукции.

Второй вариант - «По плановой себестоимости»

«Плановая себестоимость» - здесь, конечно, возникает ожидание, что УПП будет расценивать выпуск, опираясь на структуру плановой себестоимости (есть в УПП такой регистр сведений - «Плановая себестоимость номенклатуры»)

Но на самом деле, этот вариант расценки не имеет никакого отношения к плановой структуре себестоимости номенклатуры!

И это достаточно логично: у нас задача – просто дать оценку выпуска, без всякого разложения по статьям затрат. Просто расценить выпуск. Просто одна сумма на каждую номенклатуру.

Поэтому в случае, если мы используем вариант «По плановой себестоимости», мы расцениваем номенклатуру буквально – то есть, вводим оценку в один из прайс-листов. И этот прайс-лист (точнее – тип цен) отмечаем как предварительную оценку выпуска.

По шагам:

1. Создаем в системе новый тип цен, который будет содержать в себе предварительные расценки выпуска для номенклатуры. Наименование типа цены – произвольное, можно назвать «Предварительная себестоимость», «Плановая», «Учетная», «Для товарища Иванова»
2. Ссылку на этот тип цен вводим в константу «Тип цен плановой себестоимости номенклатуры»

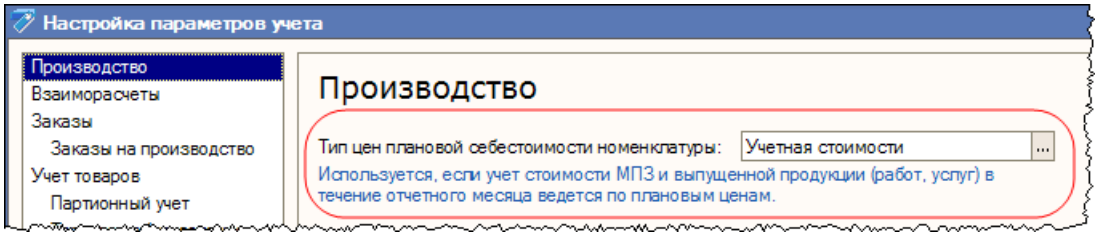


Рисунок 101 – Выбор типа цен для предварительной расценки выпуска

3. Документом «Установка цен номенклатуры» назначаем такую цену на продукцию, по которой хотим расценить выпуск этой номенклатуры. Расценка вступит в силу, начиная с даты проведенного документа.

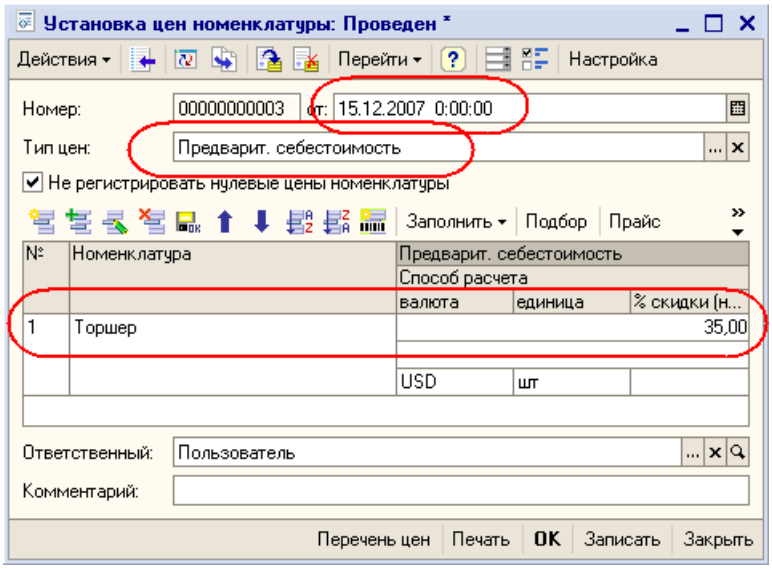


Рисунок 102 – Документ ввода цен

Третий вариант - «По прямым затратам»

При выборе такого варианта документ выпуска определяет, какие в нем указаны прямые затраты на каждую продукцию, определяет суммарную стоимость этих прямых затрат на каждую продукцию – и по этой оценке расценивает продукцию.

Собираем все прямые затраты, которые в этом документе отнесены на продукцию, суммируем стоимостные оценки – получаем расценку выпуска.

Базовые документы выпуска

В УПП есть 4 документа выпуска:

1. Отчет производства за смену
2. Акт об оказании производственных услуг
3. Комплектация номенклатуры
4. Поступление товаров из переработки

Мы рассмотрим только один документ – «Отчет производства за смену». Поняв принципы работы с этим документом, Вы поймете, как работать с другими.

Выпуск продукции и полуфабрикатов на склад

Это уже другая операция - выпуск собственной завершенной продукции или полуфабриката из производственного цеха на склад. По сути – это две операции сразу:

1. выпуск (создание) продукции и
2. передача ее на склад.

И мы переходим к документу «Отчет производства за смену». Это один из основных документов производственного учета, с очень развитой функциональностью и массой возможностей. С его помощью в УПП регистрируются регулярные производственные операции:

- выпуск продукции и услуг
- начисляется сдельная заработная плата
- выпускаются возвратные отходы
- отражается выполнение работ по обслуживанию ОС
- отражается использование материалов,
- прочих затрат
- распределяется стоимость возвратных отходов и т.п.

Очень многоплановый документ.

Применение функций этого документа регулируется в форме настройки, вызываемой по кнопке «Настройка»:

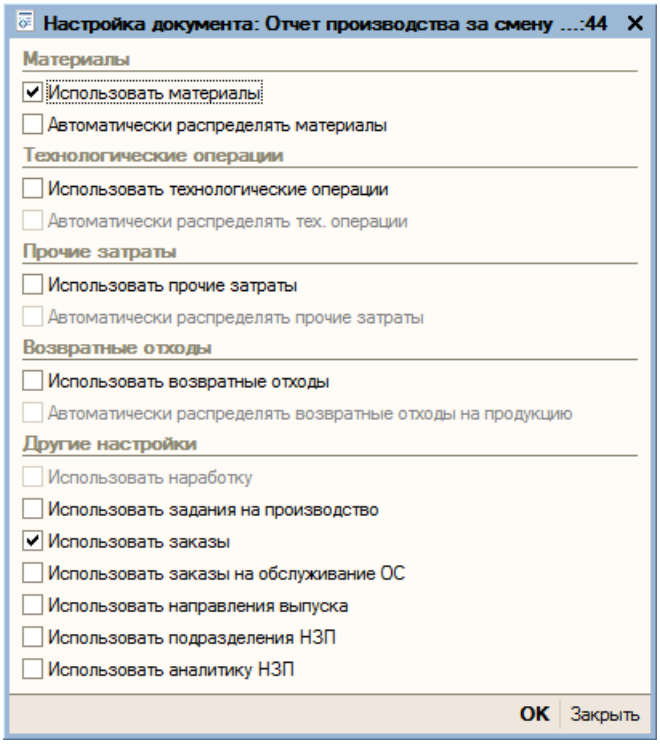


Рисунок 103 – Настройка документа «Отчет производства за смену»

В зависимости от выбранных функций меняется представление документа, состав его реквизитов, возможные их значения.

В этом разделе мы рассмотрим необходимый минимум сведений о документе «Отчет производства за смену», но к нему мы еще будем возвращаться позднее.

Итак, основные данные…

В шапке все просто – указывается, в какой организации, в каком подразделении, и на какой склад осуществляется выпуск.

Данные по выпуску

В табличной части «Продукция и услуги» перечисляются результаты выпуска – произведенные продукция и услуги, аналитика и параметры выпуска.

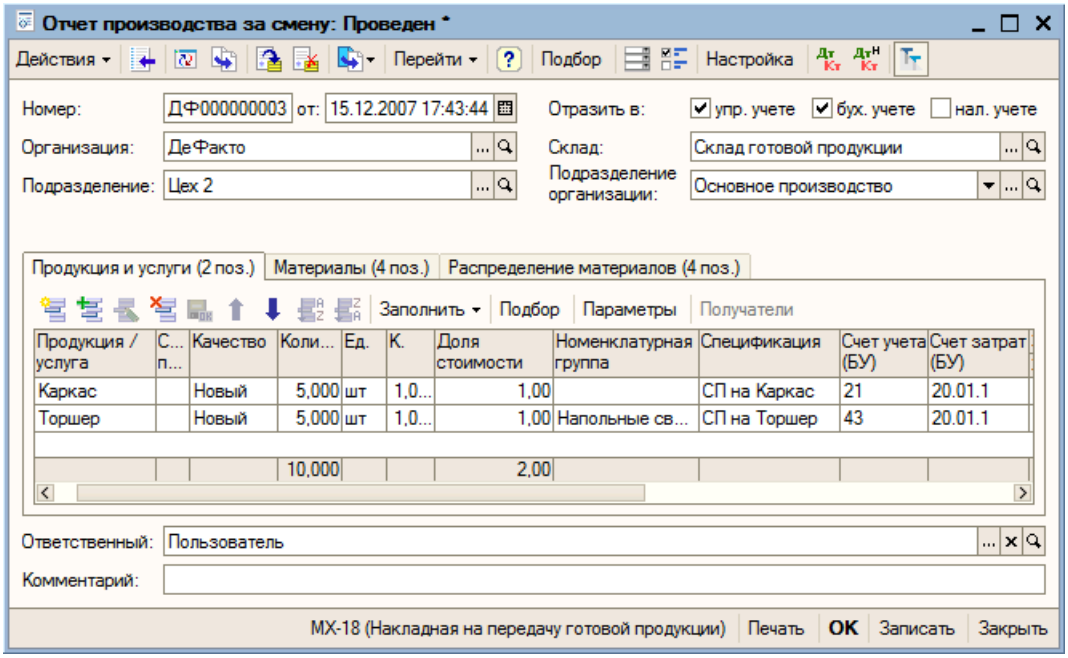


Рисунок 104 – Документ «Отчет производства за смену» - данные по выпуску

Что мы произвели – вводится в реквизиты «Продукция», «Серия продукции» (если ведется учет по сериям) и «Характеристика» (если ведется учет по характеристикам), далее указывается количество выпуска.

Реквизит «Качество» определяет, с каким качеством возникнет на складе новая партия продукции – «Новый», «Сомнительный», «Второй сорт» и так далее...

> *Обращаю внимание, что параметр «Качество» - это категория складского учета и не имеет отношения к производственным затратам, например, затратам на брак.*

Далее вводится реквизит «Доля стоимости». Он используется при распределении на продукцию нематериальных затрат в этом же документе. Вот материалы можно распределить по нормативам, используя спецификации, а для прочих затрат (оплата труда, аренда, электроэнергия) нет нормативов в спецификациях. И распределение таких затрат будет производиться между отдельными строками выпуска не пропорционально количеству, а пропорционально этому реквизиту «Доля стоимости». Вводится этот реквизит пользователем. *Для корректного распределения, сумма всех долей стоимости должна быть ненулевая, даже если на выпуске только одна номенклатура!*

Далее указывается «Номенклатурная группа», в рамках которой произошел выпуск. Это именно номенклатурная группа выпуска, а не результатов (мы пока рассматриваем выпуск на склад, где нет понятия номенклатурных групп) или затрат (для них можно указывать иную номенклатурную группу).

> *Номенклатурная группа здесь – это аналитика учета, фильтр распределения затрат.*

Если номенклатурная группа указана, это означает, например, что на этот выпуск будут распределены косвенные затраты двух видов:

- либо косвенные затраты, сами отраженные по этой же номенклатурной группе
- либо отраженные в учете без указания номенклатурной группы (нет фильтров)

Номенклатурная группа может быть и не указана – УПП позволяет вести учет, не используя номенклатурные группы.

Далее может быть указана спецификация. Если она введена – то может использоваться для заполнения данных о потребленных материалах и выпущенных возвратных отходах – по нормативам.

Данные об использованных материалах

Следующая закладка к рассмотрению – это «Материалы»

Продукция и услуги (2 поз.) | Материалы (4 поз.) | Распределение материалов (4 поз.)

☑ Вводить статьи затрат по строкам

Заполнить | Подбор

N	Материал	С... м...	Колич...	Ед.	К.	Статья затрат	Заказы		Спецификация
							Затраты	Выпуск	
1	Кабель		20,000	м	1,000	Материалы собственные			СП на Каркас
2	Трубка		15,000	м	1,000	Материалы собственные			СП на Каркас
3	Каркас		5,000	шт	1,000	Полуфабрикаты собственные			СП на Торшер
4	Абажур		5,000	шт	1,000	Материалы собственные			СП на Торшер
			45,000						

Рисунок 105 – Документ «Отчет производства за смену» - перечень использованных материалов

Здесь перечисляются использованные на выпуск материалы – номенклатура и количество (впрочем, не только материалы, но и полуфабрикаты тоже).

Для каждого материала / полуфабриката указывается статья затрат его использования (по какой статье затрат он будет входить в себестоимость выпущенной продукции) – и эта статья затрат должна быть прямая и материальная.

Если у материала заполнить еще и поле «Спецификация», то это также будет учтено при распределении аналогично заказам – материал будет использован только на продукцию, которая выпускалась по той же спецификации.

По этой закладке не производится списание затрат этим документом. То есть при проведении этого документа материалы из НЗП сразу не уходят. Их спишет из НЗП документ «Расчет себестоимости выпуска». Причем на самом деле он использует данные не этой закладки, а закладки «Распределение материалов».

Сервисы заполнения закладки «Материалы»

Итак, на закладке «Материалы» мы определяем, какие материальные затраты использовали. А как облегчить себе труд по заполнению их перечня?

Рассмотрим механизмы заполнения этой табличной части.

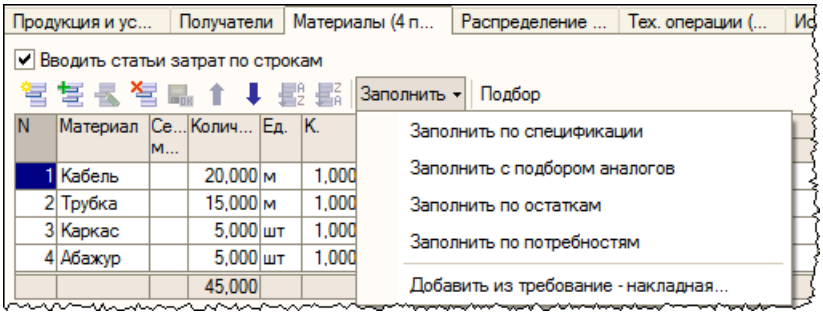


Рисунок 106 – Варианты заполнения перечня материалов

Заполнение по спецификациям

Здесь все просто – это заполнение по нормативам.

На закладке «Продукция» могут быть указаны спецификация производства.

> *При выборе номенклатуры выпуска, если для нее установлена «основная», то она автоматически заносится в документ.*

И если спецификация выбрана и в ней указано, какие входящие материалы или услуги следует использовать на выпуск продукции, то можно производить заполнение по спецификации – система рассчитает, сколько и какие материалы должны быть использованы на указанный объем выпуска с использованием указанных нормативов.

Распределение материалов

На закладке «Распределение материалов» производится включение материалов в себестоимость продукции. Именно по данным распределения УПП понимает, какая затрата в какую продукцию входит. Поэтому, если мы заполним только закладки «Продукция и услуги» и «Материалы» - то этого будет недостаточно для формирования себестоимости выпуска.

Продукция и услуги (2 поз.) | Материалы (4 поз.) | Распределение материалов (4 поз.)

Заполнить | Подбор

Материал	С... м...	Ед.	К.	Колич...	Статья затрат	Продукция	С... п...	Заказы		Номенклатурная группа
								Затраты	Выпуск	
Кабель		м	1,000	20,000	Материалы собственные	Каркас				
Трубка		м	1,000	15,000	Материалы собственные	Каркас				
Каркас		шт	1,000	5,000	Полуфабрикаты собствен...	Торшер				Напольные светильники
Абажур		шт	1,000	5,000	Материалы собственные	Торшер				Напольные светильники
				45,000						

Рисунок 107 – Документ «Отчет производства за смену» - распределение использованных материалов

Здесь все реквизиты знакомы: какой материал пошел на выпуск, в каком количестве, на какую продукцию, заказ, номенклатурную группу.

Автоматическое заполнение данных по распределению материалов на продукцию

Закладку «Распределение материалов» можно заполнить «автоматически»:

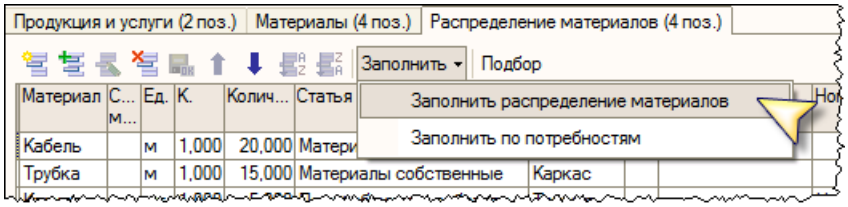


Рисунок 108 – Заполнение распределения материалов

При этом будут проанализированы указанные значения аналитики (заказы, номенклатурные группы, спецификации). Заказы как фильтры распределения, например, работают так:

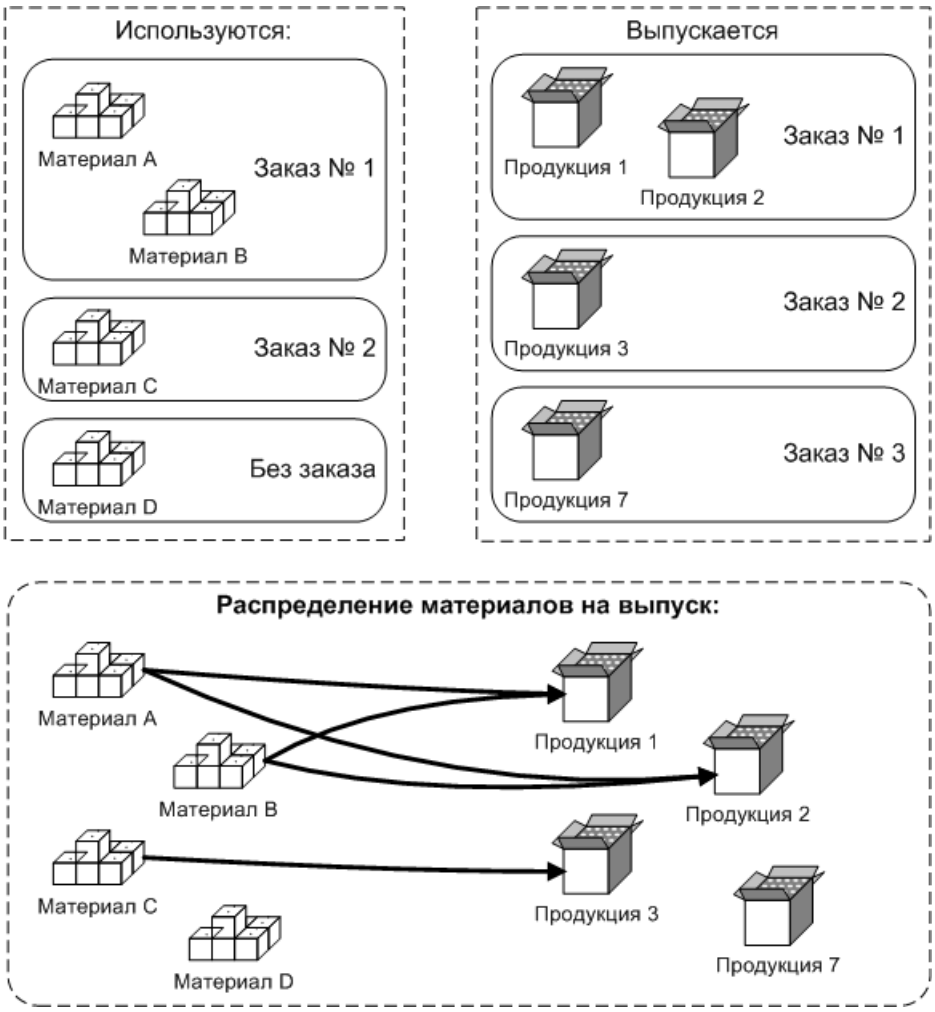


Рисунок 109 – Влияние заказов на распределение прямых затрат

Мы видим, что если для материала указан заказ, то он будет распределяться на выпуски ровно с таким же указанным заказом. Если для материала заказ не указан – то он распределяется только на выпуски без заказа (поэтому материал D не распределяется на выпуск Продукции 7).

Аналогично – со спецификациями.

- Если и для продукции указаны спецификации производства и для материала – спецификация использования – то материал будет распределен только на продукцию с такой же спецификацией.
- Если же такого совпадения нет (например, для материала спецификация указана, а для продукции – такая спецификация не встречается ни у одной) – то будет анализироваться состав спецификаций.

Если, например, в одном документе показан выпуск трех видов продукции и есть какой-то материал, который пошел на эти выпуски, то, если мы систему попросим заполнить распределение материалов – она будет анализировать, по каким спецификациям эту продукцию выпускали. И для той продукции, для которой спецификацией этот материал

предусмотрен – для нее этот материал будет использован. А для продукции, для которой применение этого материала не предусмотрено – он и не будет на нее распределен.

> *То есть, если либо у продукции в документе указана спецификация такая, что там этот материал не потребляется, либо для продукции вообще спецификация не указана – это означает для системы, что на эту продукцию этот материал надо распределять в последнюю очередь.*

То есть, если мы где-то забыли спецификацию, абсолютно нормально, что нам система на эту продукцию не распределит этот материал.

> *Пример: в документе выпускаются светильники, торшеры, и табуретки. В этом же документе происходит потребление полуфабриката «Стойка». Стойка входит по спецификации только в светильники и в торшеры, но к табуретам никакого отношения не имеет. Поэтому при автоматическом заполнении Стойки не будут на них распределяться.*

А как система поступает в том случае, если ей некоторый материал не удалось распределить по нормативам: либо ни для какой продукции нет спецификаций, в которых он потребляется, либо вообще не указали ни одной спецификации? УПП попробует его распределить. И здесь есть два варианта:

- Если ни у какой продукции не указана спецификация. В этом случае материал будет распределен на всю продукцию, которая есть в документе.
- У некоторой части продукции спецификации указаны, а у остальных – нет. В этом случае материал будет распределен на ту продукцию, у которой нет спецификаций. Это и понятно – если у продукции есть спецификация, и материал туда не входит – то на нее распределять точно не надо. А на продукцию, по которой нет спецификации – почему бы и нет, может быть материал и должен на нее использоваться, просто спецификации не оформили

Ну и если фильтры в документе расставлены так, что заполнение распределения невозможно – то система скажет об этом при распределении

Как система при заполнении распределяет материалы?

Рассмотрим, как при заполнении закладки «Распределение материалов» УПП понимает – на какую продукцию, и в каком количестве нужно распределить тот или иной материал?

Рассмотрим вариант распределения по нормативам – это первый вариант, «Заполнить распределение материалов»:

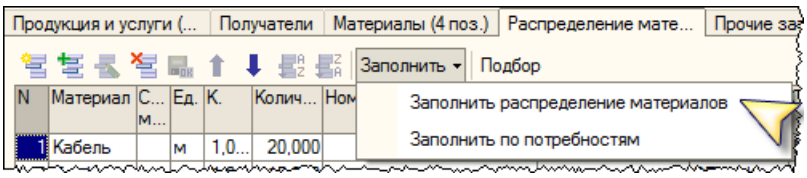


Рисунок 110 – Варианты распределения материалов на выпуск

Поскольку в УПП есть нормативные данные по составу изделия (спецификации), УПП в документах распределения материальных затрат преимущественно пытается использовать данные спецификаций.

Для материальных затрат производится распределение «по нормативам»
Что понимается под нормативом? - объем выпуска, умноженный на нормативное количество потребляемого материала по спецификации продукции. Этот показатель выступит в роли базы распределения.

А если спецификации не указаны??!

Вот тогда вспоминаем про реквизит «Доля стоимости».

Если для материала распределение по нормативам произвести не удается, то для него распределение производится между всеми подходящими выпусками (строками на закладке «Продукция и услуги»). А пропорция распределения – это именно «Доли стоимости». И количества выпуска продукции не имеют значения.

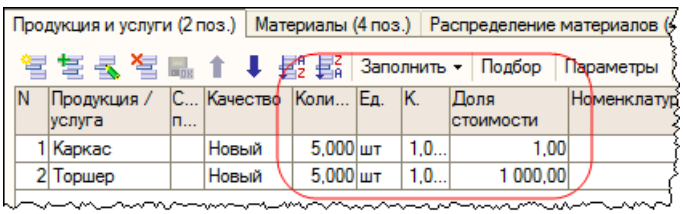


Рисунок 111 – Доли стоимости

Например, если доли стоимости будут заполнены так, как указано на скриншоте выше, то материал, который не входит ни в спецификацию изделия «Каркас», ни в спецификацию изделие «Торшер» распределится пропорционально долям «1:1000», то есть на «Торшер» придет затрат в 1000 раз больше…

Итак, «Доля стоимости» – это коэффициент, который показывает, сколько сюда пустить материалов или прочих затрат, если по нормативу не получается распределить.

Реквизит «Доля стоимости» используется для распределения а) прочих затрат и б) материалов, которые не удается распределить по нормативам.

И это очень важно – УПП в таком случае не интересует количество выпущенной продукции. За счет этого параметра производится распределение между строками выпуска.

В документе «Отчет производства за смену», если нет возможности распределить по нормативу, распределение производится между строчками выпущенной продукции пропорционально доле стоимости.

Списание материалов из НЗП

Именно по данным этой закладки УПП будет определять – какие материалы использованы на продукцию и будет их списывать из НЗП. Причем списание это будет производиться в конце месяца документом «Расчет себестоимости выпуска».

От момента проведения документа выпуска и до расчета себестоимости материалы будут числиться в НЗП, хотя мы и показали их использование!

Это необходимо для корректного определения стоимости единицы материала.

Использование аналитики НЗП

В УПП по умолчанию использование материалов (равно и прочих затрат) производится из той же номенклатурной группы, в которой происходил выпуск!

Пусть я на закладке «Продукция и услуги» укажу номенклатурную группу «Напольные светильники»:

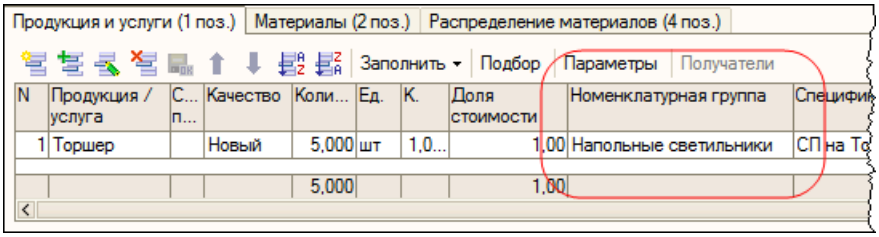


Рисунок 112 – Номенклатурная группа – одна из аналитик выпуска

На закладке «Материалы» заполню перечень материалов по спецификации:

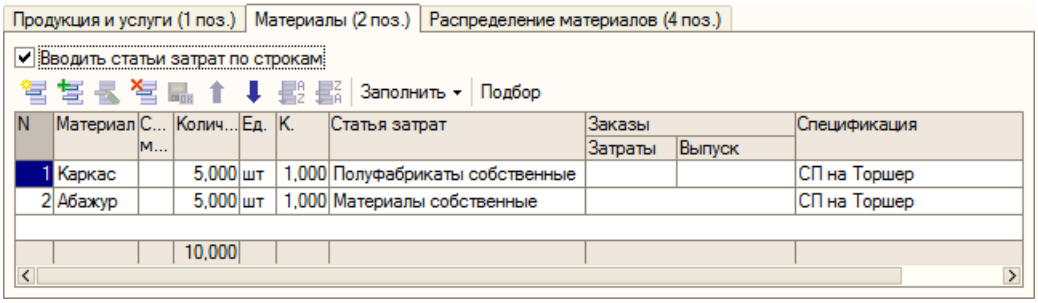


Рисунок 113 – Для материалов не указана аналитика учета

И заполню распределение материалов:

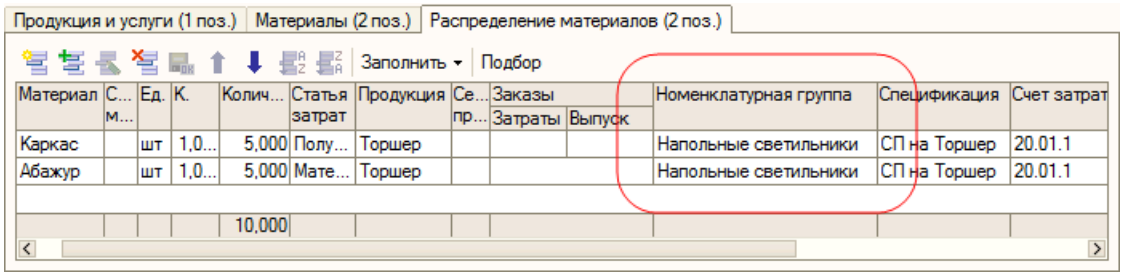


Рисунок 114 – В распределении - только аналитика учета

Тогда я получу следующую ситуацию: УПП будет считать, что материалы использованы из той же номенклатурной группы, по которой происходит выпуск. То есть она считает, что в учете они уже находятся в той же номенклатурной группе, что и выпущенная продукция.

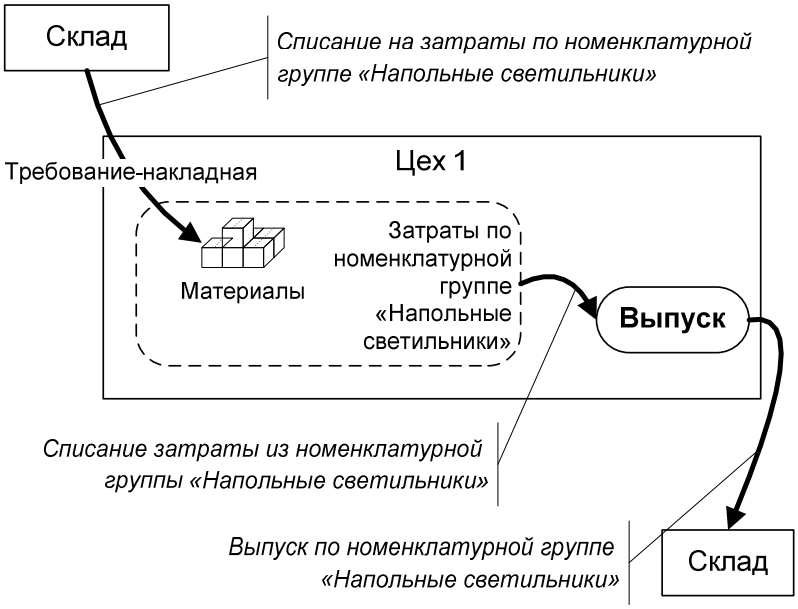


Рисунок 115 – Аналитика учета затраты и ее использования - совпадают

Всегда ли происходит совпадение аналитики? Нет.

Например:

- При передаче материалов в производство мы не знали, на какую группу их передавать и не указали ее вовсе
- Передали материалы на одну группу, а используем на продукцию из двух номенклатурных групп

И в таком случае мы получаем картину такую – затрата учитывается по одной аналитике – а используется из другой!

И это будет ошибка, о которой не забудет сказать нам документ «Расчет себестоимости выпуска». А вот в течение месяца это ошибкой не будет – потому что у пользователя еще есть возможность произвести корректировки затрат регламентными документами.

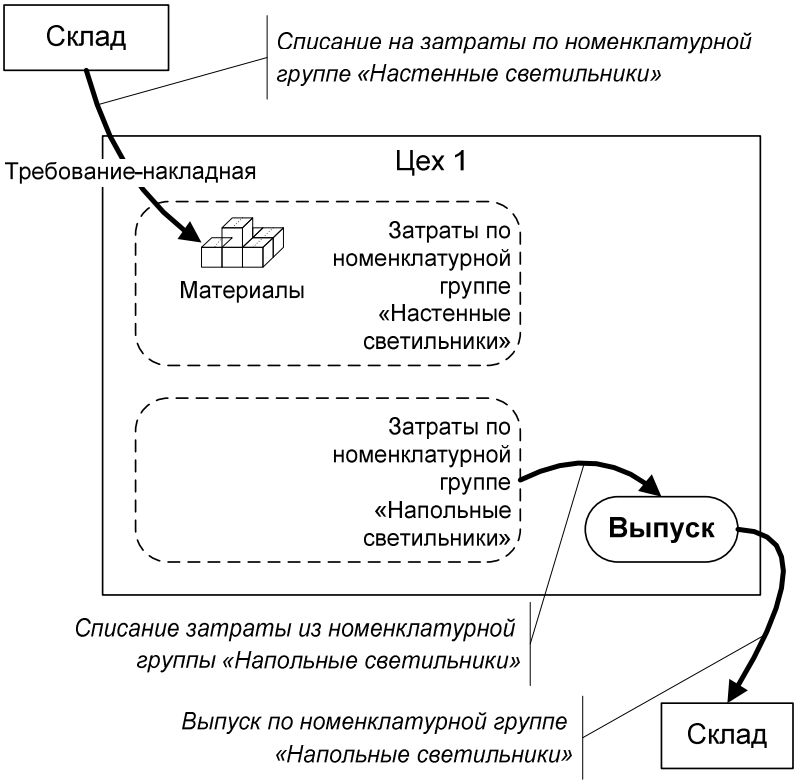


Рисунок 116 – Аналитика учета затраты и ее использования – НЕ совпадают – ошибка!

Как быть?

Один из вариантов – сразу в документе выпуска указать, что материал используем из другой аналитики.

Для этого в настройках документа выпуска следует включить применение аналитики НЗП:

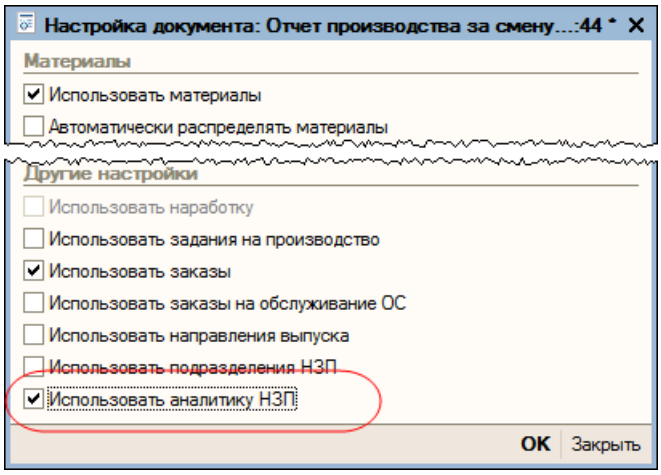


Рисунок 117 – Применение аналитики НЗП

Что это нам дает?

Теперь появится возможность для затрат указывать аналитику НЗП – откуда они будут использоваться

Продукция и услуги (1 поз.) | Материалы (2 поз.) | Распределение материалов (2 поз.)

☑ Вводить статьи затрат по строкам

Заполнить ▾ | Подбор

N	Материал	С... м...	Колич...	Ед.	К.	Статья затрат	Номенклатурная группа	Зат Зат
1	Каркас		5,000	шт	1,000	Полуфабрикаты собственные	Настольные светильники	
2	Абажур		5,000	шт	1,000	Материалы собственные	Настольные светильники	

Рисунок 118 – Аналитика учета затраты в НЗП (до распределения)

И в распределении можно будет показать - откуда затрату берем, и на какой выпуск используем:

Продукция и услуги (1 поз.) | Материалы (2 поз.) | Распределение материалов (2 поз.)

Заполнить ▾ | Подбор

Материал	С... м...	Ед.	К.	Колич...	Номенклатурная группа НЗП	Номенклатурная группа	Заказ НЗП	Заказы	
								Затраты	Выпуск
Каркас		шт	1,0...	5,000	Настольные светильники	Напольные светильники			
Абажур		шт	1,0...	5,000	Настольные светильники	Напольные светильники			

Рисунок 119 – Материал используется из номенклатурной группы, не совпадающей с номенклатурной группой выпуска

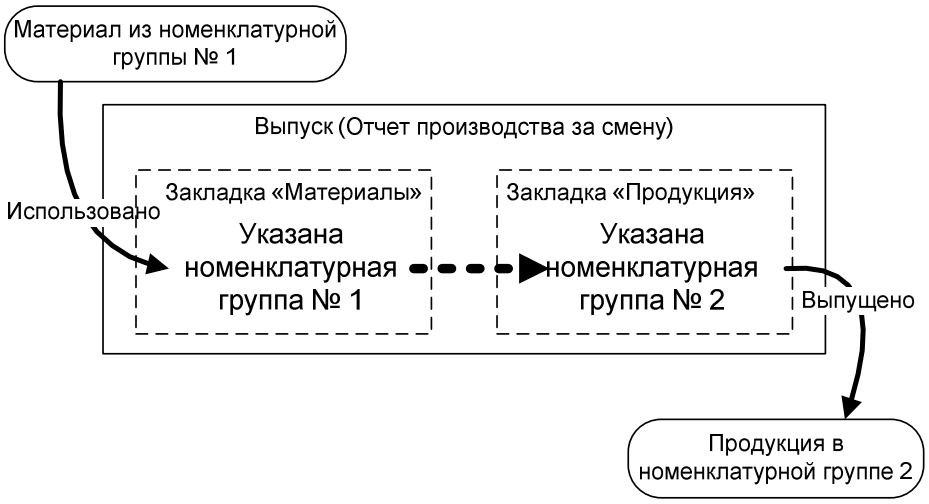


Рисунок 120 – Использование материала из иной аналитики

Совершенно аналогично можно работать с заказами – использовать затраты из одного заказа на выпуск по другому заказу.

Теперь видим уже все четыре фазы:

- Формирование затрат – документы «Требование-накладная»
- Отражение выпуска – документы выпуска в части выпуска
- Формирование структуры себестоимости – документы выпуска в части распределения
- Расчет себестоимости

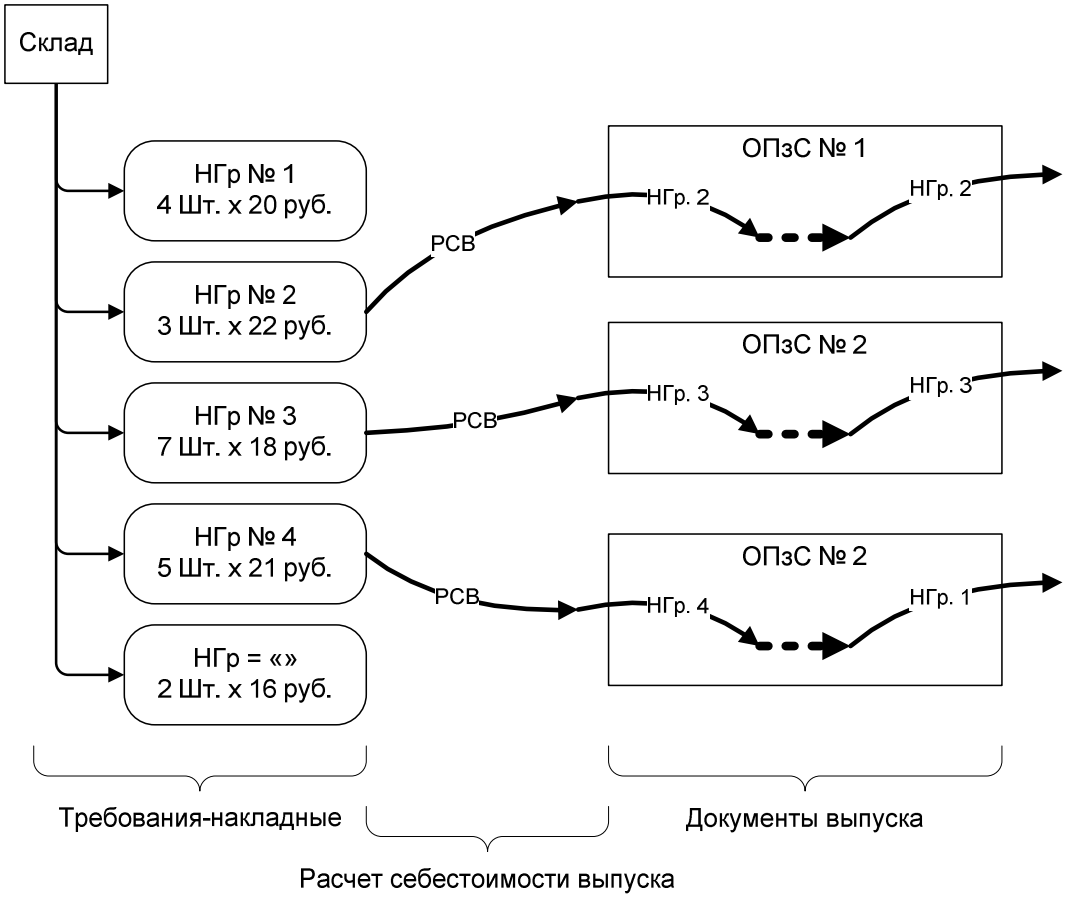


Рисунок 121 – Прямые затраты войдут в каждый выпуск строго из такой же аналитики учета, что и указанная в документах аналитика использования

При распределении затрата может «перетекать» из одной аналитики в другую

Направления выпуска продукции

Сейчас мы рассмотрим механизм, который позволяет выпуск продукции производить не только на склад, но и в затраты.

Для применения такого механизма нужно будет в настройках «Документы» отметить еще один флаг – «Использовать направления выпуска».

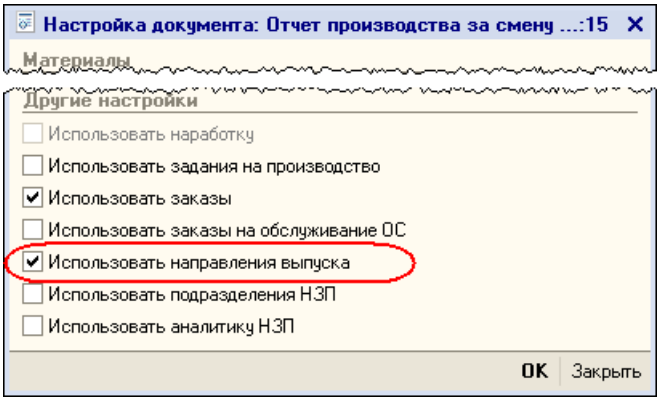


Рисунок 122 – Настройка применения направлений выпуска

После такой настройки в документе появится еще одна закладка – «Получатели», а на закладке «Продукции и услуги» появится очень важный реквизит – «Направление выпуска».

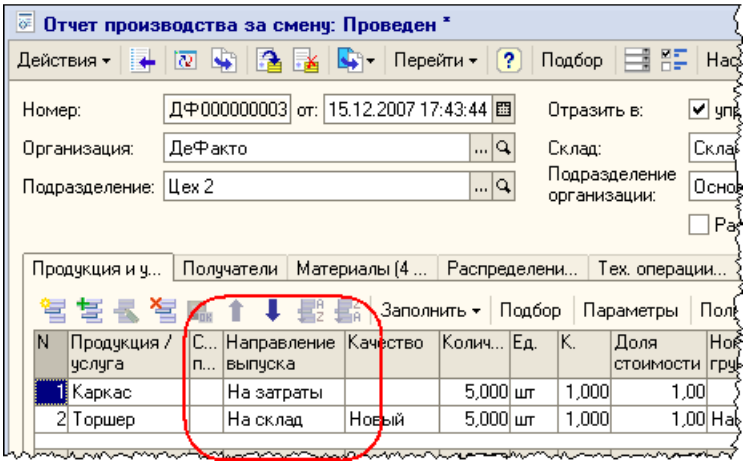


Рисунок 123 – Настройка применения направлений выпуска

Теперь, когда мы выпускаем продукцию, мы можем указать, куда ее разместить:

- Вариант «На склад» - тогда УПП выпущенную продукцию разместит на складе, который указан в шапке документа.
- Вариант «На затраты». В этом случае продукция не покидает производственный учет, то есть по-прежнему остается затратой. Возникает новая материальная затрата и пользователь может указать – где она возникает, на закладке «Получатели».

На закладке «Получатели» по строчке, где указана продукция, для которой я выбрал выпуск в затраты – я указываю новую аналитику учета затрат: по какой статье возникает новая затрата, в каком подразделении, по какой номенклатурной группе, на каком счете учета.

Продукция и у... | Получатели | Материалы (4 ... | Распределени... | Тех. операции... | Исполнители (... | Распределени...

Заполнить

Продукция ...	Х...	С...	Колич...	Подразд...	Подразделен...	Заказ	Статья затрат	Счет затрат	Хар-р з...	Вид аналитики
Каркас			5,000	Цех 2	Основное пр...		Полуфабрик...	20.01.1	Произв...	Номенклатурна
Торшер			5,000							

Рисунок 124 – Аналитика учета возникающей затраты

В приведенном скриншоте «Торшер» выпускается на склад, то есть возникает как объект учета на складе. А вот «Каркас» возникает как затрата, в подразделении «Цех №2» по статье затрат «Полуфабрикаты собственные», на счете 20.01.1 по бухгалтерскому учету.

На скриншоте цех №2 выпустил «Каркас» и оставил его в затратах у себя (на закладке «Получатели» указан тот же Цех № 2). Выпуск может быть направлен в свои затраты – для этого на закладке нужно указать то же самое подразделение, что и в шапке документа. А потом на следующей операции, на следующем переделе использовать эту затрату. Затрата выпускается, потом используется – не покидая цеха.

Но можно выпустить продукцию и в затраты другого цеха! Цех № 2 мог произвести выпуск, например, в подразделение Цех № 3. Результат этого выпуска появится как новая затрата, как новый объект учета сразу в Цехе № 3. Мы как бы взяли из Цеха 2, выбросили в Цех 3 эту затрату.

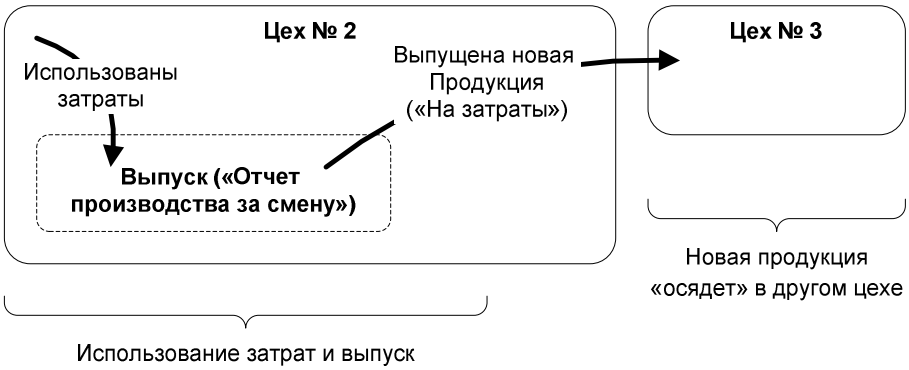


Рисунок 125 – Выпуск продукции в другое подразделение

Она там появляется по той статье затрат, которая указана на закладке «Получатели». Результат будет точно такой же, как если им эту затрату передали со склада требованием-накладной. То есть мы бы точно также указывали «Куда?» - «Цех № 3»; «Что передается?»

- «Каркас»; «По какой статье затрат?» - «Полуфабрикаты собственные». То есть затрата возникнет точно так же. Отличие только в том, что мы склад при этом не затрагиваем.

У продукции может быть сразу два подразделения в разных ролях:
а) подразделение, в котором изделие выпускалось (указывается в шапке документа выпуска) и
б) подразделение, где в результате выпуска «оказался» в итоге (указывается на закладке «Получатели»)

Еще один вариант направления выпуска – это «На затраты список». Если использовать этот вариант, то закладка «Получатели» недоступна для редактирования. Почему?

Потому что «На затраты списком» - это означает, что результат выпуска - это не одна новая затрата, а целый перечень новых затрат. Они могут даже возникать не в одном цехе, а в нескольких. И как указать комбинации аналитик учета новых затрат?

На закладке «Продукция и услуги» есть кнопка «Получатели».

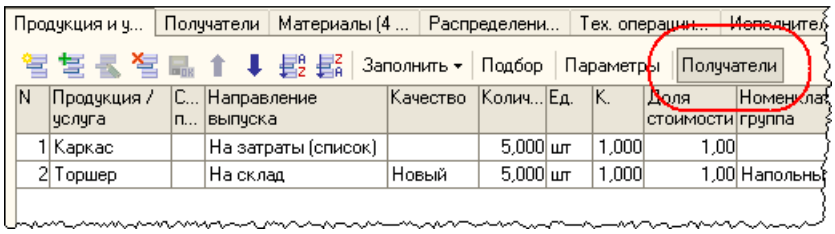


Рисунок 126 – Ввод перечня получателей

По кнопке «Получатели» мы получаем доступ к форме ввода списка тех цехов, заказов, номенклатурных групп и статей затрат, по которым эта затрата должна возникнуть в каких-то уже других точках производственного учета:

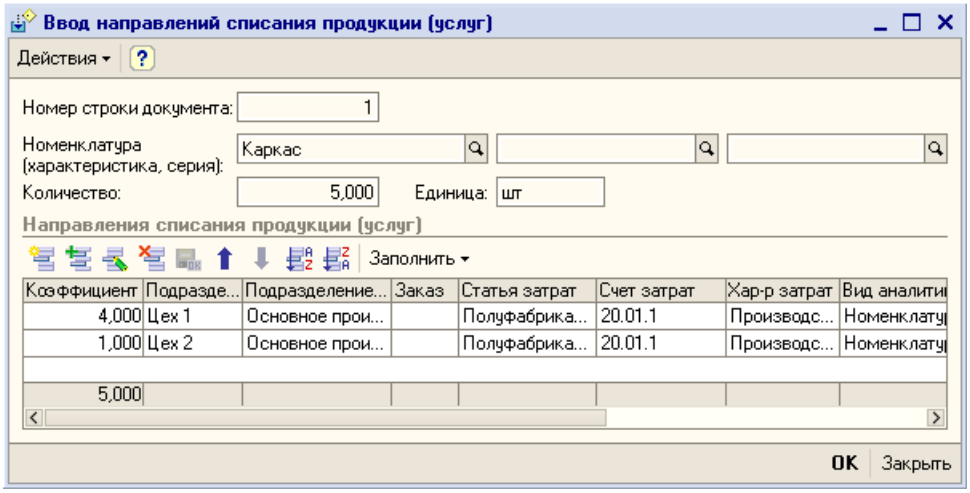


Рисунок 127 – Перечень получателей выпущенной затраты

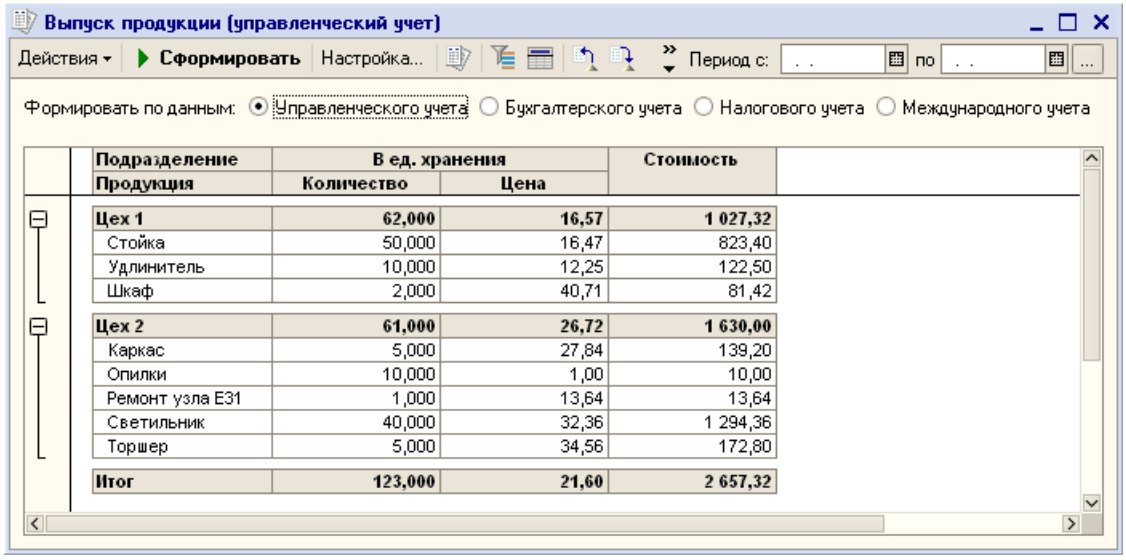
Производим какую-то внутреннюю услугу, например, теплоснабжение. Есть какой-то вспомогательный цех (котельная), она обеспечивает теплом наши цеха. И вот они в конце месяца указывают в системе – «Мы за весь месяц выпускали только одну услугу», т.е. на закладке «Продукция и услуги» будет «Теплоснабжение».

А кто получатели? На склад теплоснабжение сдавать нельзя – это же услуга. На затраты по каждому цеху – лень вбивать для каждого цеха отдельную строку и разбивать затраты между выпусками. Мы знаем общее количество произведенного тепла – и ладно. Тогда они выбирают вариант «На затраты списком», вводят список получателей – и коэффициенты распределения… Все…

Отчеты

Выпуск

Информация о выпущенной продукции попадает у нас в регистр «Выпуск продукции» (мы в нашем курсе не рассматриваем Расширенную аналитику учета затрат, где используются другие регистры и отчеты):



Подразделение / Продукция	В ед. хранения: Количество	В ед. хранения: Цена	Стоимость
Цех 1	**62,000**	**16,57**	**1 027,32**
Стойка	50,000	16,47	823,40
Удлинитель	10,000	12,25	122,50
Шкаф	2,000	40,71	81,42
Цех 2	**61,000**	**26,72**	**1 630,00**
Каркас	5,000	27,84	139,20
Опилки	10,000	1,00	10,00
Ремонт узла Е31	1,000	13,64	13,64
Светильник	40,000	32,36	1 294,36
Торшер	5,000	34,56	172,80
Итог	**123,000**	**21,60**	**2 657,32**

Рисунок 128 – Отчет по выпущенной продукции и полуфабрикатам

В течение месяца в этом отчете отражается выпущенная продукция/полуфабрикаты, с указанием количества выпуска и предварительной стоимости. После расчета себестоимости сумма в этом отчете представляет собой уже фактическую себестоимость.

В регистре «Выпуск продукции» (и, следовательно, в отчете «Выпуск продукции» тоже) нет данных по структуре себестоимости – есть только сводная сумма.

Структура себестоимости

Данные о структуре себестоимости, то есть информация о том, какая затрата в какую продукцию вошла (не только на конечную продукцию, но и на полуфабрикаты тоже) хранятся в регистре «Затраты на выпуск продукции». Отображаются отчетом «Затраты на выпуск».

Затраты на выпуск (управленческий учет)

Действия | Сформировать | Настройка... | Период с: . . по . . .

Формировать по данным: Управленческого учета | Бухгалтерского учета | Налогового учета | Международного учета

Подразделение / Продукция / Статья затрат / Затрата	Количество (в базовых ед.)	Стоимость в USD
Цех 1	**340,000**	**1 047,32**
Стойка	**260,000**	**823,40**
Материалы собственные	**260,000**	**688,00**
Кабель	160,000	288,00
Трубка	100,000	400,00
Сдельная заработная плата		**100,00**
		100,00
Электроэнергия		**35,40**
Общехозяйственные расходы		35,40
Удлинитель	**50,000**	**122,50**
Шкаф	**30,000**	**101,42**
Цех 2	**357,000**	**1 620,00**
Итог	**697,000**	**2 667,32**

Рисунок 129 – Отчет о структуре себестоимости продукции и полуфабрикатов

В течение месяца в этом отчете отражается перечень использованных на выпуск материалов и полуфабрикатов.

Количества использованных материалов в этом отчете – достоверно. А вот стоимость имеет особенности:

- Для нематериальных затрат – она является достоверной и более автоматически не пересчитывается.
- А вот стоимость материальных затрат в течение месяца является предварительной, поскольку формирование стоимости зависит от множества факторов (настройки партионного учета, соблюдение хронологии, дополнительные расходы и т.п.). Достоверной стоимость материалов будет уже только в конце месяца, после «Расчета себестоимости выпуска».

Отчеты поиска ошибок распределения

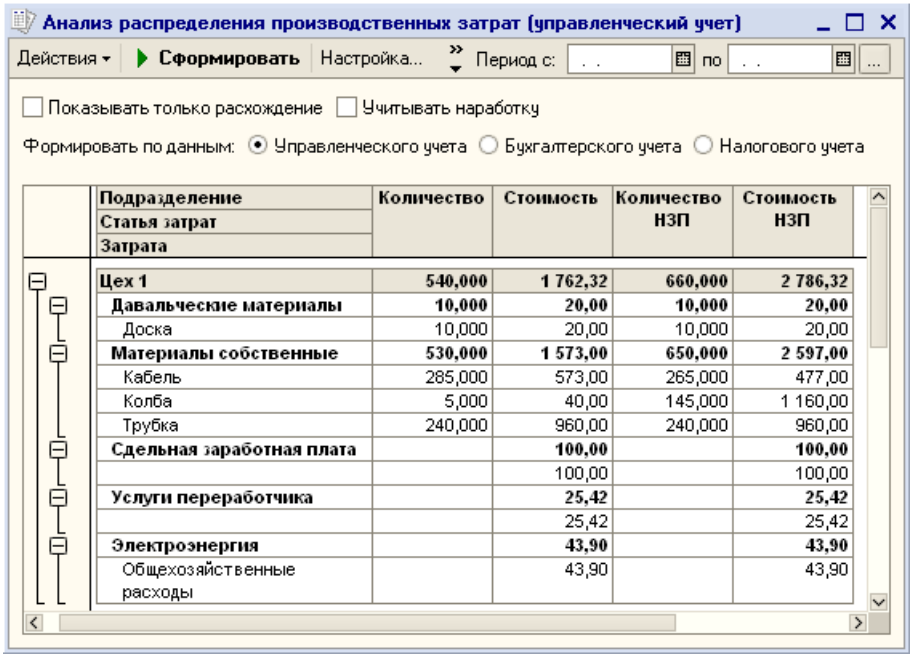
Есть два отчета, которые позволяют выявить расхождения в затратах. Например, если затрату учли по одной аналитике, а использовали из другой аналитики, эту ситуацию система не может сама выровнять, мы должны сами ее увидеть и помочь ей.

Есть два отчета:

- Анализ распределения производственных затрат
- Анализ распределения затрат

Анализ распределения производственных затрат

Отчет предназначен для сравнения объемов и аналитики учета и использования производственных (прямых) затрат, и выявления их расхождений.



Подразделение / Статья затрат / Затрата	Количество	Стоимость	Количество НЗП	Стоимость НЗП
Цех 1	**540,000**	**1 762,32**	**660,000**	**2 786,32**
Давальческие материалы	**10,000**	**20,00**	**10,000**	**20,00**
Доска	10,000	20,00	10,000	20,00
Материалы собственные	**530,000**	**1 573,00**	**650,000**	**2 597,00**
Кабель	285,000	573,00	265,000	477,00
Колба	5,000	40,00	145,000	1 160,00
Трубка	240,000	960,00	240,000	960,00
Сдельная заработная плата		**100,00**		**100,00**
		100,00		100,00
Услуги переработчика		**25,42**		**25,42**
		25,42		25,42
Электроэнергия		**43,90**		**43,90**
Общехозяйственные расходы		43,90		43,90

Рисунок 130 – Анализ распределения производственных затрат

В отчете мы сможем увидеть:

- В какую аналитику были приходованы затраты при поступлении в НЗП, в каком количестве и сумме (колонки «Количество НЗП» и «Стоимость НЗП»)
- Из какой аналитики были использованы затраты из НЗП, в каком количестве и сумме (колонки «Количество» и «Стоимость»)

Случай, когда из какой-то комбинации аналитик учета использовали затрат больше, чем в нее приходовали – это и есть выявляемая проблема, он должна быть исправлена пользователем.

В отчете предусмотрен вариант формирования отчета только по расхождениям – это позволяет сосредоточиться на проблемных ситуациях, когда перечень номенклатуры велик.

Анализ распределения затрат

Данный отчет рассматривает распределение затрат с иной стороны: мы должны убедиться, что распределили затраты на ту продукцию, которую выпускали. Если мы распределим какую-то затрату на продукцию, которую не выпускали (то есть попытаемся сформировать себестоимость продукции, которую не производили), то при расчете себестоимости документ «Расчет себестоимости выпуска» выдает сообщение «Количество, распределенное на выпуск, не соответствует аналитике выпуска продукции».

Анализ распределения затрат (бухгалтерский учет)

Действия | Сформировать | Настройка... | Период с: . . по . . .

Формировать по данным: Управленческого учета | Бухгалтерского учета | Налогового учета

Организация / Подразделение / Продукция	Затраты		Выпуск	
	Количество	Стоимость	Количество	Стоимость
ДеФакто	**1 187,000**	**156 149,40**	**613,000**	**156 149,40**
Основное производство	**1 187,000**	**156 149,40**	**613,000**	**156 149,40**
Кабель	75,000	4 874,15	75,000	4 874,15
Каркас	45,619	5 353,99	5,000	5 353,99
Колба	5,000	1 000,00	5,000	1 000,00
Крепежный комплект	300,000	300,00	300,000	300,00
Ремонт узла Е31	4,124	715,80	1,000	715,80
Светильник	164,956	67 273,69	40,000	67 273,69
Стойка	366,195	45 489,81	50,000	45 489,81
Торшер	10,619	8 067,97	5,000	8 067,97
Трубка	120,000	11 998,84	120,000	11 998,84
Удлинитель	71,239	8 043,55	10,000	8 043,55
Шкаф	24,248	3 031,60	2,000	3 031,60
Итог	**1 187,000**	**156 149,40**	**613,000**	**156 149,40**

Рисунок 131 – Анализ распределения затрат

В этом отчете мы сравниваем:

- Выпуск продукции, то есть – какая продукция, в каком количестве и сумме была выпущена и по какой аналитике
- Затраты на выпуск, то есть на какую продукцию были понесены затраты, в каком количестве и сумме была выпущена и по какой аналитике

Реквизиты «Количество» и «Стоимость» группы «Выпуск» - это количество и стоимость той выпущенной продукции, по которой они отображаются. А вот «Количество» и «Стоимость» группы «Затраты» - это количество и стоимость всех затрат (за исключением давальческих), которые были отнесены на продукцию. Это важно что группа показателей «Затраты» - это данные не по выпущенной продукции, а именно по затратам, на нее отнесенным, хотя сами эти затраты в отчете и не отображаются.

Итак, мы можем проверить соответствие аналитики (и сумм) выпуска продукции и затрат на выпуск продукции.

Отчет «Анализ распределения затрат» по своему содержанию отличается от отчета «Затраты на выпуск», мы можем в нем увидеть большее количество операций. Разница в том, что в отчете «Анализ распределения затрат» отображаются операции корректировки, оприходования и списания НЗП, которые не выводятся в отчете «Затраты на выпуск».

Анализ распределения затрат (бухгалтерский учет)

Действия | Сформировать | Настройка... | Период с: . . по . . .

Формировать по данным: Управленческого учета | Бухгалтерского учета | Налогового учета

Организация / Подразделение / Продукция / Статья затрат / Затрата	Затраты		Выпуск	
	Количество	Стоимость	Количество	Стоимость
ДеФакто	**45,619**	**5 353,99**	**5,000**	**5 353,99**
Основное производство	**45,619**	**5 353,99**	**5,000**	**5 353,99**
Каркас	**45,619**	**5 353,99**	**5,000**	**5 353,99**
			5,000	**5 353,99**
			5,000	5 353,99
Брак		**267,48**		
Брак в производстве		267,48		
Консалтинг		**2 212,39**		
Общехозяйственные расходы		2 212,39		
Материалы авторасределяемые	**10,619**	**10,62**		
Крепежный комплект	10,619	10,62		
Материалы собственные	**35,000**	**2 400,00**		
Кабель	20,000	900,00		
Трубка	15,000	1 500,00		
Сдельная заработная плата		**375,00**		
		375,00		
Электроэнергия		**88,50**		
Общехозяйственные расходы		88,50		
Итог	**45,619**	**5 353,99**	**5,000**	**5 353,99**

Рисунок 132 – Сопоставление состава затрат и выпуска продукции

Домашнее задание 3

Часть 1 - Новая номенклатура

Трудовой коллектив решил расширить номенклатуру выпускаемой продукции – добавилась продукция «Торшер». Для ее производство потребуется материал «Абажур».

Внести эту номенклатуру в систему.

Часть 2 - Распределение продукции по номенклатурным группам

Для организации учета, продукция распределена по номенклатурным группам:

Номенклатура	Номенклатурная группа
Светильник	Настольные светильники
Торшер	Напольные светильники

Часть 3 - Дополнительная закупка

Для производства Торшеров у поставщика «Вектор» закуплено и передано в «Подготовительный цех» 300 Абажуров по цене 100 рублей за штуку (118 рублей с учетом НДС).

Часть 4 - Выпуск продукции и затраты на изготовление

В «Подготовительном цехе» изготовлена продукция «Светильник» в количестве 10 штук.

На изготовление 10 штук «Светильников» было использовано:

- Материал «Кабель» - 30 метров
- Материал «Трубка» - 20 метров
- Технологические операции «Гибка» - 10 операций
- Технологическая операция «Сборка» - 10 операций

Технологические операции выполнил работник «Борисов Владимир Ильич»

Расценки за выполненные операции:

- Технологические операции «Гибка» - 25 рублей за операцию
- Технологическая операция «Сборка» - 50 рублей за операций

Часть 5 – Предварительная расценка выпускаемой продукции

Обеспечить, чтобы выпускаемые «Светильники» в течение месяца расценивались по 500 рублей за штуку.

Часть 6 – Расчет себестоимости

Провести расчет себестоимости по бухгалтерскому учету. «Собрать» все ошибки и предложить варианты их исправлений.

Исправление ошибок приведено в видеоуроках.

Шаг четвертый: Нормирование

Нормирование материальных затрат

Спецификации

Спецификация – это объект, который описывает, из чего должно состоять изделие, то есть хранит покомпонентный состав номенклатуры, из чего она будет изготавливаться. Это именно описание «как должно быть», то есть – нормативная, эталонная схема для нормальных условий.

Если на изготовление одного изделия «Каркас» обычно нужно использовать материал «Трубка» (3 метра) и материал «Кабель» (4 метра), то спецификация – это объект, который в себе хранит такую информацию:

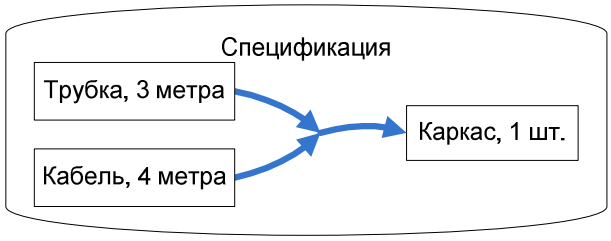


Рисунок 133 – Спецификация описывает, что нужно потратить на выпуск изделия

Видим, что спецификация состоит из входов и выходов. Входы – это материалы и полуфабрикаты, которые должны быть использованы (потрачены). А выходы – это полуфабрикаты, продукция и возвратные отходы, которые возникнут в результате производства по указанной схеме.

В УПП спецификация описывает именно соответствие входов (использованных материалов и полуфабрикатов) и выходов (выпускаемой продукции и полуфабрикатов).

Может ли на выходе быть не одно, а несколько изделий? Легко! На схеме ниже приведена так называемая «полная» спецификация штамповки, где из листа металла выштамповывается не одна продукции, а две:

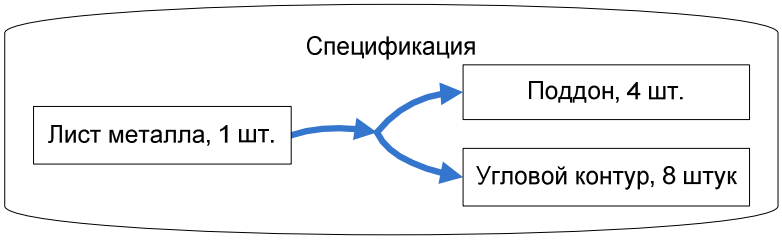


Рисунок 134 – «Полная» спецификация – на выходе несколько изделий

Термин «**Полная**» в УПП обозначает, что на выходе по такой спецификации образуется не одно, а несколько изделий.

Иногда Клиенты понятие «полная спецификация» трактуют как спецификацию, описывающую всю полную схему производства изделия, от материалов до продукции.. Их нужно аккуратно поправить :)

Итак, спецификация – это описатель материальных входов и материальных выходов некоторого передела. Но это не все. Начиная с редакции 1.1 услуги также могут использоваться и на входе и на выходе спецификации.

Да, услуги могут использоваться в спецификациях и как входы тоже – но есть нюансы. Если на входе спецификации указаны услуги, то при заполнении документов выпуска по таким спецификациям – услуги будут попадать на закладку «Материалы». В принципе, это не ошибка, так как услуги могут учитываться в производстве по материальным статьям затрат, но помнить о такой особенности нужно.

Как спецификация задается в УПП? Есть такой справочник «Спецификации номенклатуры»:

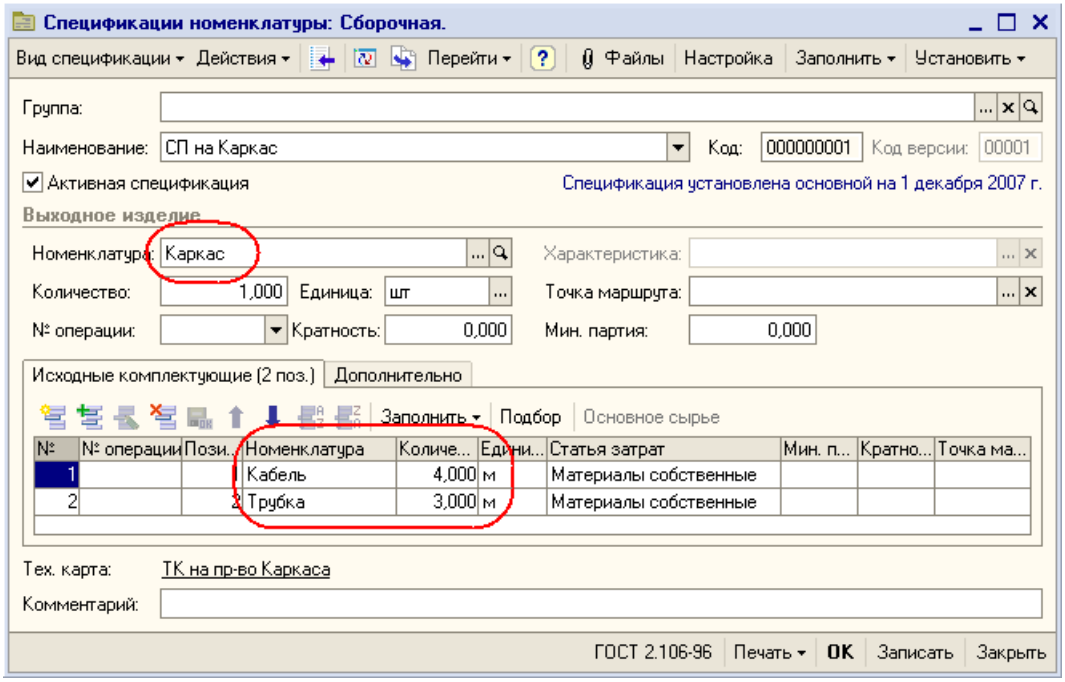


Рисунок 135 – Пример спецификации в УПП

Видим, что в спецификации есть информация о том, что Кабель (4 метра) и Трубка (3 метра) являются исходными комплектующими для производства выходного изделия «Каркас» - 1 шт.

Это – сборочная спецификация: на выходе одно изделие.

А когда на выходе два или более наименований продукций – это уже «полная» спецификация. Выглядит она так:

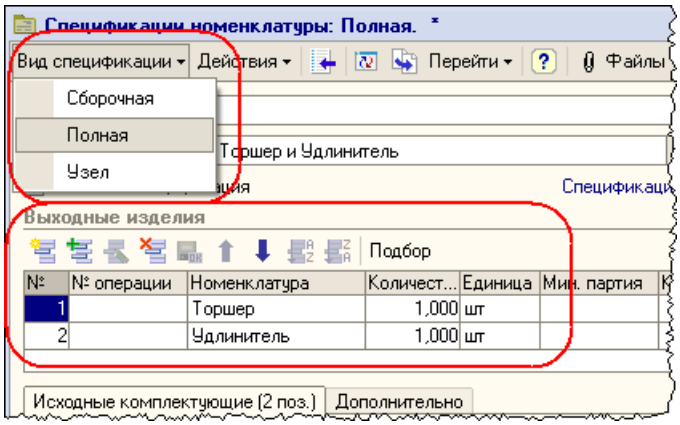


Рисунок 136 – Полная спецификация – на выходе несколько изделий

Что же остаётся за рамками спецификации?

За рамками описания в спецификациях у нас остаются нематериальные технологические затраты. Это может быть сдельная оплата труда, прямая электроэнергия; амортизация станков, нормируемая по выпуску продукции и так далее – всего этого в спецификациях нет.

В спецификации описывается поток материалов, полуфабрикатов, продукции и услуг, а все нематериальные источники затрат, связанные с осуществлением производственных операций – описываются в технологических картах.

В УПП спецификация не описывает технологические затраты – амортизацию, износ, труд и прочие нематериальные технологические затраты, связанные с выполнением производственных операций – и это так и задумывалось.

Спецификации вида «Узел»

Это спецификация, по которой вообще нет выхода.

По сути – это модельный объект, он заменяет собой несколько компонентов, из которых состоит, то есть является «упаковкой» для нескольких компонент. При этом предполагается, что как таковой операции сборки узла нет – при разузловании он сразу, автоматически распадается на свои составляющие.

Применяются узлы, если в нескольких спецификациях используются однотипные блоки материалов и полуфабрикатов. Тогда такой блок мы можем описать спецификацией вида «Узел», и потом уже этот узел использовать в обычных спецификациях как входящий компонент, вместо этого блока.

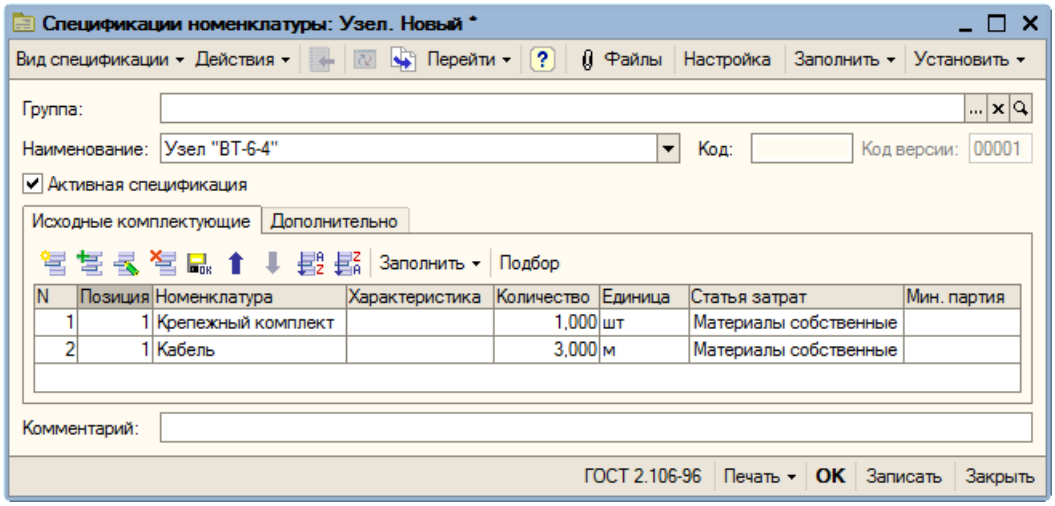


Рисунок 137 – Спецификация-узел

Между сборочной и полной спецификациями – различие в основном интерфейсное. А вот спецификация вида «Узел» – это уже виртуальный объект. По такой спецификации нельзя выпустить продукцию, его нельзя указать в заказах – он может использоваться только как вход в других спецификациях.

Кратности выпуска и минимальные партии

Примечательно, что в УПП мы нигде, ни для какого изделия, ни для какой номенклатуры не указываем, является ли эта номенклатура кратной.

И хотя сложно представить выпуск 3.5 (трех с половиной) шкафов – с точки зрения УПП это абсолютно нормальная ситуация. И документы проведутся, и сообщений никаких не будет.

В УПП мы нигде не говорим для номенклатуры, что она «кратная» или целая.

Аналогично – с минимальными объемами: мы нигде не устанавливаем ограничение «снизу», например, что изделие «Торшер» нужно производить партиями не менее чем по 20 штук.

Поэтому, несмотря на то, что в форме спецификации есть реквизиты «Кратность» и «Минимальная партия», они не оказывают абсолютно никакого влияния ни на посменное планирование, ни на документы производственного учета.

Единственная подсистема, в которой используются «Минимальная партия» и «Кратность» – это подсистема предварительного планирования производства.

Поэтому к реквизитам «Минимальная партия» и «Кратность» нужно относиться как к справочной информации. Это справка для человека, который уехал в отпуск, вернулся

через три недели, мало помнит о том, что было, и ему, чтобы вспомнить минимальные объемы производства – в форме спецификации это и указывается.

Статьи затрат

Поскольку стоимость входящих компонентов образует себестоимость выпускаемых на переделе изделий, уже в спецификациях можно показать, по какой статье затрат в норме каждая исходная комплектующая должна войти в себестоимость выпуска.

Впрочем, это не обязательно: указываемые статьи используются при заполнении документов (значения по умолчанию), а уже в документах можно их ввести или поменять.

Точка маршрута

Точка маршрута – это механизм, который тоже нужен только для планирования, в производственном учете не задействован никак.

Точка маршрута определяет, в каком подразделении и/или на каком рабочем центре изготавливается продукция (это точка маршрута для выходных компонент) или потребляется (это точка маршрута для исходных компонент) в спецификации.

Используется эта информация при «расцеховке» в Помощнике планирования и в предварительном планировании. Но это уже темы продвинутого курса.

Нормирование возвратных отходов

Возникновение возвратных отходов – это один из результатов нашего производства и нормировать их тоже нужно. Спецификация позволяет такое сделать:

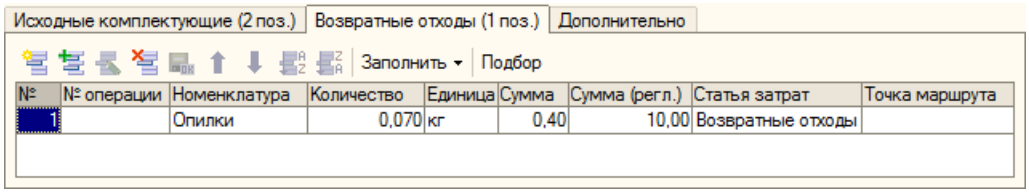


Рисунок 138 – Нормирование возвратных отходов

На закладке «Возвратные отходы» в спецификации указывается, какие возвратные отходы возникают, и в каком количестве. Сразу же можно нормировать стоимость возвратных отходов: указать, что за один цикл производства по этой спецификации у нас возникает возвратных отходов на одну сумму по управленческому учету и на другую сумму – по регламентированному учету (суммы – в разных валютах).

А поскольку возвратные отходы входят в себестоимость продукции как отрицательные затраты, для них может нормироваться и статья затрат, причем особая – со статусом материальных затрат «Возвратные отходы»:

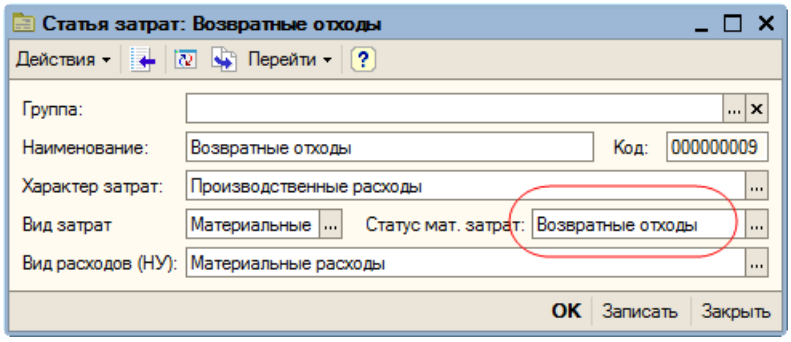


Рисунок 139 – Статья затрат для возвратных отходов

Активность спецификации

В УПП у спецификации есть флаг «Активная спецификация».

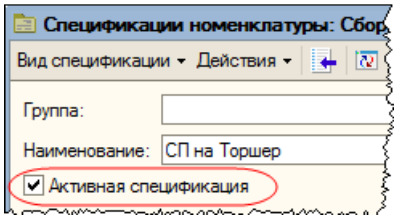


Рисунок 140 – Активность спецификации

Для чего это нужно? На одно и то же изделие в течение истории предприятия может быть внесено несколько десятков спецификаций. Все они в одном справочнике – и спецификации 1967 года, и спецификации, которые только разрабатываются. Есть даже спецификации, которые разработаны, но будут применяться только в 2010 году…

И будет неправильным, если при заполнении документов пользователю предоставлять на выбор абсолютно все спецификации. Лучше показывать ему на выбор только те спецификации, которые реально используются.

Именно для этого используется механизм активности спецификаций. Мы отмечаем как активные только те спецификации, которые на сегодняшний день реально задействованы в производстве. А для всех старых и будущих спецификаций мы этот флаг снимаем.

Как далее работает УПП? Когда пользователь будет выбирать спецификацию, ему в форме выбора сразу накладывается такой отбор, что будут отображаться только активные спецификации. Не все 60, которые есть в УПП для этого изделии, а только две активные, которые используются на сегодняшний день.

Конечно, при необходимости, пользователь может отключить отбор и получить доступ на выбор ко всем спецификациям

Чтобы сделать спецификацию активной – на закладке «Дополнительно» нужно поставить состояние «Утвержден». При этом, когда спецификация утверждена и кем – абсолютно не важно:

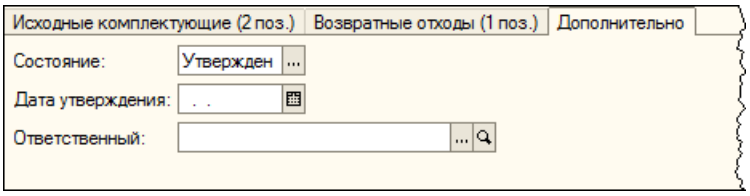


Рисунок 141 – Дополнительные данные спецификации

Кстати, состояние спецификации более ни на что не влияет, только на доступ к флагу активности.

Механизм основных спецификаций

В чем-то этот механизм сродни механизму активности спецификаций, но решают они разные задачи, это разные механизмы.

Дело в том, что на изделие могут быть указаны несколько спецификаций как активные. Например, на изделие «Корпус селектора» в базе имеется девять спецификации, из них реально на сегодняшний день используются три, и только три из девяти выделены как активные. Теперь, если пользователь будет выбирать в документах спецификацию для этого изделия, то УПП оставит ему на выбор только три спецификации из девяти.

Но это пользователь. А теперь представим разузлование достаточно сложного изделия, куда «Корпус селектора» входит как компонент. В ходе такого разузлования система проходит от корневого изделия, для которого спецификация может быть задана явно в первичном документе – до материалов. Где-то на полпути она встречает наш полуфабрикат «Корпус селектора», и у системы возникает вопрос – по какой спецификации его будем изготавливать, ведь приоритеты не заданы, все имеющиеся спецификации равнозначны.

Поэтому, чтобы система не путалась, мы ей говорим, что из всех спецификаций одна является более предпочтительной, чем другие. Мы одну спецификацию выделяем как основную.

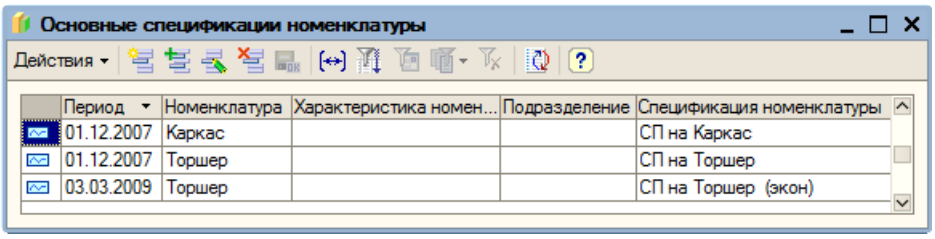
Выделение спецификации как основной означает, что если пользователем явно не указано иное – именно эта спецификация используется по умолчанию для разузлования, планирования и заполнения документов.

Например, при заполнении документа, как только пользователь выбрал номенклатуру – УПП заполнит поле «Спецификация» именно основной спецификацией.

И при планировании мы избавимся от неопределенностей. Как здесь будет отрабатывать УПП? Для конечной (готовой) продукции пользователь, конечно, может указать в форме

документа, что он хочет произвести готовую продукцию конкретно вот по такой-то спецификации. И когда система производит полное разузлование и доходит до очередного полуфабриката – этот полуфабрикат она будет планировать по основной спецификации. Она же не будет останавливаться и пользователя спрашивать: «Иван Петрович, вот есть три варианта, выберите один» - потому что это будет очень долго…

Где хранится информация об основных спецификациях? – в регистре сведений «Основные спецификации номенклатуры».



Период	Номенклатура	Характеристика номен...	Подразделение	Спецификация номенклатуры
01.12.2007	Каркас			СП на Каркас
01.12.2007	Торшер			СП на Торшер
03.03.2009	Торшер			СП на Торшер (экон)

Рисунок 142 – Регистр сведений «Основные спецификации номенклатуры»

В этом регистре можно показать, что, например, начиная с 01 декабря 2007 года изделие «Торшер» в любом подразделении изготавливается по спецификации «СП на Торшер».

Если не указано подразделение – это означает, что основная спецификация назначается для любого подразделения

А вот потом, с 03 марта 2009 года, я запланировал, что эта же номенклатура будет производиться уже по другой спецификации – «СП на Торшер (экон)».

Это уже аналог механизма конструкторских извещений об изменении спецификаций.

Реквизит «Подразделение» позволяет мне показать, что в разных цехах спецификация производства будет разная (оборудование там разное и производительность разная, и потери там разные – значит и спецификации тоже разные).

В принципе, подразделение можно не указывать, незаполненное поле «Подразделение» - означает, что данное назначение спецификации действует для предприятия вообще, то есть для любого подразделения.

Обязательно ли указывать спецификацию как основную, если она одна на изделие?

Если я хочу, чтобы эти механизмы работали, то назначить эту спецификацию основной надо, потому что, даже если на изделие есть всего одна спецификация, то система все равно будет в этот регистр сведений смотреть, что там назначено в качестве основной спецификации.

Как только спецификация выбрана в качестве основной, это будет отображено в карточке номенклатуры – в перечне спецификаций она будет выделена жирным шрифтом:

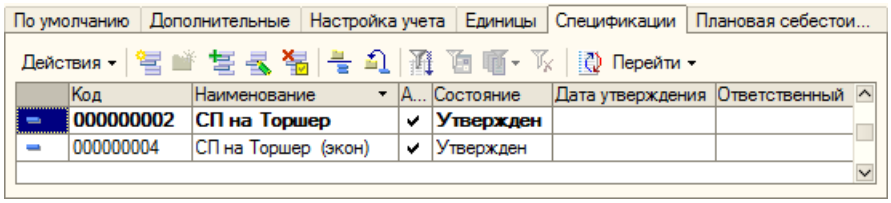


Рисунок 143 – Отображение основной спецификации в форме номенклатуры

В форме самой спецификации также отображается информация о том, что она назначена в качестве основной для выпуска. И назначить ее основной можно прямо в форме:

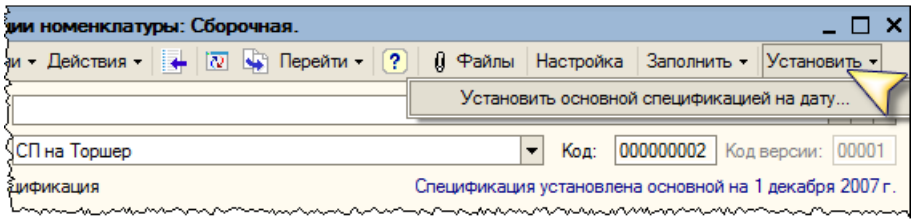


Рисунок 144 – Назначение спецификации основной

Разузлование

Если мы вводим спецификации на каждый передел и у нас нет спецификации на всю схему производства целиком - как мы определим тогда, что требуется для производства готовой продукции ГП1?

Очень просто - мы найдем спецификацию, по которой производится готовая продукция ГП1, и посмотрим, какие в этой спецификации указаны входы. Для каждого входа – найдем спецификацию их производства и определим, какие в них есть входы. Для каждого найденного входа – найдем ... И так далее, пока не дойдем до материалов, которые уже разбирать не надо – они сами просто покупаются на стороне.

Такая процедура определения состава изделия называется «Разузлование».

> *Разузлование - процедура, которая для изделия путем пошагового анализа спецификаций позволяет определить этапы изготовления изделия и перечень компонент, из которых оно изготавливается*

Есть два варианта разузлования:

- «полное» разузлование
- разузлование «по последнему переделу»

Полное разузлование – мы берём конечную продукцию, определяем, какие компоненты используются при ее производстве, для этих компонентов точно также определяем, из каких компонентов собираются они… - и так идем до самых первых материалов. Если в нашей схеме применить полное разузлование к готовой продукции ГП1 – то результат будет такой: материал М1 и материал М2.

А вот **разузлование по последнему переделу** означает, что для объекта мы определяем только компоненты, входящие непосредственно в него. И если в нашем примере взять готовую продукцию ГП1, разузлование по последнему переделу даст полуфабрикат ПФ1.

А вот для полуфабриката ПФ1 «полное разузлование» и «разузлование по последнему переделу»– дадут совершенно одинаковый результат.

Итого:

> *Разузлование - операция определения компонентов (полуфабрикатов, материалов, комплектующих) необходимых для изготовления некоторого изделия. Есть два вида разузлования:*
> ***Полное разузлование** - определяется перечень исходных комплектующих (закупаемые материалы), используемых на всех этапах производства изделия*
> ***Разузлование по последнему переделу** – определяются материалы и полуфабрикаты, непосредственно входящие в изделие, то есть включаемые на последнем переделе изготовления изделия*

Нормирование труда

Технологические операции

Теперь чуть поподробнее о технологических картах

Технологическая карта - набор технологических операций, связанных между собой в устойчивую последовательность. Технологическая карта дает подробную информацию о способе производства изделия. Включает в себя:
1. Перечень необходимых операций, их последовательность
2. Перечисление рабочих центров, участвующих в производстве
3. Нормы времени наладки, производства, подготовительно-заключительного времени

Технологическая карта – это описание «как должно выполняться производство по спецификации», в ней указываются перечень и последовательность производственных операций для каждой спецификации.

Очень важно, что технологическая карта создаётся не на всё полное дерево производства, а на каждую отдельную спецификацию. Это жёсткое, железное правило в УПП: технологическая карта «расшифровывает» процесс производства по спецификации

Именно поэтому некорректно использовать технологические карты, которые в себе содержат операции последовательных переделов по двум и более спецификациям. Сформировать технологическую карту, которая в себе содержит операции «от материалов до готовой продукции» - это неправильно. Если у нас все производство (все дерево производства) состоит из пяти спецификаций, то и технологических карт тоже должно быть пять.

Итак, для нормирования технологических затрат есть свои объекты – технологические операции и технологические карты. Технологическая карта описывает не только порядок операций для производства по спецификации, но и то, какие затраты при этом будут возникать.

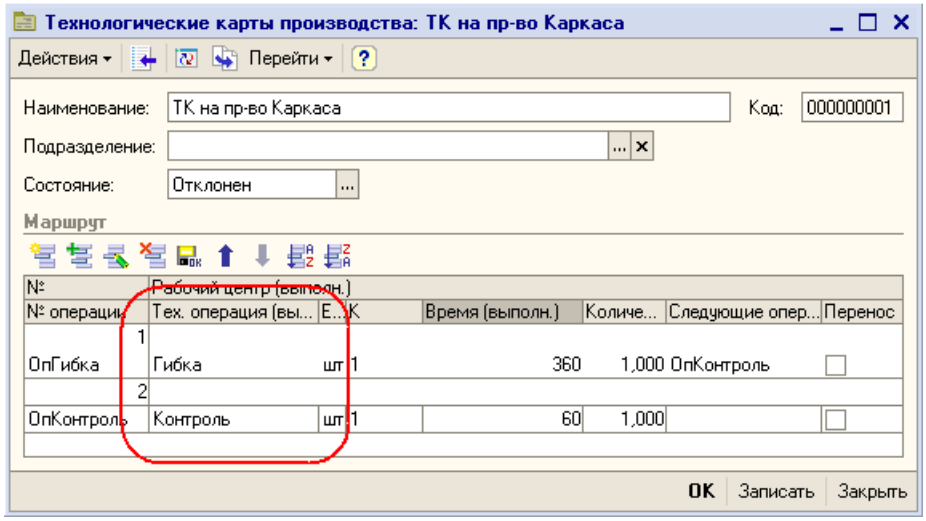


Рисунок 145 – Пример технологической карты в УПП

Связь технологического и материального нормирования

Вот что очень важно для дальнейшего корректного применения технологических карт:

Технологическая карта задается не на изделие!
Технологическая карта задается на процедуру выполнения конкретной спецификации.

Во-первых, у спецификации может быть несколько выходов. Из листа металла мы можем выштамповать шесть подносов и, чтобы металл не пропадал, еще ложки-вилки какие-то. И сколько теперь видов продукции на выходе? Три: ложка, вилка и поднос. Одна спецификация, один процесс, и было бы нелогично использовать три технологических карты. Поэтому технологическая карта не привязана к изделию, она привязана к спецификации.

Технологическая карта в УПП – это расшифровка, из каких процедур, из каких операций состоит процесс производства по некоторой спецификации.

Сама спецификация может называться как ее основная операция, например, «Сборка», но внутри может скрываться несколько физических операций. Да, этап передела называется «Сборка», но на самом деле поступившие на передел детали – сначала проходят через визуальный контроль, после этого происходит их монтаж, после этого производится маркировка, и уже четвертым этапом будет выходной контроль (или упаковка, или что-то еще). Итого – четыре операции внутри одной спецификации. Они могут выполняться на одном рабочем центре, а могут и на разных рабочих центрах.

Рассмотрим, например, такую схему производства: из Трубки и Кабеля мы через промежуточный полуфабрикат «Каркас» и материала «Абажур» собираем продукцию «Торшер»:

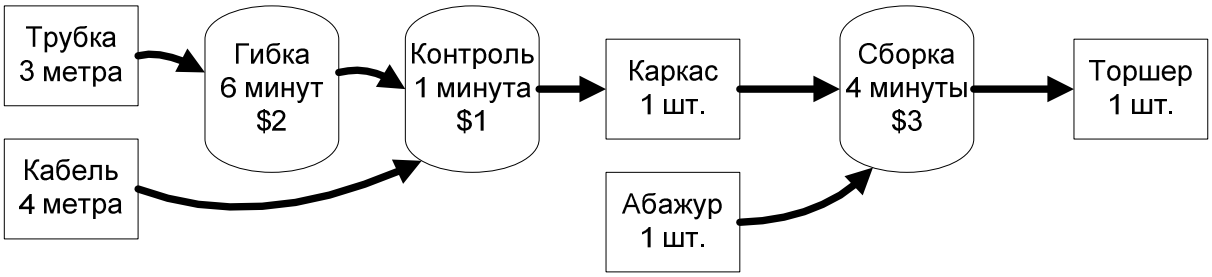


Рисунок 146 – Полная схема производства

Вопрос, сколько нужно будет ввести технологических карт для описания такого производства?

Ответ кроется в том, сколько будет спецификаций. Поскольку есть вероятность, что полуфабрикат «Каркас» будет выпускаться независимо (иначе бы его вообще не выделяли

отдельной номенклатурой) – на него должна быть своя спецификация. И вторая спецификация – это на производство изделия «Торшер» из «Каркаса» и «Абажура».

Итого – две спецификации. И технологических карт будет тоже две, иначе мы нарушим принцип соответствия спецификации и технологической карты.

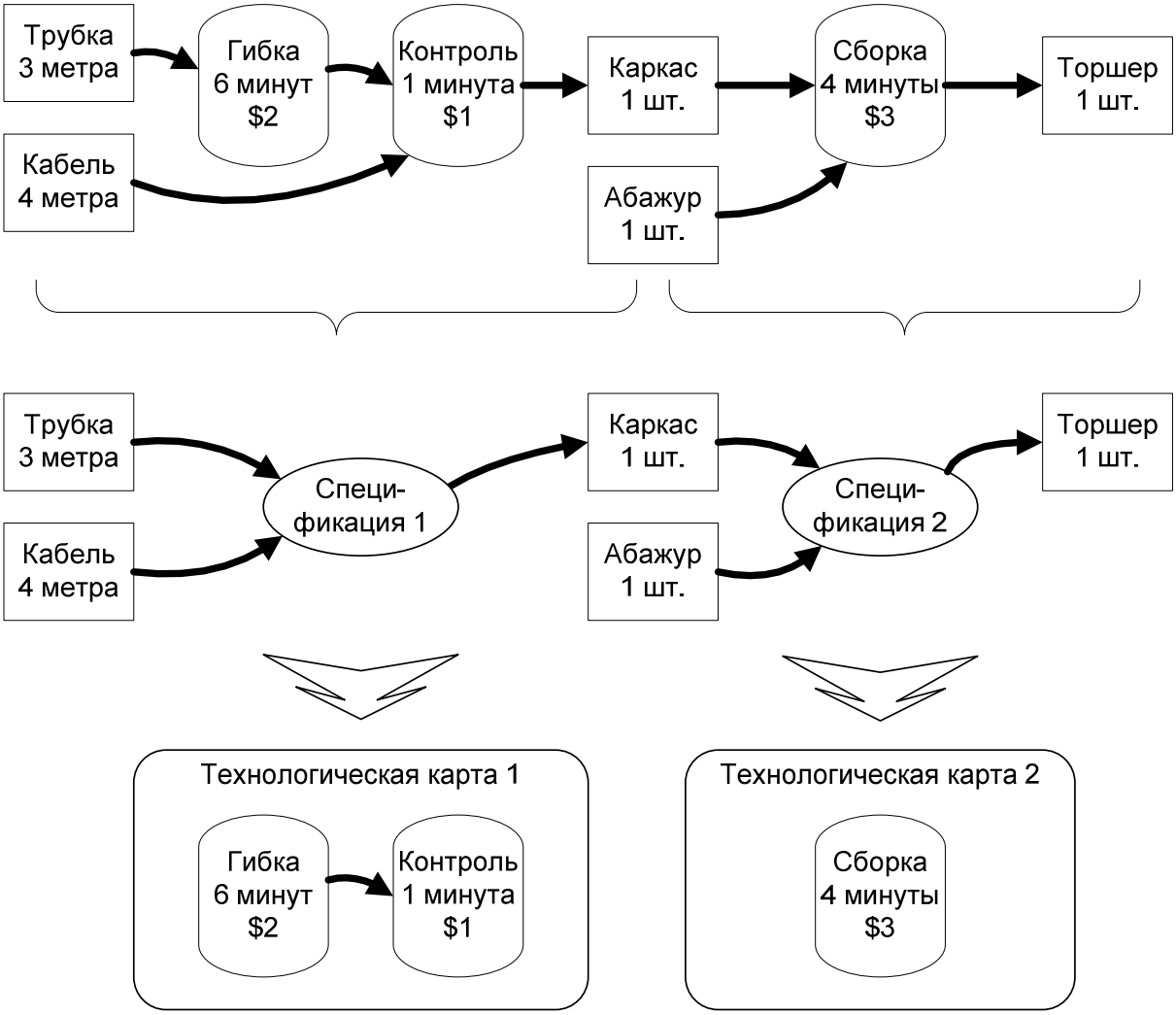


Рисунок 147 – Разложение схемы производства на спецификации и технологические карты

Технологическая карта как объект возникла не от производства, а от планирования, точнее из задач посменного планирования, когда нужно распланировать производственные операции: на каком рабочем центре какими операциями возникает загрузка.

Поэтому технологическая карта внутри себя содержит:

- Перечень технологических операций, которые надо сделать, причем каждая операция имеет свое «имя» - для каждой операции вводится ее собственный номер операции. Эти номера операций должны быть уникальными внутри каждой технологической карты.
- Связи операций. Каждая операция знает, на какую следующую операции нужно передать свои результаты. Ну, кроме конечных операций, но у них пустая ссылка на следующую операцию – это и есть признак того, что это конечная операция.

- Рабочий центр, на котором выполняется операция. Если операцию могут выполнять несколько рабочих центров, и параметры выполнения одинаковы, то можно указать не конкретный рабочий центр, а группу заменяемости рабочих центров.
- Параметры выполнения этапа – время выполнения и количество операций, совершаемых на этапе

Рабочие центры

Оборудование, на котором выполняется производство (станки, производственные линии, узлы, участки, подразделения), для целей планирования моделируется как рабочие центры.

Рабочий центр – это сущность, используемая при выполнении производства и имеющая ограничения по производительности, которые нужно учесть.

В УПП – это отдельный справочник:

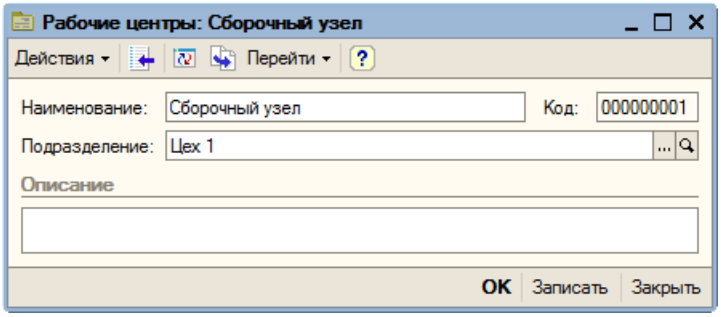


Рисунок 148 – Рабочий центр

Если какая-то операция может выполняться не только одним единственным рабочим центром, а несколькими, и они могут свободно замещать друг друга – это также можно отразить в системе. Мы формируем группу заменяемости из таких рабочих центров и уже на нее можем сделать ссылку в технологической карте при описании очередного этапа маршрута.

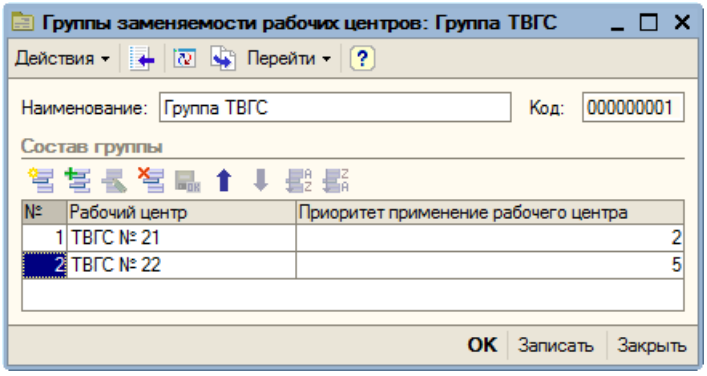


Рисунок 149 – Группа заменяемости рабочих центров

В такой группе для каждого рабочего центра указывается приоритет его применения, который будет использоваться в том случае, если при планировании система может в одну смену произвести назначение новых операций на несколько центров. Тогда внутри смены загрузка размещается на рабочие центры с учетом их приоритета.

Важно, это рабочие центры – это исключительно модельная сущность:

- кроме планирования нигде не используется
- этот объект не связан ни со справочником оборудования, ни с основными средствами, ни с персоналом

В случае если предварительное или посменное планирование не применяются – в технологических картах рабочие центры можно даже не описывать.

Последовательность операций в маршруте

Как система определяет последовательность, в которой будут производиться операции? Порядок строк в технологической карте не оказывает никакого влияния на последовательность планирования операций, то есть на их порядок выполнения.

Но у каждой строки (технологической операции) в технологической карте есть реквизит «Следующая операция». И именно в поле «Следующая операция» указывается одно или несколько имен операций, которые должны выполняться сразу после текущей.

Это не прямая ссылка на следующую операцию, а текстовое поле, в котором идет перечисление (через запятую) номеров операции, если их несколько. Если после этой операции выполняется только одна операция, то запятая уже не нужна. А если текущая операция является конечной (одной из конечных операций), то это поле и вовсе не следует заполнять.

В силу такого описания маршрута мы можем описывать и расхождения, и схождения по маршруту:

- Если в технологической карте есть этап (операция), у которой в поле «Следующая операция» через запятую перечислено несколько номеров последующих операции – это и есть «разветвление» маршрута.
  После этой операции могут запуститься несколько следующих операции (не обязательно параллельно)
- Если же у двух этапов (операций) в поле «Следующая операция» указан одинаковый номер третьей операции, то будет происходить «схождение» веток, когда две операции заканчиваются третьей операцией

Маршрут

№	Рабочий центр (выполн.)						
№ операции	Тех. операция (выполн.)	Ед.	К	Время (выполн.)	Количество	Следующие операции	Перенос
1 Сборка	Сборочный узел Сборка	шт	1	600	1,000	Гибка	☐
2 Гибка	Сборочный узел Гибка	шт	1	600	1,000	Контроль	☐
3 Контроль	Сборочный узел Контроль	шт	1	60	1,000		☐

OK Записать Закрыть

Рисунок 150 – Пример линейного маршрута

Связь спецификаций и технологических карт

Как связаны между собой номенклатура и спецификация, мы с вами разобрали: есть такой регистр «Основные спецификации номенклатуры», где для каждого изделия УПП в этом регистре хранит – по какой спецификации его делать.

Абсолютно аналогичная схема применяется для связывания спецификаций и технологических карт. Есть похожий регистр сведений «Технологические карты спецификаций номенклатуры»:

Список Технологические карты спецификаций номенклатуры

Действия

Период	Спецификация	Технологическая карта
01.11.2007	СП на Каркас	ТК на пр-во Каркаса
01.11.2007	СП на Торшер	ТК на пр-во Торшер

Рисунок 151 – Связь спецификации и технологических карт

И в нем говорится: «Начиная с некоторой даты, если что-то производится по указанной спецификации, то использовать нужно указанную технологическую карту».

На скриншоте: начиная с 01 ноября 2007 года производство по спецификации «СП на Каркас» производится по технологии «ТК на пр-во Каркаса».

Если теперь нужно понять, например, какая должна быть оплата труда по нормативам для производства какой-то продукции – как УПП будет это определять?

Зная номенклатуру, УПП определяет основную спецификацию по данным регистра «Основные спецификации номенклатуры». И уже для этой спецификации смотрит, какая технологическая карта назначена ей в регистре «Технологические карты спецификаций

номенклатуры». Далее анализирует ее – какие операции, в каком количестве, на какую сумму и так далее…

Вот такой двухэтапный каскад: для номенклатуры определяем основную спецификацию, и от основной спецификации определяем, какая будет использоваться технологическая карта.

Назначение технологической карты для спецификации необязательно производить именно в форме регистра (хотя данные все равно будут храниться именно в нем). Можно прямо в форме спецификации указать, какая технологическая карте ей соответствует:

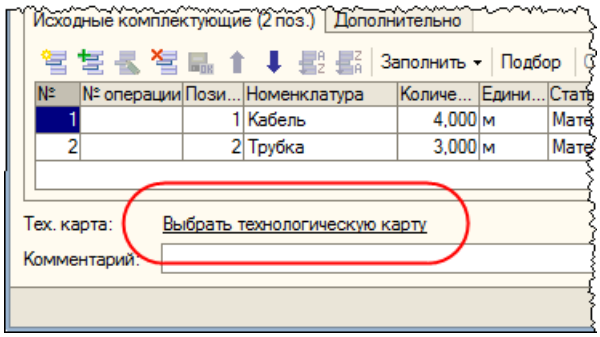


Рисунок 152 – Назначение технологической карты в самой спецификации

После выбора в этом поле будет отображаться ссылка на связанную технологическую карту:

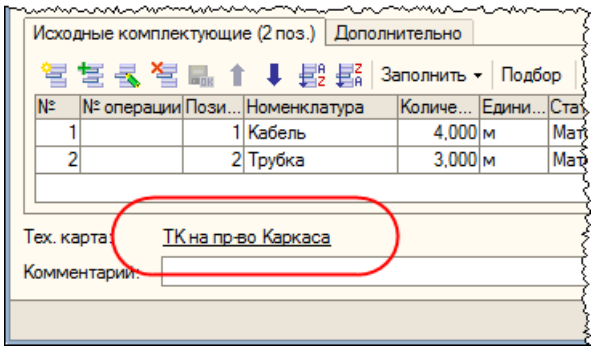


Рисунок 153 – Ссылка на связанную технологическую карту

Назначить можно прямо из формы – это да.. А вот поменять или удалить такую связь – это уже нужно будет идти в регистр «Технологические карты спецификаций номенклатуры»

Нормирование структуры себестоимости

Нормативная себестоимость и плановая себестоимость.

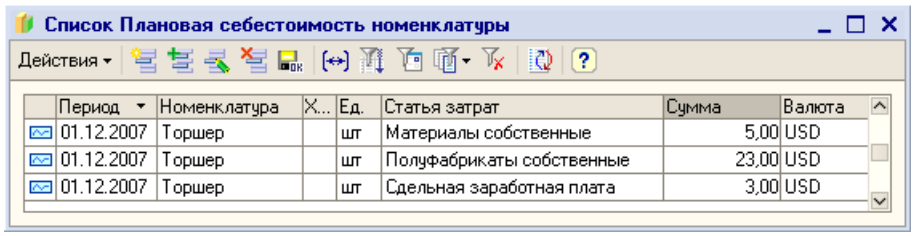
Понятия похожие… В чём разница?

Сначала изучим вопрос с точки зрения экономики.

Нормативная себестоимость – это попытка оценить, во что нам обойдётся изготовление дополнительной единицы продукции. Причем безотносительно общего количества выпуска – делаем мы их одну штуку, десять или пятнадцать тысяч. Я просто хочу сделать ещё одну единицу – какие у меня возникнут дополнительные затраты?

У плановой себестоимости, в принципе, задача та же самая. Но мы будем задавать нормативы по-другому: не на единицу, а на объём выпуска!

Переходим теперь к УПП и обнаруживаем: то, что в УПП называется плановой себестоимостью, на самом деле является нормативной себестоимостью – затраты нормируются на единицу выпуска. Хранится эта информация в регистре сведений «**Плановая себестоимость номенклатуры**»:


Список Плановая себестоимость номенклатуры

Действия

Период	Номенклатура	Х...	Ед.	Статья затрат	Сумма	Валюта
01.12.2007	Торшер		шт	Материалы собственные	5,00	USD
01.12.2007	Торшер		шт	Полуфабрикаты собственные	23,00	USD
01.12.2007	Торшер		шт	Сдельная заработная плата	3,00	USD

Рисунок 154 – Регистр сведений «Плановая себестоимость номенклатуры»

Нормативная себестоимость – себестоимость, рассчитанная с использованием нормативов на уровни затрат различного рода, как прямых, так и косвенных. Нормативы задаются на единицу продукции. Нормативная себестоимость имеет смысл стоимости производства дополнительной единицы продукции.

Плановая себестоимость – себестоимость единицы продукции, рассчитанная в предположении производства некоторого планового объема и ассортимента всей продукции (то есть по полному плану производства).

Отличие плановой себестоимости от нормативной – в объеме косвенных (накладных) затрат, приходящихся на единицу продукции:

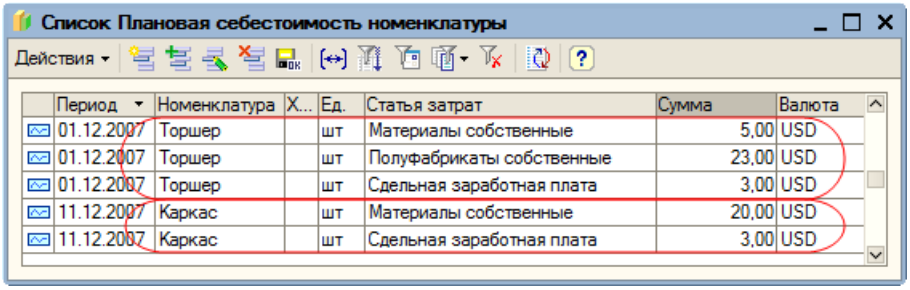
***Для нормативной себестоимости** – доля косвенных затрат определяется на единицу продукции, следовательно, сумма косвенных затрат, приходящихся на единицу продукции никак не будет зависеть от объема и ассортимента производства*

***Для плановой себестоимости** – сумма приходящихся на единицу продукции затрат определяется путем распределения плановых сумм косвенных затрат на плановый объем и ассортимент производства. Следовательно, в этом случае, если в косвенных затратах есть постоянная составляющая, то доля косвенных затрат, приходящихся на единицу продукции будет зависеть от объемов производства*

Эталонная структура себестоимости

Нам нужно формировать и хранить информацию о том, из каких статей затрат и на какую сумму у нас должна сложиться себестоимость номенклатуры, в идеальных условиях.

Это информация хранится в регистре сведений «Плановая себестоимость номенклатуры».



Период	Номенклатура	Х...	Ед.	Статья затрат	Сумма	Валюта
01.12.2007	Торшер		шт	Материалы собственные	5,00	USD
01.12.2007	Торшер		шт	Полуфабрикаты собственные	23,00	USD
01.12.2007	Торшер		шт	Сдельная заработная плата	3,00	USD
11.12.2007	Каркас		шт	Материалы собственные	20,00	USD
11.12.2007	Каркас		шт	Сдельная заработная плата	3,00	USD

Рисунок 155 – Регистр сведений «Плановая себестоимость номенклатуры»

Мы уже говорили, что на самом деле это не плановая себестоимость номенклатуры, а нормативная себестоимость номенклатуры. Почему? Потому что там не решается задача распределения фиксированной суммы косвенных затрат по переменному объему и ассортименту выпуска.

Именно в этом регистре «Плановая себестоимость номенклатуры» мы указываем для номенклатуры – какая статья затрат и на какую сумму должна свой вклад внести в ее себестоимость.

Причем информация эта – периодическая, то есть для каждой номенклатуры указывается, начиная с какой даты мы определяем ее структуру плановой себестоимости.

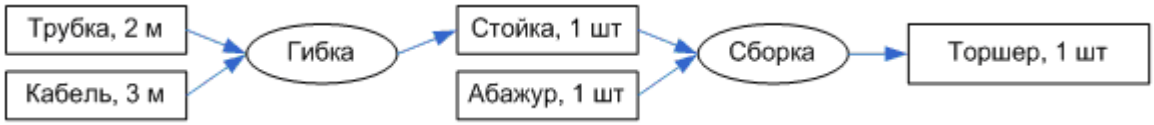
На приведенном выше скриншоте мы видим, что плановая себестоимость Торшера складывается из трех статей: «материалы собственные», «сдельная заработная плата», «полуфабрикаты собственные». И для каждой статьи указана сумма вхождения.

Что важно – эта функция исключительно управленческая. К бухгалтерскому учету это отношения не имеет никакого. Соответственно, вносится эта информация в валюте управленческого учета.

Домашнее задание 4

Часть 1 - Нормирование

Нормировать производство Торшеров:



Операции могут выполняться на следующих участках:

Операция	Рабочие центры выполнения	Подразделение	Время выполнения	Расценка
Гибка	Трубогибочный станок1 или Трубогибочный станок2	Подготовительный цех	5 минут	$1
Сборка	Стапель1 или Стапель2	Основной цех	10 минут	$2

Проверить через отчеты обработки «Конструктор спецификаций»

Часть 2 - Выпуск

Произвести 20 Торшеров (с промежуточным выпуском полуфабрикатов)

Часть 3 - Расчет себестоимости

Рассчитать себестоимость

Шаг пятый:
Расчет себестоимости и анализ

Подготовительные операции

Настройка системы

Если в Учетной политике для основного и вспомогательного подразделения установлен способ расчета себестоимости «По подразделениям», то нужно установить порядок (последовательность закрытия подразделений).

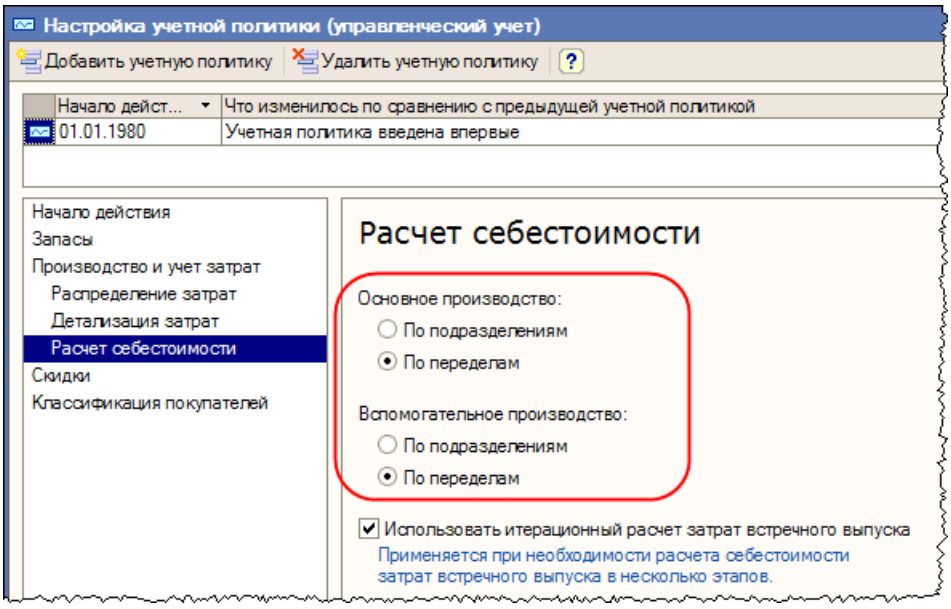


Рисунок 156 – Установка способа расчета себестоимости

Для чего это?

Себестоимость в УПП рассчитывается каскадно, путем последовательного расчета переделов.

Мы говорили уже, что передел – это неделимый этап производства, на котором поглощаются одни затраты (материальные и не материальные), и возникают новые (выпущенная продукция или работа).

И документ расчет себестоимости выпуска по данным о вхождении затрат в продукцию выстраивает полное дерево производства, чтобы начать рассчитывать его от «листьев к корню», то есть от первых переделов к последним.

То есть выстраивается последовательность переделов, в которой их нужно рассчитывать. Для этого каждой комбинации затраты и выпуска присваивается номер передела – и система будет их рассчитывать в порядке возрастания номеров.

И вот способ расчета себестоимости расширяет возможности управления этим процессом. Расчет «По переделам» означает «чистый» расчет по данным системы, опираясь только на вхождение затрат друг в друга. А вот вариант «По подразделениям» дает пользователю возможность вмешаться в этот процесс – если будет выбран такой способ расчета, то у всех переделов, совершенных в одном подразделении, будет один номер передела, то есть они как бы встают на один уровень. И что еще важно – этот номер назначает сам пользователь. Для этого используется документ «Установка порядка подразделения для закрытия счетов»:

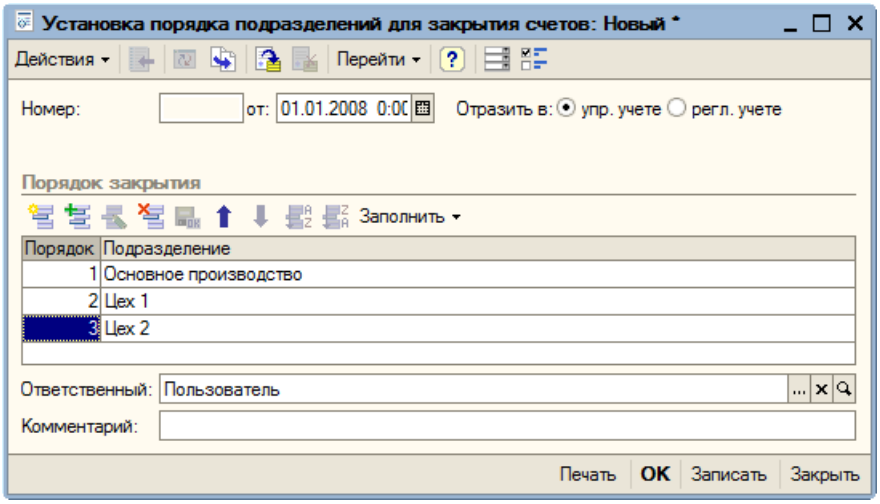


Рисунок 157 – Установка номеров переделов для подразделений

Естественно, что после такого вмешательства расчет будет идти в том порядке, как пользователь расставил номера переделов.

Назначение методов распределения для статей затрат

Вообще, для точности нужно опять поправиться – речь будет идти не только о косвенных, но и о прямых распределяемых затратах.

В УПП не только косвенные затраты, но и прямые могут быть распределены по устанавливаемым пользователем способам.

Итак, чем эти затраты отличаются? – тем, что для них распределение их на продукцию производится не явно (пользователем) а документом «Расчет себестоимости выпуска», по некоторым правилам, которые устанавливаются до расчета, причем в привязке не к затрате, а к статье затрат.

То есть мы устанавливаем для статьи затрат метод ее распределения и система распределит именно по этому методу, а мы уже вмешаться не сможем.

Как определяются сами методы распределения?

Во-первых, одна и та же статья затрат в разных видах учета может распределяться по разным правилам.

Например, оплата труда работников ОТиЗ в бухгалтерском учете может распределяться на выпуски пропорционально основной производственной зарплате рабочих, а вот в управленческом учете – пропорционально объему выпуска в дилерских ценах.

Более того, вспомним: то, как УПП относится к затрате в регламентированном учете зависит от того, на каком счете учитывается эта затрата. Если счет учета будет 26, то, даже если статья затрат имеет характер «Производственные расходы» – в регламентированном учете это все равно будет общехозяйственная затрата. И затраты даже по одной статье, но отраженные на разных субсчетах – также могут распределяться по-разному.

Во-вторых, однотипные затраты, но отраженные в разных подразделениях – также будут распределяться по-разному.

Например, затраты по оплате труда в Администрации будут распределяться как общехозяйственные, а затраты по той же статье в ремонтном цехе – как общепроизводственные.

Поэтому:

В управленческом учете метод распределения задается для статьи затрат и подразделения. А в регламентированном учете метод распределения задается для комбинации «статья затрат + счет учета затрат + подразделение».

Методы распределения указываются для статей затраты в отдельных регистрах сведений:

- В регистре «Способы распределения статей затрат» - для управленческого учета
- В регистре «Способы распределения статей затрат организаций» - для регламентированного учета

Рассмотрим пока эту настройку на примере регистра «Способы распределения статей затрат»

В нем для интересующей статьи затрат, которая теперь должна будет распределяться, мы вносим новую запись:

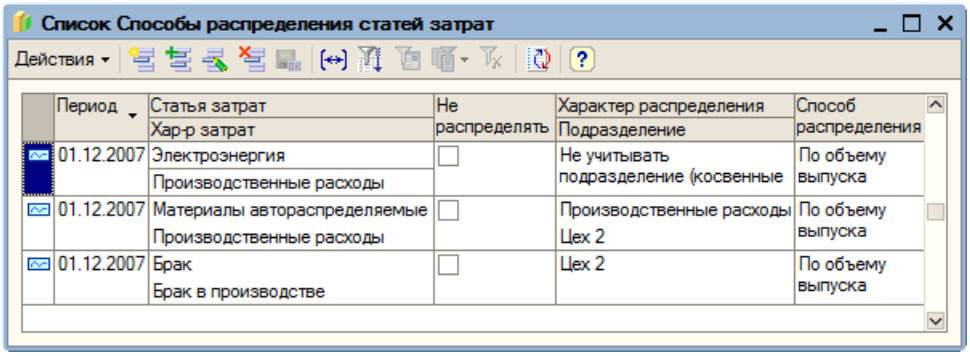


Рисунок 158 – Способы распределения статей затрат по управленческому учету

Период – это дата, с которой вступает в силу такое распределение (в течение времени затраты по одной статье могут распределяться разными методами).

Статья затрат – указываем, для какой статьи затрат мы устанавливаем правило распределения. Рядом справочно отображается характер этой статьи затрат.

Флаг «**Не распределять**» - это указание системе, чтобы она не производила распределение затрат по этой статье. То есть мы просто указываем системе, что эти затраты должны остаться нераспределенными, а значит – перейти в незавершенное производство

Характер распределения – это управление «горизонтом распределения» (областью распределения) – важно не путать его со справочной информацией о характере статьи затрат. В общем случае, характер статьи затрат не определяет ее характер распределения.

Варианты характера распределения:

- Производственные расходы
  - Данный характер применяется только для производственных статей затрат
  - Распределение производится с учетом подразделений
- Учитывать подразделение (косвенные расходы)
  - Данный характер применяется только для косвенных статей затрат

  - Распределение производится с учетом подразделений – в каком подразделении затрата отражена – на выпуски/НЗП этого подразделения она и будет распределена
  - Это поведение, классическое для общепроизводственных затрат
- Не учитывать подразделение (косвенные расходы)
  - Данный характер применяется только для косвенных статей затрат
  - Распределение производится без учета подразделений – это значит, что не важно, в каком бы подразделении была отражена затрата, распределяться она будет на выпуски/НЗП всех подразделений
  - Это поведение, классическое для общехозяйственных затрат

А вот для статей затрат с характером «Брак в производстве» мы не управляем характером распределения – они распределяются однозначно по характеру «Учитывать подразделение (косвенные расходы)»

Подразделение – для затрат какого подразделения мы устанавливаем метод распределения. Установка подразделения НЕ означает, что затраты «упадут» только на него. Это означает, что указываемый способ распределения применяется к тем затратам, которые к моменту расчета себестоимости находятся в этом подразделении. А уж как они потом будет распределены – это отдельный вопрос: они могут распределяться и как общепроизводственные, и как общехозяйственные.

Способ распределения – вот этот реквизит и определяет базу распределения – на что и пропорционально чему будет производиться распределение.

Настройка для регламентированного учета отличается только двумя реквизитами: «Организация» и «Счет учета»:

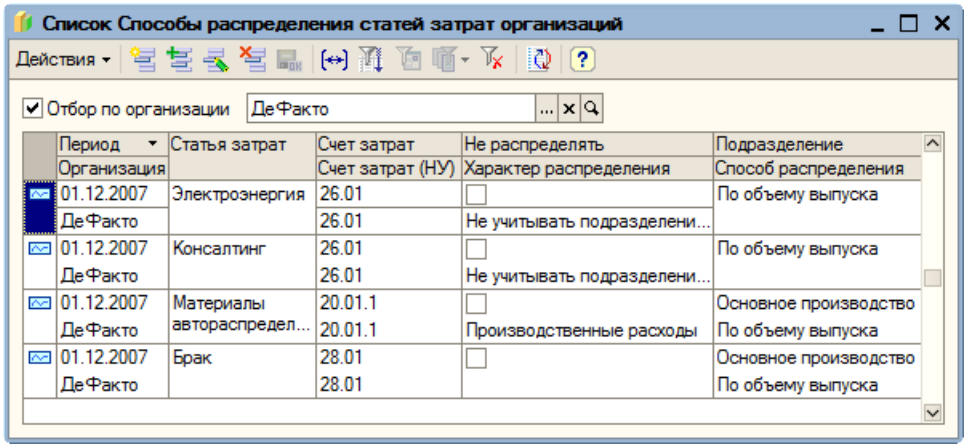


Рисунок 159 – Способы распределения статей затрат по регламентированным учетам

Здесь «Организация» определяет – для затрат в какой организации устанавливается способ распределения. А «Счет затрат» и «Счет затрат (НУ)» – указание на то, затраты по какому счету будут распределяться указываемым способом.

Способы распределения

Базу распределения, области распределения и фильтры распределения мы настраиваем в справочнике «Способы распределения затрат»:

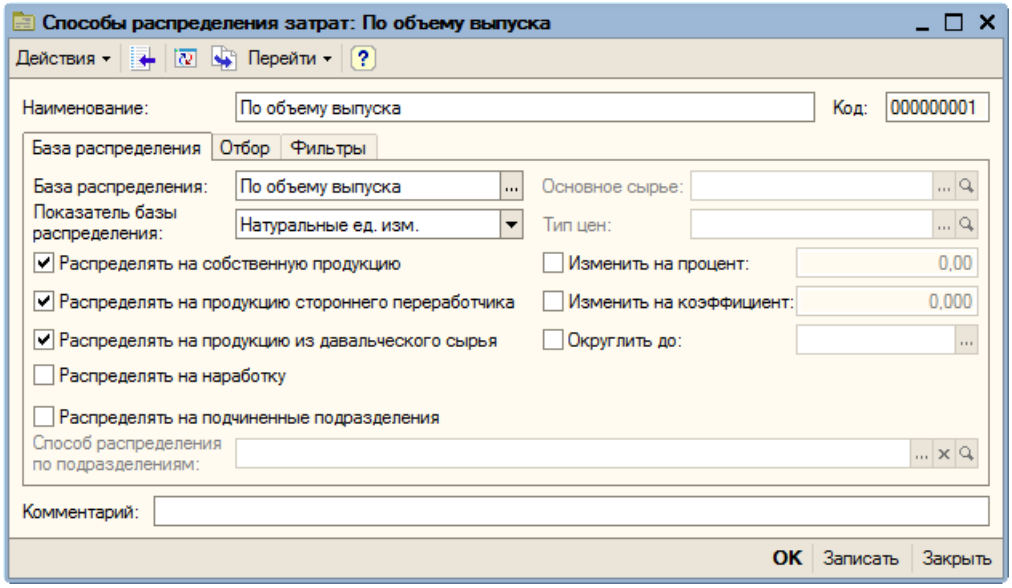


Рисунок 160 – Справочник способов распределения затрат

По сути – это «конструктор» способов распределения. В зависимости от выбранного параметра «База распределения» будут построены совершенно разные методы распределения затрат.

Возможные базы:

По объему выпуска

В этом случае базой для распределения будут объемы выпуска продукции. Если мы какую-либо затрату будем распределять таким способом, то она распределится на выпускавшуюся продукцию. Распределенная доля затраты далее входит в вышестоящую номенклатуру уже вместе с продукцией, на которую она распределилась.

Например, часть этой затраты может распределиться на полуфабрикат и в составе его стоимости пройти в следующую номенклатуру.

У этой базы есть варианты показателя базы:

- «Натуральные ед. изм.» - как база воспринимаются количественные показатели выпуска
- «Цены номенклатуры» – база рассчитывается как количество выпуска, умноженное на цену номенклатуры по указанному типу цен
- «Фактическая цена реализации» - базой будут объемы выпуска, умноженные на среднюю цену продажи номенклатуры в текущем месяце

По объему продаж

Базой для распределения будет объем продаж, то есть затрата распределится только на ту продукцию, которая была продана в текущем месяце.

У этого способа тоже есть варианты показателя базы – работают точно так же, как для способа «По объему выпуска»

По стоимости затрат

Здесь базой распределения будут выступать фактические прямые затраты.

> *Важно: распределение производится именно на затраты. И поскольку бывает, что не вся сумма поступивших в производство затрат распределена на продукцию (передали в производство 100 досок, использовали на продукцию только 60), то и распределяемая затрата распределится на общий объем затрат, и частично уйдет на себестоимость выпущенной продукции, а частично останется в незавершенном производстве.*

При выборе этого варианта базы мы можем дополнительно накладывать отборы – затраты по каким статьям будут образовывать базу. Например, можно наложить отбор «Вид затраты = Оплата труда», и тогда в качестве базы будут использоваться прямые затраты по оплате труда.

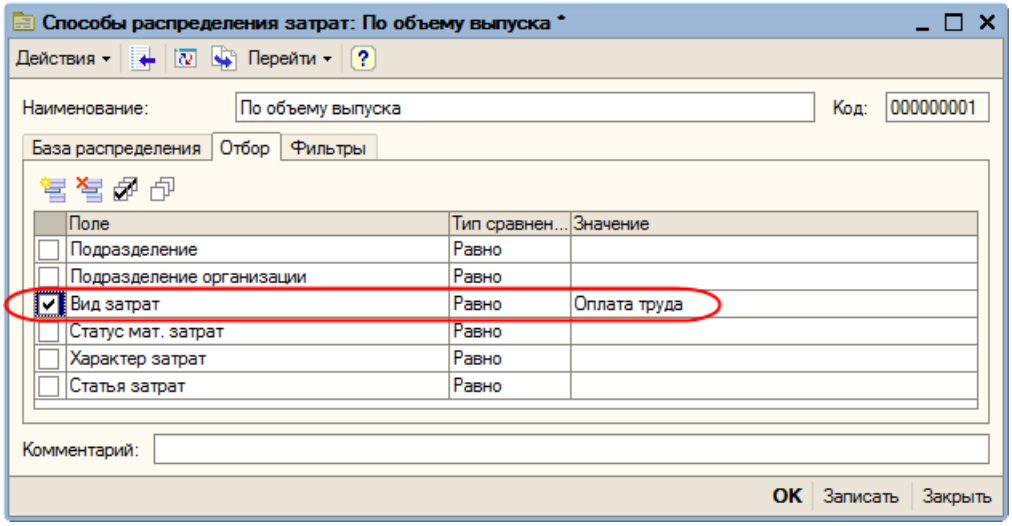


Рисунок 161 – Отбор по виду статьи затрат

По основному сырью

Для начала мы создаем перечень видов основного сырья в справочнике «Основное сырье», и для каждого вида основного сырья укажем, какая номенклатура относится к этой категории:

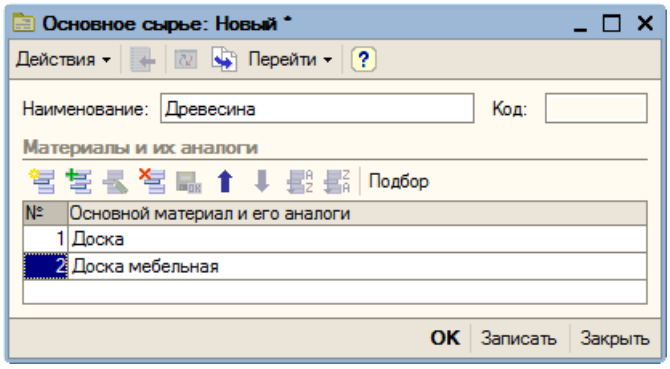


Рисунок 162 – Справочник способов распределения затрат

Теперь базой для распределения будет выступать объем использования основного сырья для каждой продукции – УПП смотрит, какие материалы использовались при производстве, определяет, к какому основному сырью они относятся и получает объемы потребления. И здесь базой опять могут быть «Натуральные показатели» (просто количества) или «Цены номенклатуры» - это количество потребления, умноженное на цену номенклатуры по указанному типу цен.

По нормативам

В этом случае базой будет количество выпуска, умноженное на плановую себестоимость номенклатуры (из регистра «Плановая себестоимость номенклатуры»).

На статьи плановой себестоимости можно наложить отборы. Тогда можно в качестве базы использовать, например, расчетные объемы затрат на амортизацию, приходящиеся на фактические объемы выпуска из расчета по плановым нормативам.

Вручную

В этом случае пользователь может сам создать произвольную базу распределения.

Сначала мы создаем такой способ и записываем его. А потом для него вводим базу документом «Установка базы распределения затрат»:

Установка базы распределения затрат: Новый *

Действия | Перейти

Номер: от: 22.12.2007 0:00:00 | Отразить в: ✓ упр. учете ✓ бух. учете ☐ налог. учете ☐ МСФО

Организация: ДеФакто

Способ распределения: Вручную | Способ распред. (шаблон): По объему выпуска

База распределения

Заполнить

N	Подразделе...	Подразделе...	Номенкла...	Продукция	Х...	С...	Специфи...	Заказ	Вариант выпуск...	Вид выпуска	Счет з...		База приход	База	База остаток НЗП
1	Цех 1	Основное п...		Удлинитель					Продукция стор...	Выпуск	20.01	1	10,000	10,000	
2	Цех 1	Основное п...		Стойка					Собственная пр...	Выпуск	20.01	1	50,000	50,000	
3	Цех 1	Основное п...		Шкаф				Зака...	Продукция из д...	Выпуск	20.01	1	2,000	2,000	
4	Цех 2	Основное п...		Светильник					Собственная пр...	Выпуск	20.01	1	40,000	40,000	
5	Цех 2	Основное п...		Ремонт узл...					Собственная пр...	Выпуск	20.01	1	1,000	1,000	
6	Цех 2	Основное п...		Каркас			СП на К...		Собственная пр...	Выпуск	20.01	1	5,000	5,000	
7	Цех 2	Основное п...	Напольны...	Торшер			СП на Т...		Собственная пр...	Выпуск	20.01	1	5,000	5,000	
													113,000	113,000	

Ответственный: Пользователь

Комментарий:

Печать | OK | Записать | Закрыть

Рисунок 163 – Документ ручного ввода базы распределения

В табличной части документа устанавливаются аналитические разрезы, между которыми будет происходить распределение, точнее – для каждой интересующей нас аналитики указываем, как на нее распределяются косвенные затраты.

А поскольку для каждой затраты распределение может производиться как на выпуск, так и на остатки в НЗП - мы указываем три показателя базы распределения:

- База приход - этот показатель определяет, как будет производится распределение между аналитиками учета, то есть база для распределения косвенной затраты между аналитическими разрезами
- База и База НЗП - это как сумма, пришедшаяся на указанную аналитику, распределится между себестоимостью выпуска, и остатками НЗП.
  Та доля косвенной затраты, которая пришла на каждый аналитический разрез, дополнительно распределяется между {затратами на выпуск} и {остатками НЗП} по этой аналитике в пропорции (База) / (База остаток НЗП).

В Продвинутом курсе есть видео на эту тему, но в этот курс оно входить не будет...

Дополнительные параметры

Есть ряд дополнительных параметров, определяющих работу способа распределения:

- Установка флага «Распределять на собственную продукцию» включит в базу распределения продукцию собственного производства
- Установка флага «Распределять на продукцию стороннего переработчика» включит в базу распределения продукцию, которую нам сделал переработчик из наших материалов

- Установка флага «Распределять на продукцию из давальческого сырья» включит в базу распределения продукцию, которую мы сделали для давальца из его материалов
- Установка флага «Распределять на наработку» включит в базу распределения наработку продукции (распределенные на наработку косвенные затраты остаются в НЗП и покинут его только при доработке)
- Установка флага «Распределять на подчиненные подразделения» позволит сначала произвести перераспределение затраты между текущим подразделением и подчиненными ему. Способ такого перераспределения указывается в реквизите «Способ распределения по подразделениям». Доля, пришедшая на каждое подразделение, распределяется там по способу, указанному для этой статьи именно в этом подразделении

Отборы и фильтры

На закладке «Отбор» можно наложить отбор на базу, например, ограничить выборку по характеру статьи затрат или подразделению:

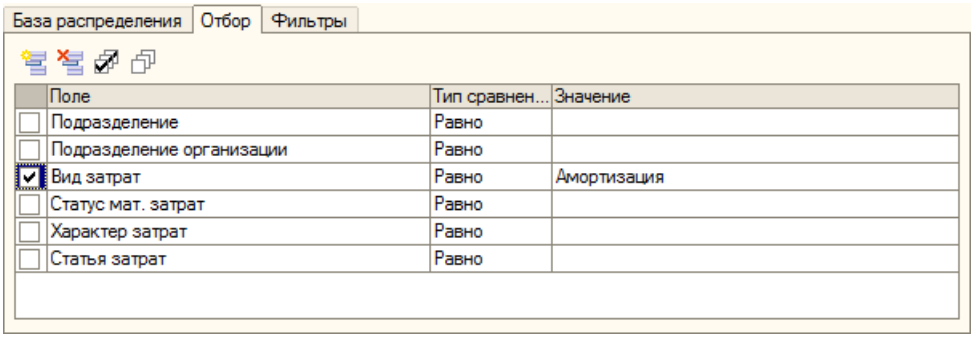


Рисунок 164 – Отборы по базе

Перечень доступных фильтров зависит от того, какая база выбрана.

А на закладке «Фильтры» накладывается фильтрация по получателям затрат – мы можем ограничить распределения, наложив фильтры по номенклатуре или номенклатурным группам.

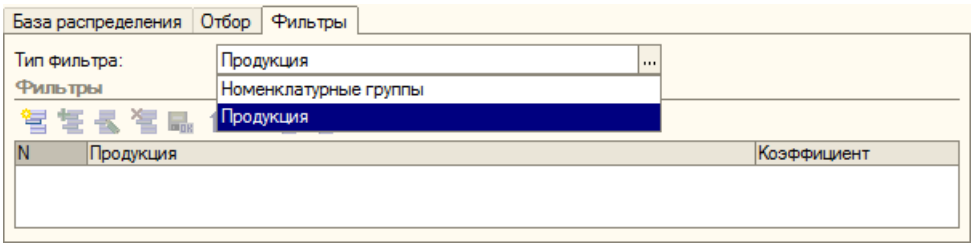


Рисунок 165 – Фильтры по номенклатуре / номенклатурным группам

Расчет себестоимости выпуска

Расчет себестоимости выполняется документом «Расчет себестоимости выпуска», по каждому виду учета отдельно.

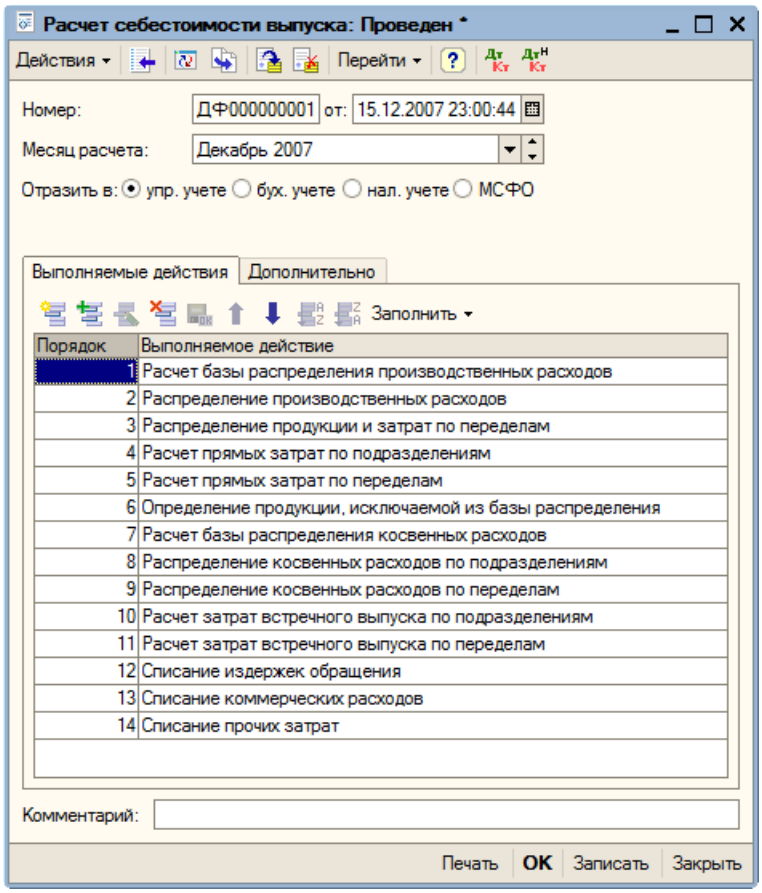


Рисунок 166 – Расчет себестоимости выпуска

Собственно расчет себестоимости производится при проведении документа.

Этот документ допускает выполнение расчета по этапам. Этапы перечислены в табличной части. Каждый этап выполняется независимо от соседей, поэтому выполнение расчета себестоимости можно производить по этапам.

Например, если документ выполняется долго, то при поиске ошибок можно поступать следующим образом – разбить его на несколько документов. В первом документе оставить этапы с 1 по 5, провести их расчет, добиться отсутствия ошибок. После этого – во втором документе оставить этапы с 6 по 11 – и исправлять ошибки уже по ним. Прочие шаги – третьим документом. Преимущество будет в том, что после исправления ошибок, возникающих, например, на 7 этапе – не нужно будет перепроводить первые пять этапов.

Этапы расчета себестоимости

Расчет базы распределения производственных расходов и распределение производственных расходов

В ходе этих двух этапов производится распределение тех производственных затрат в незавершенном производстве, для которых установлен способ распределения.

Чтобы произвести распределение, используется способ распределения, указанный для статьи затрат. Рассматриваемый этап производится только для таких прямых затрат, для которых указан способ распределения в регистре сведений «Способы распределения статей затрат». А статьи затрат, для которых способ распределения не указан – УПП рассматривает как не авторасределяемые.

А чтобы произвести распределение по указанному способу – нужно рассчитать по этому способу базу распределения.

Поэтому, сначала на первом этапе для производственных затрат, по которым есть что распределять, производится расчет базы. А потом уже, на втором этапе производится собственно распределение.

Распределение продукции и затрат по переделам

На этом этапе система формирует полное «дерево» затрат. То есть определяются все вхождения прямых затрат в продукцию, определяются переделы, переделам назначаются номера переделов.

Если расчет ведется «По переделам», то номера присваиваются в порядке логического потока затрат, то есть выпуск с нижестоящего передела (номер передела ниже) используется как затрата на вышестоящем переделе (номер выше). А если способ расчета установлен как «По подразделениям», то сначала номера переделов получают выпуски вспомогательных подразделения, а затем уже - основных.

Если какая-то продукция производится в разных точках производства и на разных переделах, то этой продукции присваивается максимальный номер передела из обнаруженных.

Далее расчет будет производиться в порядке возрастания номеров переделов: от первого передела, где из материалов изготавливаются первые полуфабрикаты, до наибольшего передела, где выпускается конечная продукция.

Расчет прямых затрат по подразделениям и Расчет прямых затрат по переделам

Два практически одинаковых этапа – просто один работает для способа расчета «По подразделениям», а второй – для способа «По переделам».

Одинаковость не означает, что они взаимозаменяемы. Например, если у нас для подразделений и основного и вспомогательного производства указан способ расчета «По переделам», то этап «Расчет прямых затрат по подразделениям» можно не применять. А вот если у нас для подразделений разного вида используются оба способа расчета – то и в расчете себестоимости выпуска они должны быть оба.

Что происходит на этом этапе?

К этому моменту уже есть перечень переделов, на каждом переделе мы знаем выпускаемую продукцию и входящие прямые затраты, как отраженные в течение месяца, так и распределенные на предыдущих этапах этого документа.

Теперь УПП производит расчет стоимости затрат.

УПП для каждого передела (начиная с первого номера) определяет, какие прямые затраты на этом переделе используются. А поскольку при определении переделов анализируются именно прямые затратами, то двойственности не возникает – передел как раз из прямых затрат и состоит.

Если это нематериальная затрата, то по ней сразу известна сумма, эту сумму УПП включает в себестоимость выпусков на переделе, и эту же сумму списывает из незавершенного производства.

Если же это материальная затрата, то УПП определяет среднюю стоимость этого материала в незавершенном производстве и, исходя из нее, определяет стоимость использованного материала; на эту сумму включает его в себестоимость продукции и списывает из НЗП количество и стоимость использованного материала.

Теперь продукция, выпущенная на этом переделе, имеет уже рассчитанную стоимость. Поскольку в течение месяца ее выпуск отражался по другой стоимости (по предварительной стоимости), УПП производит корректировку – формируются дополнительные движения на сумму разницы. Корректировка производится по всем направлениям, куда была использована продукция: если выпуск пошел на склад – то будет изменена стоимость выпуска на склад, если выпуск прошел в затраты незавершенного производства, то будут сформированы корректировки на указанную аналитику выпуска, и эти корректировки будут учтены при расчете на следующих переделах. Если же выпуск пошел в косвенные затраты, то корректировки также «присоединятся» к уже сформированным затратам по предварительной себестоимости и будут потом распределены на следующих этапах расчета себестоимости.

Закончив со всеми переделами с этим номером, УПП начинает рассчитывать переделы с номером на единицу больше – и так далее до максимального номера. После пересчета по всем номерам переделов мы получим полностью рассчитанные по прямым затратам

себестоимости всех выпусков и скорректированные суммы затрат на складе и в незавершенном производстве.

Определение продукции, исключаемой из базы распределения

На этом этапе УПП готовится к распределению косвенных затрат.

Что это за подготовка? – нужно исключить ситуацию, когда косвенная затрата распределится на продукцию, которая сама выпускается исключительно на распределяемые затраты.

В чем здесь может быть проблема?

Представим, что мы течение месяца мы выпустили изделие ПФ1, выпуск произведен на косвенные затраты, например, общепроизводственные. Теперь представим, что параллельно выпускалось еще одно изделие ПФ2, тоже на косвенные затраты. И себестоимость изделия ПФ1 должна быть распределена на себестоимость ПФ2, и по себестоимость ПФ2 возникнет корректировка. А себестоимость ПФ 2 + возникшая корректировка должна распределиться на изделие ПФ1, у которого теперь возникнет дополнительная корректировка, которую нужно распределить на ПФ2. Получается замкнутый круг…

Вот если бы изделия выпускались не только на косвенные затраты, но и на склад/прямые затраты – тогда УПП сумму корректировок может списать на такие направления. Но если продукция выпускается только на косвенные затраты – на этом этапе расчета себестоимости она выявляется и исключается из базы распределения, то есть на нее не будут распределяться косвенные затраты.

Пункт этот не обязательный. Его можно убирать, поскольку даже при наличии такой номенклатуры далеко не всегда возникает «закольцовывание» по косвенным затратам.

Расчет базы распределения косвенных расходов

На этом этапе УПП для всех применяемых способов распределения вычисляет базу распределения: анализирует выпуски, суммы затрат, структуру затрат по статьям.

Распределение косвенных расходов по подразделениям, Распределение косвенных расходов по переделам и Списание косвенных расходов на РБП

А вот на этом этапе УПП уже начинает распределять косвенные затраты по той базе, которая была рассчитана на предыдущем переделе.

Если речь идет о косвенных затратах, которые пришли в производство извне – то они распределяются уже на первых переделах.

А вот для ситуаций, когда выпущенная на каком-то переделе продукция полностью или частично выпущена на косвенные затраты – есть особенность: распределение производится только на вышестоящие переделы и еще не рассчитанные выпуски рассчитываемого передела. И понятно, что косвенная затрата, возникшая на некотором номере передела, не может быть распределена на выпуски нижестоящего передела.

Еще один важный момент: в ходе распределения косвенных затрат УПП оперативно пересчитывает стоимость продукции, например, если выпуск продукции на некотором переделе пошел на склад, и на этот передел распределились косвенные затраты, то УПП включит их в себестоимость продукции и сформирует дополнительные корректировки на склад.

Этап «Списание косвенных расходов на РБП» возникает только по регламентированному учету (в управленческом учете просто нет расходов будущих периодов). На этом этапе УПП определяет – не остались ли какие-то косвенные затраты, которые должны были распределиться, но не смогли (например, нет подходящего выпуска). Если такие затраты обнаруживаются – то УПП создает новый элемент справочника «Расходы будущих периодов» и сумму нераспределенных затрат относит на него. А уже в следующем месяце этот расход будет списан документом «Списание расходов будущих периодов».

Этот этап должен выполняться, естественно, уже после распределения косвенных затрат.

В последних релизах УПП появилась возможность итерационного распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Мы производим распределение затрат несколько раз. И каждый раз УПП дополнительно распределяет «хвосты» с предыдущих распределений, которые не были распределены, например, из-за того, что срабатывали ограничения по номенклатуре распределения.

Чтобы выполнить итерационное распределение косвенных затрат, нужно сначала рассчитать базы распределения (один раз), затем несколько раз провести распределение косвенных затрат, и уже после этого – произвести списание косвенных расходов на РБП.

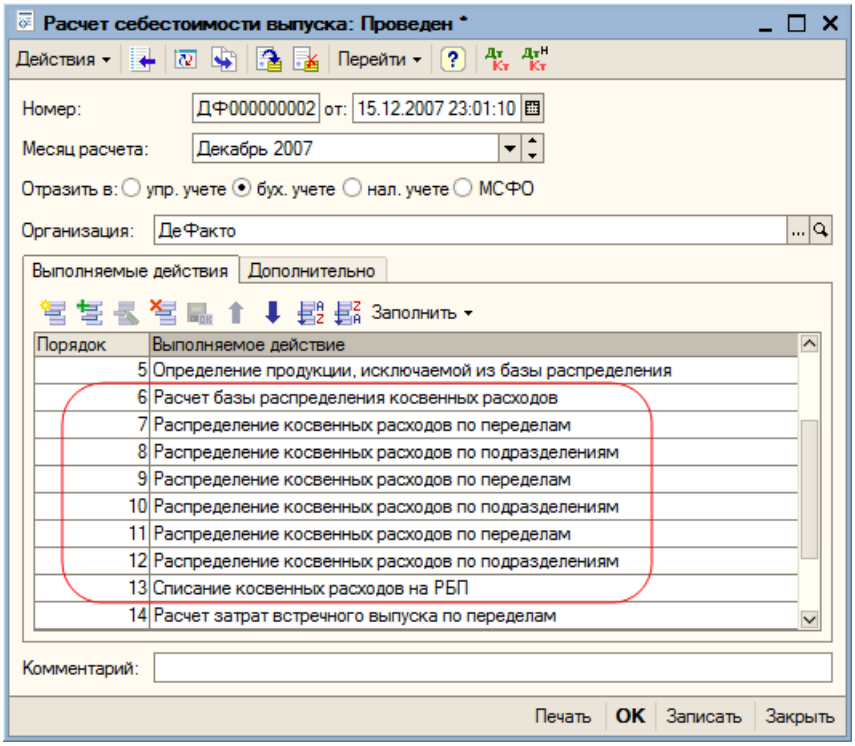


Рисунок 167 – Итерационное распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов

Списание общехозяйственных расходов по методу директ - костинг

Этот пункт отрабатывает только в том случае, если в учетной политике по этому виду учета установлено применение метода «Директ-костинг».

И здесь все просто.

При расчете себестоимости по управленческому учету затраты по статьям с характером «Общехозяйственные расходы» будут просто списаны из регистра «Затраты». В никуда…

А вот при расчете себестоимости по регламентированному учету – списываются уже затраты, учитываемые на счете 26 (и характер ни при чем). Но здесь списание производится на тот субсчет счета 90, который определяется настройками учетной политики:

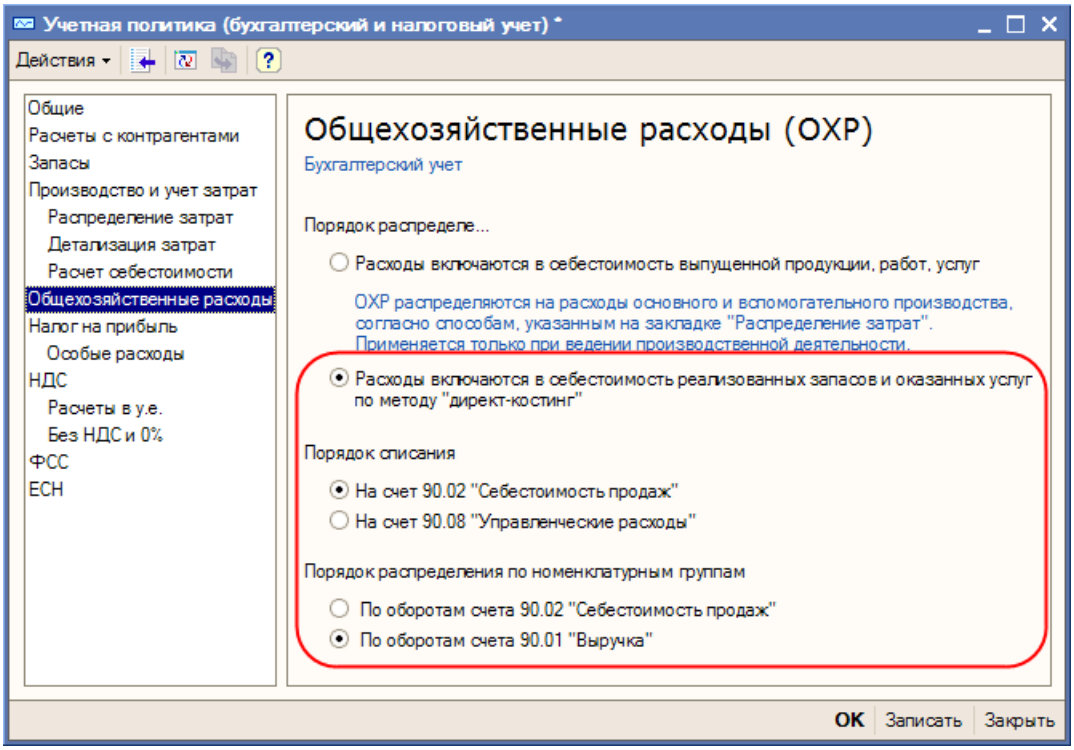


Рисунок 168 – Параметризация метода «Директ-костинг» в регламентированном учете

Субсчет 90-го счета определяется значением реквизита «Способ отнесения общехозяйственных расходов»

- Если «На себестоимость продаж» - то затраты списываются на субсчет 90.02
- Если «Управленческие расходы» - то затраты списываются на субсчет 90.08

Расчет затрат встречного выпуска по подразделениям и Расчет затрат встречного выпуска по переделам

Идея заключается в следующем. Представьте, что у нас есть два цеха – транспортный цех и котельная. Они потребляют затраты и оказывают услуги: в транспортный цех списывается бензин и они нас всех возят. А в котельной потребляют мазут и они всех греют за это.

И иногда транспортный цех привозит для котельной мазут, то есть транспортный цех оказывает котельной услугу по транспортировке. А котельная им тепло предоставляет – оказывает услуги по теплоснабжению.

Таким образом, они друг другу оказывают услуги. При этом они еще и другим цехам и внешним контрагентам эти услуги оказывают.

И вот, конец месяца.

Мы обращаемся к транспортному цеху – «вы у себя цеховые себестоимости посчитайте, чего у вас там стоит ваша продукция!».

И транспортный цех нам отвечает: «Мы знаем, сколько у нас бензин стоит, сколько оплата труда. У нас там есть еще тепло на входе, но вот сейчас нам котельная посчитает, сколько стоит у них тепло, мы к себе в себестоимость включим и ответим».

И мы идем в котельную…

Спрашиваем у котельной: «А у вас чего стоит гигакалория?». Они отвечают: «Мы стоимость мазута знаем. Вот сейчас нам расскажет транспортный цех, чего у них стоит тонно-километр, и мы тут же посчитаем себестоимость».

И вот так мы ходить между этими цехами можем очень долго.

Это как раз и есть ситуация встречного выпуска услуг.
Себестоимость какой-то услуги/продукции зависит от стоимости компонентов, которые в нее вошли, а себестоимость этих компонентов зависит от себестоимости этой самой услуги/продукции. Получается как бы кольцо – две номенклатуры «закольцевались».

Задача интересная, может решаться массой способов. Есть каскадные способы с итерационным приближением, есть методы решения линейных уравнений.

В УПП используется подход, где кольцо разрывает пользователь.

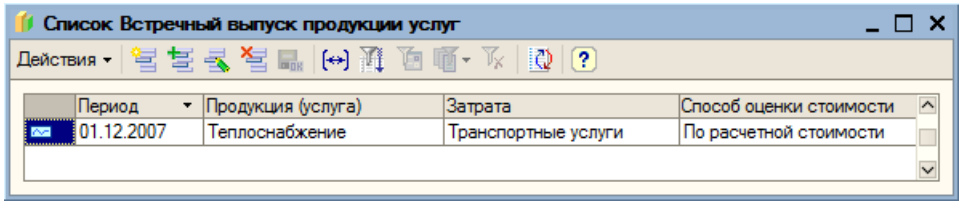
На нашем примере – у нас есть тепло и есть транспортировка. Тогда давайте для расчета себестоимости договоримся, что мы кольцо рвем на следующем этапе: мы признаем, что транспортировка – затрата, а то, что из нее получилось (в том числе теплоснабжение) – продукция.

То есть мы вводим точку отчета, от которой система начнет считать себестоимости.

При этом эта затрата не будет забыта, система посчитает себестоимость и для той, и для другой номенклатуры, но начнет она считать с теплоснабжения.

Как указать это в УПП?

Есть такой регистр сведений «Встречный выпуск продукции и услуг»:



Период	Продукция (услуга)	Затрата	Способ оценки стоимости
01.12.2007	Теплоснабжение	Транспортные услуги	По расчетной стоимости

Рисунок 169 – Расчет себестоимости выпуска

Именно здесь мы для номенклатуры встречного выпуска указываем, кого из них при первом проходе расчета себестоимости мы будем считать затратой и как будет формироваться ее первоначальная стоимость («Способ оценки стоимости»). Если способ оценки – «По расчетной стоимости», то при первом расчете стоимость «затраты» будет

учтена, оценка производится по стоимости этой затраты в производстве; а если способ оценки выбран «Не рассчитывается», то затрата встречного выпуска не рассчитывается.

Следует помнить, что расчет себестоимости встречной продукции / услуг проходит в два этапа – сначала как указано в регистре, а потом роли меняются.

Именно данные регистра «Встречный выпуск продукции и услуг» использовались системой при построении полного дерева переделов, то есть при назначении продукции и затратам их номеров переделов.

Но ведь мы здесь вмешались волюнтаристски, и нужно теперь рассчитать себестоимость той продукции, которую мы назначили в качестве затраты для первого расчета.

И вот на этих этапах («Расчет затрат встречного выпуска по подразделениям» и «Расчет затрат встречного выпуска по переделам») и происходит расчет себестоимости продукции, которая до того рассматривалась как затрата. УПП пересматривает все потоки затрат, поменяв встречные выпуски ролями и пересчитывает себестоимость.

В последних релизах УПП появилась возможность итерационного расчета затрат встречного выпуска.

Это означает, что процедура расчета затрат встречного выпуска может стартовать несколько раз, каждый раз перераспределяя «хвосты» с предыдущего распределения. За счет того, что расчет происходит несколько раз, мы получаем более близкий к реальности результат.

При одном расчете результат сильно зависит от того, какую номенклатуру встречного выпуска мы выбрали продукцией, а какую – затратой. Проведение нескольких расчетов уменьшает эту зависимость результата от нашего произвола.

Чтобы этот механизм можно было применять, его нужно «включить» в учетной политике – поставить флаг "Использовать итерационный расчет затрат встречного выпуска":

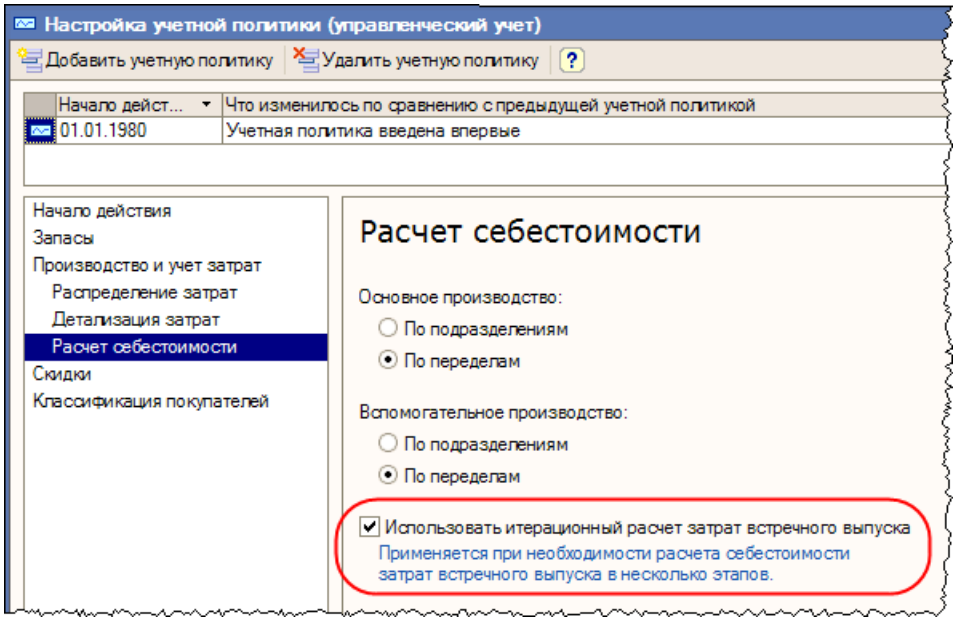


Рисунок 170 – «Включение» итерационного расчета встречного выпуска

После этого в документе «Расчет себестоимости выпуска» можно использовать этот этап несколько раз:

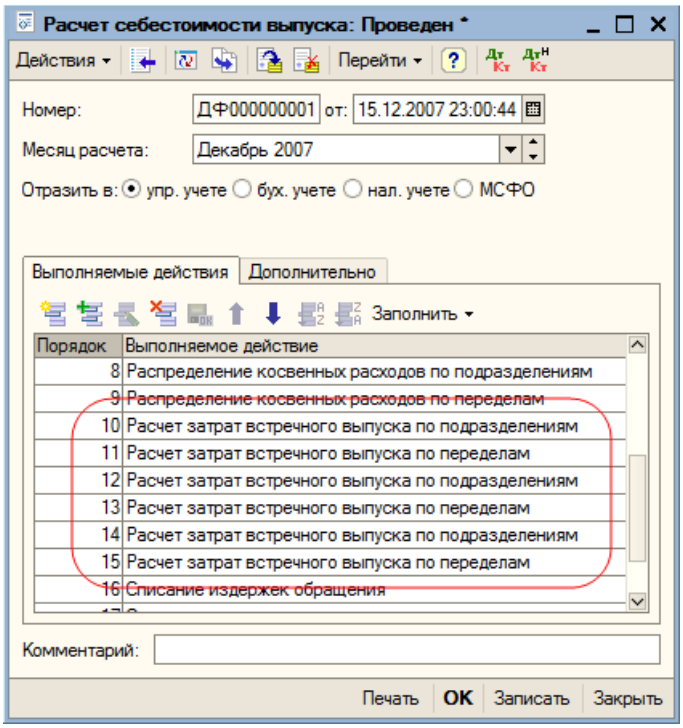


Рисунок 171 – Применение итерационного расчета встречного выпуска

Списание издержек обращения и Списание коммерческих расходов

Простой этап.

Затраты с характером «Издержки обращения» и «Коммерческие расходы» (а для регламентированного учета – отражаемые на счете 44) мы регистрировали, хранили, но при расчете себестоимости их нужно теперь куда-то направить.

На производственную себестоимость продукции они не относятся, поэтому в управленческом учете они просто списываются, а в регламентированном учете документ «Расчет себестоимости выпуска» спишет их со счета 44 в дебет счета 90.07 «Расходы на продажу».

Списание прочих затрат

Этап еще проще.

Мы говорили – затраты с характером «Прочие» на себестоимость не попадают, они отображаются в регистрах только для контроля их возникновения отчетами.

И вот на этом этапе УПП их как раз и списывает. В никуда.

Свертка движений по регистрам

Здесь перед записью данных УПП «сворачивает» дублирующиеся корректирующие записи.

Кроме того, может производиться укрупнение статей затрат, если указано в учетной политике:

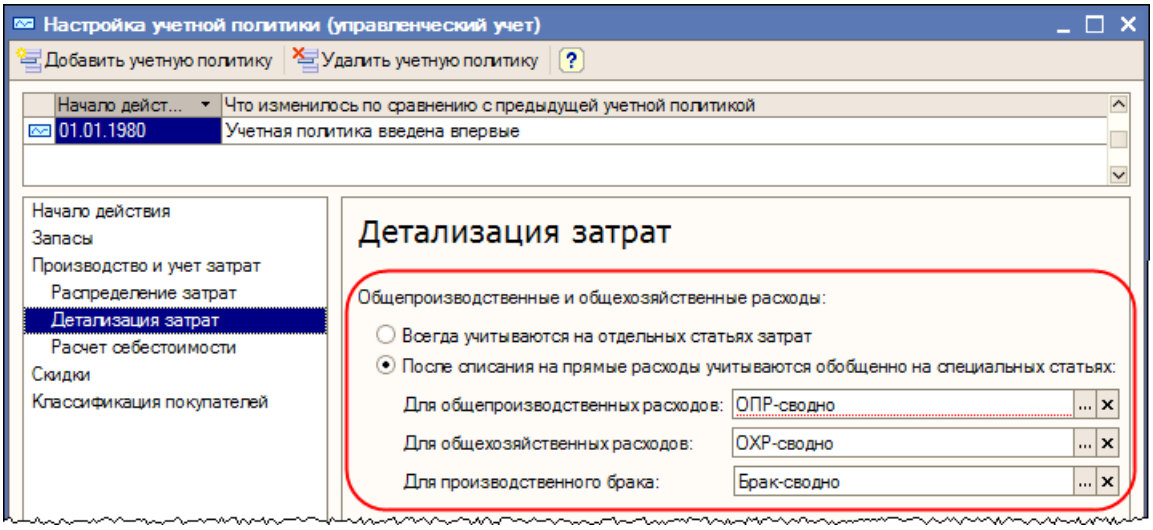


Рисунок 172 – Настройка детализации отражения косвенных затрат в себестоимости

Если механизм укрупнения детализации применяется, то УПП для каждой продукции в структуре ее себестоимости косвенные затраты будет прописывать не по конкретным статьям затрат, по которым они пришли, а по укрупненным статьям. То есть все общепроизводственные затраты будут представлены одной статьей, все общехозяйственные – другой, все затраты по браку – третьей. Эти три статьи пользователь указывает в учетной политике.

Это удобно для того, чтоб облегчить «чтение» структуры себестоимости продукции.

При расчете себестоимости анализируются все реальные статьи, которых может быть и несколько сотен, а вот уже в итоговую себестоимость будут записаны всего три статьи.

Дополнительные механизмы расчета себестоимости

В документе «Расчет себестоимости выпуска» могут присутствовать еще две возможности:

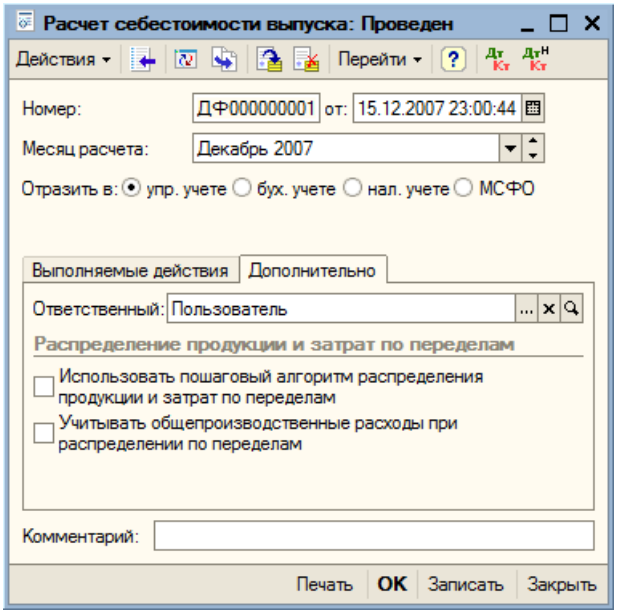


Рисунок 173 – Дополнительные механизмы расчета себестоимости выпуска

Использовать пошаговый алгоритм распределения продукции и затрат по переделам

Этот механизм предназначен для того, чтобы понизить требования к оперативной памяти при формировании полного дерева переделов.

Если этот флаг не установлен, то УПП сначала производит выборку в оперативную память всех затрат, отнесенных на выпуск, и уже по всей полной выборке в памяти начинает формировать дерево переделов.

Если же флаг установлен, то формирование переделов производится поэтапно: производится выборка части данных по затратам, по этим данным строится часть дерева переделов, затем производится выборка следующего блока данных и по ней пополняется дерево переделов. То есть система не будет пытаться затащить себе все данные в память сразу, а будет анализировать данные частями. Понято, что это увеличивает устойчивость и уменьшает требования к памяти.

Учитывать общепроизводственные расходы при распределении по переделам

При обычном распределении продукции по переделам УПП анализирует только прямые затраты.

Но может случиться, например, такая ситуация:

Цех № 1 выпускает свою продукцию, Цех № 2 – свою. При этом они не используют продукцию друг друга как прямые затраты. Представим для простоты, что в каждом цехе однопередельное производство.

Предположим также, что Цех № 1 произвел какую-то продукцию, которую выпустил в Цех № 2 – но на общепроизводственную статью затрат.

При обычном построении дерева переделов (распределении продукции по переделам) этот выпуск между цехами на косвенные затраты никак не повлияет на номера переделов, они будут формироваться только по прямым переделам. И поскольку цеха не связаны потоком прямых затрат – УПП присвоит им одинаковые номера переделов.

И когда этот передел будет рассчитываться, то выпуску на общепроизводственные затраты будет некуда распределиться, поскольку он будет должен распределиться на выпуски с этого же номера передела, что некорректно. Получим ошибку.

А вот если флаг «Учитывать общепроизводственные расходы при распределении по переделам» будет установлен, то при формировании переделов УПП учтет поток общепроизводственных затрат и для Цеха № 2 установит номер передела больший, чем для Цеха № 1.

Приложение:
Ответы на вопросы

Здесь приведены вопросы и ответы, рассмотренные в ЖЖ проекта по ходу тренинга – но более развернуто, чем в ЖЖ.

Вопрос:

В чем заключается разница между реквизитами справочника «Номенклатура», «Номенклатурная группа затрат» и «Номенклатурная группа».

Заметил, что если я заполняю реквизит «Номенклатурная группа», то в документ ОПзС эта группа проставляется автоматом, если заполняю только «Номенклатурной группа затрат», то приходится заполнять номенклатурную группу в ОПзС руками.

Ответ:

В карточке номенклатуры реквизит «Номенклатурная группа» используется для следующих задач:

- для объемно-календарного планирования – показывает, к какой номенклатурной группе принадлежит данная номенклатура
- для заполнения документов выпуска – подставляется в реквизит «Номенклатурная группа» в части выпуска. То есть это значение трактуется так: *в рамках какой номенклатурной группы обычно выпускается эта номенклатура?*

А вот похожий реквизит карточки номенклатуры «Номенклатурная группа затрат» используется в тех случаях, когда мы списываем эту номенклатуру в затраты, то есть в документах «Требование-накладная». Там значение этого реквизита попадает в поле «Номенклатурная группа» и может трактоваться так: *если номенклатура передается в затраты, то в какой номенклатурной группе возникнут затраты?*

Вопрос:

В чем разница между оперативным и неоперативным проведением документов?

Ответ:

Разница возникает в объеме контроля со стороны системы:

- при оперативном проведении документы УПП производит контроль возможности совершить операцию по состоянию на момент выполнения операции
- при неоперативном проведении система просто регистрирует в движения документы по регистрам и формирует проводки без дополнительного контроля

Примечание – оперативная проверка не производится для пользователя с полными правами (для пользователя, имеющие полные права, система не анализирует параметры его дополнительных прав).

Вопрос:

Как настроить или отменить применение механизма «Отложенное проведение»?

Ответ:

Отложенное проведение настраивается в настройках программы («Полный интерфейс» - «Сервис» - «Настройка программы» - «Отложенное проведение»).

Вопрос:

Как организовать документооборот, если организация покупает материалы у поставщика в долг (при этом накладную поставщик не отдаст пока мы не оплатим материалы)?

Пример:

Получаем материалы по счетам (болванкам). Приходуем их приходным ордером. Расходуем эти материалы на выпуск, производим и продаем продукцию уже сейчас (в этом месяце) И уже в ЭТОМ МЕСЯЦЕ должны посчитать себестоимость выпуска по бух. учету. Но «Приходный ордер» НЕ ДЕЛАЕТ движений по бух. учету. Следовательно, наши «Требования-накладные» не будут давать проводок по регл. учету. И следовательно мы не сможем посчитать себестоимость выпуска в ЭТОМ МЕСЯЦЕ.

В СЛЕДУЮЩЕМ МЕСЯЦЕ организация оплачивает поставщику материалы. Поставщик все счета аккумулирует в накладную ПО ДАТЕ ОПЛАТЫ и отправляет нам, и следовательно только на этот момент мы можем сделать документ «Поступление товаров и услуг» по ордеру и отразить материалы по бух. учету. И ТОЛЬКО СЕЙЧАС отдавать материалы в производство по бух учету и рассчитывать себестоимость, хотя формально эти материалы были списаны еще в прошлом месяце.

Как же правильно организовать учет материалов в данной ситуации по регламентированному учету?

Ответ:

Никак.

Это же не детский сад "сыграем понарошку", это регламентированный учет, регламентированный со стороны государства.

Пока нет факта приобретения (а без документов – приобретения нет) эти материалы не являются Вашей собственностью и не могут участвовать в хозяйственной деятельности. Следовательно, пытаясь включить их в себестоимость продукции, Вы искажаете себестоимость (завышаете ее), снижаете прибыль и т.п.

Поэтому сначала – приобретение в собственность, потом производственные операции.

Альтернативный вариант – до поступления документов вести учет таких материалов и их использования только по управленческому учету:

- по УУ - из них уже собрана продукция
- по БУ - их еще нет, отражены в учете и использованы они будут только в следующем месяце, когда от поставщика поступят документы

Вопрос:

Поступает несколько партий материала, стоимость разная. Все партии передаются в производство, потом выпускается продукция, на которую использовано материалов меньше, чем в первой партии. На себестоимость продукции повлияют все-таки все партии за месяц?

Ответ:

Поскольку в производственном учете происходит «усреднение» затрат, то при расчете себестоимости, материалы будут оценены по средней стоимости за месяц. Стратегии FIFO/LIFO/«по средней» - это стратегии складского учета, а не производственного.

Поэтому ответ – да, на себестоимость продукции повлияют все партии этого материала, переданные в течение месяца в производство.

Вопрос:

Как применяется авторасределение прямых затрат? Можно ли таким образом распределять материалы на продукцию? Будут ли при этом использоваться спецификации?

Ответ:

Авторасределение применяется простым указанием способа распределения для прямой статьи затрат (в регистрах сведений «Способы распределения статей затрат (организаций)»).

Если в способе распределения применяется такая база, которая подразумевает распределение на выпуски, то количество и стоимость затрат по такой статье затрат будет распределяться на выпущенную продукцию. То есть, эти материалы будут распределены на продукцию – автоматически (в дополнение к возможному ручному распределению).

При этом, автоматическое распределение будет учитывать произведенное ручное распределение и инвентаризацию: автоматически будет распределяться количество по формуле:

$$Равт = НачО – Пост – Рруч – КонО,$$

Где:

АР – количество, распределяемое автоматически
НачО – начальный остаток материала в НЗП
Рруч – количество материала, распределенного вручную
Пост – количество материала переданного в течение месяца в НЗП
НачО – конечный остаток материала в НЗП

А по поводу спецификаций – при автоматическом распределении спецификации не учитываются. Но можно производить распределение «по нормативам», используя данные по нормативам вхождения таких затрат (указываются в регистре сведений «Плановая себестоимость номенклатуры»).

Вопрос:

При поступлении не всегда известно, на какие именно заказы пойдет в дальнейшем поступающая затрата. Часто одна поступившая затрата идет в дальнейшем на несколько заказов. Как указать в базе распределения по статье, что все расходы должны распределиться только на один конкретный заказ (или на список заказов)?

Ответ:

В этом случае приходуем затрату на один заказ (или «пустой» заказ, то есть не указывая заказ вообще) – а потом, когда уже будет известно, на какой заказ какая часть затрат должны распределиться – сами перераспределяем сумму затраты между заказами.

Посмотрите, как мы это сделали в Экспресс-курсе с электроэнергией: сначала всю сумму отразили по Цеху 2, затем проверили счетчики и поняли, что 40% электроэнергии поглотил другой цех. И часть суммы перебросили с одного подразделения на другое.

Точно так же можно поступить и с заказами: сначала относим 1000 рублей на пустой (например) заказ, а потом, когда выясним, сколько должно прийтись на каждый заказ - перераспределяем...

Но это – ручное перераспределение. А вот если распределение нужно провести без ручного вмешательства (например, между определенными заказами пропорционально трудоемкости) – то вопрос становится сложнее.

Почему? Потому что если мы знаем конкретные цифры, сколько затрат должно прийтись на тот или иной заказ, то перераспределение можно сделать ручной корректировкой. А мы говорим про ситуацию, когда мы не знаем конкретные цифры.

В этом случае, ввод базы вручную невозможен (там параметры «База...» нужно вносить в явном виде). А в способах распределения косвенных затрат нет ни фильтров по заказам, ни поправочных коэффициентов.

Вопрос:

«Передача материалов в производство» и «Списание материалов в производство» - это одно и то же или?!

Ответ:

В рамках нашего курса (то есть, несколько упрощая) можно считать их синонимами.

Но в общем случае, нужно дополнительно уточнить (например, при работе с новым клиентом/предприятием) – что понимается под словами «*передача материалов в производство*». Здесь возможны два значения:

- Передача материалов со склада в производственный учет (материалы «исчезают» из складского учета и возникают как затраты в производственном учете)
- Передача материалов с центрального склада в цеховую кладовую без изменения их учета. Они как были объектами складского учета – так в складском учете и остались, просто перемещены на другой склад, который находится в производственном подразделении

В нашем курсе мы используем понятие «*передача в производство*» как первый вариант, именно он может трактоваться как синоним для понятия «*списание в производство*»

Вопрос:

На материалы введены нормативы, но факт отличается от нормативов. Как регулировать фактическое списание материалов? Регулярное проведение инвентаризации представляется не лучшим вариантом.

Ответ:

УПП предоставляет возможность списывать материалы, и распределять их на себестоимость продукции как по нормативам, так и не используя их.

Для начала, вновь уточним: речь идет про списание в смысле – *списание со склада в производство* или про распределение (то есть *списание из НЗП по данным об использованных материалах*)?

Если мы говорим о передаче материалов со склада в затраты, то это действие производится документом «Требование-накладная».

Да, мы можем заполнить этот документ, зная, сколько продукции мы намерены выпустить (берем из заказа/задания на производство или указываем вручную при подборе по спецификации) – тогда количества материалов для списания заполнятся по нормативам. Но ровно также мы можем скорректировать эти количества или вообще внести их вручную – УПП все равно будет передавать в производство ровно столько материалов, сколько указано в документе. При этом не требуется дополнительно вводить никакие инвентаризации.

Если же мы говорим о списании материалов из НЗП, то происходит это так:

- В один момент времени мы передали материалы в производство – и они образовали НЗП.
- Через какое-то время, мы показали, что некоторое количество материалов было использовано на выпуск
- Расчет себестоимости выпуска в конце месяца уменьшит остатки НЗП на то количество материалов, которое было использовано – в НЗС останется материалов меньше.

При этом, мы можем указывать, сколько использовали материалов как при выпуске, так и отдельно, и там, и там – может заполнять количества по нормативам. Но – мы не обязаны использовать нормативы: в УПП фактическое количество использованных материалов может не совпадать с нормативным. В этом случае УПП просто в конце месяца будет уменьшать НЗП на указанное количество, а не на нормативное – и в итоге остатки будут соответствовать фактическим.

Вопрос:

В документе "Списание НЗП" указание реквизита «Документ инвентаризации» в шапке документа – является обязательным?

Ответ:

Хотя реквизит «Инвентаризация» подчеркнут красным, по факту же обязательного заполнения этого реквизита не требуется.

Вопрос:

Можно ли использовать документ "Оприходование материалов из производства" при обнаружении излишков?

Ответ:

Давайте вспомним, что умеет сделать документ «Оприходование материалов из производства». Функция этого документа – оприходовать на склад материальную ценность, уменьшив при этом объем активов в производстве.

А у нас ситуация несколько иная – да, с одной стороны у нас происходит где-то увеличение активов, но не за счет затрат производства.

Итого есть два варианта:

- Если мы обнаружили излишки на складе, то должны показать их появление на складе, вообще не затрагивая производственный учет. Для этого используется документ «Оприходование товаров».

- Если же мы обнаружили новые активы в производственном учете – то ситуация вообще иная: нужно увеличить объем затрат, показав – за счет чего (в корреспонденции со счетами учета доходов). Это делает документ «Оприходование незавершенного производства».

В обоих вариантах применение документа «Оприходование материалов из производства» некорректно.

Вопрос:

Можно ли общехозяйственные или общепроизводственные затраты не распределять в текущем месяце, а перенести их на следующий период? Если нельзя, то как поступать, если затрата понесена, а выпуска нет?

Ответ:

Есть как минимум два варианта:

- Если на следующий месяц нужно перенести всю сумму затрат по этой статье, можно для этой статьи затрат в регистре «Способы распределения статей затрат» добавить еще одну строку начиная с текущего периода и в этой строке поставить флажок «Не распределять». А в следующем периоде, когда появится выпуск – добавить еще одну строку, с новой даты – и в ней снять флаг «Не распределять».
- Если на следующий период нужно перенести не всю сумму, а только часть, то можно использовать документ «Корректировка прочих затрат». С помощью этого документа требуемая сумма может быть перенесена на другую статью затрат, для которой установлен флаг «Не распределять». А в следующем периоде таким же документом – можем вернуть эту сумму на прежнюю статью затрат

Вопрос:

Может быть достаточно в ОПЗС для всей продукции указывать спецификацию и РСВ распределит все материалы согласно спецификациям?

Ответ:

Само – не распределит, нужно все-таки использовать еще один документ – «Распределение материалов на выпуск».

В этом документе есть вариант заполнения «Заполнить по нормативам» – в этом случае УПП анализирует, какая продукция выпускалась, какие спецификации были указаны – и вычисляет, сколько должно быть использовано материалов на указанные объемы выпуска при указанных нормах расхода (спецификациях).

Вопрос:

В каком случае РСВ смотрит на закладку "Материалы"? Наверное, если есть статьи затрат с распределением «по прямым мат. затратам» или для них тоже закладка «Материалы» не важна?

Ответ:

Закладка "Материалы" нужна только для двух задач:

- Для упрощения заполнения закладки «Распределение материалов»: по кнопке «Заполнить – Заполнить распределение материалов» на выпуск распределится номенклатура, указанная на закладке «Материалы»
- Для материалов, по которым ведется «Вести оперативный учет остатков НЗП» – списание из регистра «Материалы в производстве» производится не по составу закладки «Распределение материалов», а именно по перечню на закладке «Материалы»

Вопрос

Закладка «Распределение материалов» заполнена, а движений по регистру «Материалы в производстве» документ не делает – почему?

Ответ:

Вообще-то оперативные остатки «двигаются» не по данным закладки «Распределение материалов», а по данным закладки «Материалы» документа выпуска. Причем – только по тем материалам, у которых установлен флаг «Вести оперативный учет остатков НЗП».

Но, поскольку закладка «Распределение материалов» заполнена – можно предположить, что закладка «Материалы» также содержит данные. Но движения не сформированы.

Здесь нюанс в том, что движения по оперативным остаткам материалов формируются **только** документами выпуска, например, документами «Отчет производства за смену» и документом «Требование-накладная». А вот документы распределения («Распределение материалов на выпуск») – такие движения не выполняют принципиально, даже если в них закладка «Материалы» заполнена.

Почему? – потому что это не оперативные документы. Документы выпуска – да, сразу отражают появление продукции на складе и, если мы в них указали материалы, то имеет смысл тут же показать их движение в оперативных остатках. А вот документ «Распределение материалов на выпуск» - это документ формирования себестоимости, он может вводиться в конце месяца – и, поскольку он не является оперативным – логично, что он не двигает оперативные остатки.

Вопрос:

Что сделать в ОПЗС, чтобы на закладке «Распределение материалов» графа «Статья затрат» была по умолчанию всегда видна? Мне приходится в «Настройка списка» ее все время включать, после входа в документ или перезаполнения – становится не видна.

Ответ:

На закладке «Материалы» поставить флаг «Вводить статьи затрат по строкам».

Вопрос:

А можно ли (и нужно ли) рассчитать себестоимость конкретной группы продукции, а не всего того, что есть в производстве.

Ответ:

В общем случае это не имеет никакого смысла, как минимум из-за двух причин:

- Есть взаимное влияние продуктовых цепочек (например, в производстве одной продуктовой цепочки используются со-выпуски, возникающие при производстве других цепочек – и наоборот)
- Есть распределение косвенных затрат – их доля, приходящаяся на конкретную номенклатуру, зависит от того, сколько было выпущено прочей номенклатуры

И, поскольку расчет себестоимости только по одной номенклатуре не будет корректным – он в УПП не предусмотрен.

Другое дело, что если нужно быстро оценить себестоимость продукции, можно провести расчет себестоимости только по прямым затратам. Это будет существенно быстрее, хотя мы получит только усеченную себестоимость.

Вопрос:

Анализирую, сколько материалов было использовано на производство Светильников и сколько Светильников получилось.

В отчете «Анализ распределения затрат» не понравилось, что по номенклатуре Светильник в колонке «Затраты» указано странное количество 50 – ведь Светильников выпускали всего 10 штук.

Ответ:

При стандартной группировке отчета, цифра 50 в графе «Затраты» – это простая сумма количеств материалов (20 метров Трубки и 30 метров Кабеля), затраченных на 10 Светильников.

Чтобы увидеть – какие именно материалы, и в каком количестве были использованы на выпуск 10 Светильников – в настройках отчета нужно добавить группировку «Затрата».

Вопрос:

Если вводить Заказ покупателя или на производство и его указывать в ОПЗС, а документ Требование-накладная материалы передал в НЗП без заказа – обязательно необходима Корректировка НЗП, или есть другой вариант?

Ответ:

Есть и другой вариант: в документе «Отчет производства за смену» применять аналитику НЗП («Настройка – Использовать аналитику НЗП»). Тогда на закладке «Распределение материалов» можно независимо заполнять реквизиты «Номенклатурная группа» (на выпуск продукции по какой номенклатурной группе распределяется материал) и «Номенклатурная группа НЗП» (из какой номенклатурной группы в НЗП будет использован материал).

Таким образом мы можем показать, что на выпуск продукции по одной номенклатурной группе используется материал, который ранее поступил в НЗП на другую номенклатурную группу (в частности – без указания номенклатурной группы).

Вопрос:

Зачем нужна спецификация в табличной части «Материалы» документа «Отчет производства за смену»?

Ответ:

Спецификация в табличной части «Материалы» – это указание, на выпуск по какой спецификации нужно распределиться этому материалу, если выпуски одной продукции шли по разным спецификациям.

Вопрос:

В чем особенности использования документа Распределение материалов на выпуск? Преимущества и недостатки?

Ответ:

Это документ отложенного (регламентного) распределения затрат. Он позволяет распределение материалов на себестоимость продукции производить не в момент выпуска (как «Отчет производства за смену»), а позднее. Возможные причины для переноса распределения на «потом»:

- требуется получения дополнительных данных
- нам просто будет удобно сделать это не оперативной спешке, а отдельно
- распределение производится с учетом данных инвентаризации
- распределение материалов на выпущенную продукцию по нормативам
- распределение экономии (отрицательных количеств)

Например, можно весь месяц выпускать продукцию, а 31 числа сесть и одним документом «Распределение материалов на выпуск» распределить все материалы, использованные за месяц.

То есть этот документ отличает возможность отложенного распределения затрат и пара дополнительных сервисов – заполнение по данным инвентаризации, распределение материалов по нормативам, распределение экономии.

Вопрос:

Можно ли распределять общепроизводственные затраты пропорционально выпуску продукции в натуральных единицах, но с некоторым коэффициентом для каждой продукции?

Ответ:

Например, назначив для статьи затрат способ распределения с базой «По объему выпуска», а показатель – «Цены номенклатуры». Далее, указываем некоторый служебный тип цен, в который для каждой номенклатуры вводим свой поправочный коэффициент.

Этот способ – не единственный.

Вопрос:

В документе «Отчет производства за смену» материалы замечательно распределяются с подстановкой нужных номенклатурных групп, а с технологическими операциями такой фокус не проходит, почему?

Ответ:

Это нормально.

Указание номенклатурной группы у технологических операций явно указывает – на какой из выпусков ей нужно распределяться. Это будет просто жесткий фильтр. УПП не предполагает, что внутри документа выпуска технологические операции из одной номенклатурной группы могут распределяться на выпуски по другой номенклатурной группе.

Почему так? Все просто: это материалы могли быть раньше отражены в другой номенклатурной группе, например, еще за неделю до выпуска. И может возникнуть задача распределения на выпуск по текущей номенклатурной группе материалов, которые находятся в учете по другой номенклатурной группе.

А технологические операции – они формируют затраты сразу в момент выпуска, значит система вполне может ожидать, что мы знаем, в рамках выпусков по каким номенклатурным группам осуществлялись выпуски.

Вопрос:

Я так понял, что регистр Плановая себестоимость должен совпадать с Плановыми ценами номенклатуры.

Ответ:

Регистр «Плановая себестоимость номенклатуры» показывает из каких сумм и по каким статьям затрат складывается эталонная себестоимость – то есть, состав эталонной себестоимости. Далее эти данные могу использоваться для следующих задач:

1. План-фактный анализ себестоимости выпуска
2. Автоматического распределения косвенных статей затрат и авторасределяемых прямых «по нормативам» – документом «Расчет себестоимости выпуска»
3. Ручного распределения документом «Распределение прочих затрат» тех прямых нематериальных затрат, которые были отраженны в учете с указанием аналитики «Способ распределения» (механизм отложенного распределения прямых затрат по правилам распределения)

А данные в регистре «Цены номенклатуры» – это просто стоимость номенклатуры, рассчитанная так, как это заложено в типе цен. Используется она для следующих задач:

1. Контроль наценки в заказах покупателей («Цены и валюты – Использовать плановую себестоимость»)
2. Ограничение на продажи ниже себестоимости («Сервис – Настройка доступа пользователей – Дополнительные права» «Не отпускать товар с ценой ниже определенного типа…»)
3. Распределение косвенных статей затрат и авторасределяемых прямых пропорционально не нормативам (элементам плановой себестоимости), а общей учетной стоимости

И, конечно, эти данные могут значительно отличаться. Например, в регистре сведений «Плановая себестоимость номенклатуры» может храниться полная структура себестоимости (включая доли косвенных), а в регистре сведений «Цены номенклатуры» – цены по сумме прямых переменных затрат (то есть оценка по сокращенной себестоимости, например, для проведения маржинального анализа).

Вопрос:

Получается, Технологические карты нужны только для планирования и расчета сдельной зарплаты?

Ответ:

А еще для расчета плановой себестоимости, заполнения документов «Отчет производства за смену» в части технологических операций.

Вопрос:

Возможностей много – это хорошо... с одной стороны. Но для получения правдивых цифр надо правильно вводить информацию. А для этого надо накладывать какие-то ограничения на нелепые операции. Или, все-таки, при проведении выдавать предупреждения.

Трудно работать с такой системой, которая в течение месяца со всеми твоими действиями соглашается, а в конце месяца говорит, извини, мол, друг, мы с тобой по-разному понимаем данную тему. :)
Как быть?

Ответ:

Проблема в том, что нет критерия «нелепый». УПП не может сама понять – вот эта операция – «лепая» или нет. Поэтому и минимум проверок – предполагается, что если есть какие-то критерии для запрета («при выпуске продукции А заказ должен быть указан обязательно, причем такой, что в нем ...») – это нужно делать на внедрениях.

С системой, которая ЖЕСТКО не дает отразить операцию на одном участке только потому, что эта операция не «соотносится» с данными прочих участков или кажется системе «нелепой» – работать будет просто невозможно.

Поэтому, кстати, полезно не ждать до конца месяца, а делать предварительные расчеты себестоимости, после каждой недели или за 3-4 дня до окончания месяца, чтобы не носиться потом. В большинстве случаев достаточно сделать его по прямым затратам.

Ну и, конечно, активно использовать штатные отчеты. Ту же саму проверку указания заказов в документах выпуска можно произвести с помощью стандартного отчета «Выпуск продукции» с наложенными отборами.

Вопрос:

Расчет себестоимости выпуска ругнулся: «Количество, распределенное на выпуск, не соответствует аналитике выпуска продукции» - как это понять?

Ответ:

Сообщение типа «*Количество, распределенное на выпуск, не соответствует аналитике выпуска продукции*» означает, что Вы для некоторого материала указали, что он должен войти в себестоимость некоторой продукции – а такую продукцию не выпускали. Или выпускали, но с другой аналитикой. Например, у материала сказано, что он используется на выпуск продукции по одной номенклатурной группе, а при выпуске продукции была указана другая номенклатурная группа.

Посмотрите в книге описание отчета «Анализ распределения затрат»

Вопрос:

Время выполнения операции в ее карточке задается только справочно? А при планировании/расчете зарплаты берется из Технологической карты?

Ответ:

При посменном планировании время выполнение этапа по маршруту определяется из данных в технологической карте. Время, указанное в технологической операции не используется, точнее используется только для заполнения самой технологической карты.

А при расчете себестоимости время выполнения операций вообще не задействовано.

Вопрос:

При выполнении 4-го Домашнего задания, в отличие от предыдущего урока, в документе «Отчет производства за смену» номенклатурная группа в табличной части «Технологические операции» заполнилась сама. От чего зависит – заполнится номенклатурная группа или нет?

Ответ:

Заполнилась она потому, что мы не вручную вносили операции, а заполняли документ по технологической карте.

Откуда берутся данные для заполнения? Есть два варианта:

1. Если в табличную часть просто добавляется новая строка – то номенклатурная группа устанавливается из карточки технологической операции
2. Если заполнение производится «по технологической карте», то номенклатурная группа устанавливается такой же, как она указана у выпускаемой продукции.

В предыдущем домашнем задании номенклатурная группа не подставлялась, так как при описании технологической операции мы не указали номенклатурную группу в карточке технологической операции.

А вот в последнем домашнем задании, мы заполняли закладку «Технлологические операции» по данным технологической карты и номенклатурная группа «унаследовалась» из данных по выпуску.

Вопрос:

У технологической операции реквизит «Базовая единица измерения» – это единица измерения нормы времени?

Поскольку в документе «Сдельный наряд» начисление происходит не за время, затраченное на выполнение технологической операции, а за количество выполненных

операций. Тогда получается, что реквизит «Коэффициент» – это коэффициент пересчета Нормы времени, указанной в Базовой единице измерения, в секунды, так?

Ответ:

Операции могут измеряться не только в часах, минутах, но, например, и в кубометрах. Тогда расценка у нас становится расценкой за кубометр, а количество, указанное в документах «Отчет производства за смену» или «Сдельный наряд» – это количество кубометров.

Единица измерения не имеет никакого отношения к длительности. Коэффициент - это абстрактный поправочный коэффициент: суммарная длительность операции равна {норма времени} * {коэффициент}

Дополнительный вопрос:

НО! Например, в ЗУП8 для технологической операции вообще отсутствует понятие «Базовая единица измерения», только Расценка. Потому, что эта единица измерения остается за кадром, то есть в голове у расчетчика и где-то в бумажках. Более того, на диске ИТС в статье «Указание длительности технологической операции в различных единицах времени» прямо говорится, что такое Базовая единица измерения.

Но мы рассматриваем УПП, возможно, я ошибаюсь.

Ответ:

Очень хочется оставаться политкорректным по отношению к ИТС :)

Поэтому давайте так:

1. можно считать, что Базовая единица – это всегда только меры времени (часы, дни, пятилетки) и тогда нужно рассматривать Коэффициент как коэффициент пересчета базовой единицы в секунды.
2. можно считать, что Базовая единица – это произвольная оценка (мера длины, объема, веса обработанной продукции) и тогда можно рассматривать Коэффициент как произвольный поправочный коэффициент, который можно использовать произвольным образом.

И первая, и вторая точка зрения имеют право на существование: первая – более узкая, вторая – более общая.

Реальному поведению системы соответствует и первая и вторая.

Вопрос:

Встречный выпуск осознаю не полностью. Что именно назначать затратой, что продукцией? Что изменится, если указать наоборот? Каково влияние способа оценки стоимости?

Ответ:

Я рассказывал в пятом радиокасте – мы одну номенклатуру назначаем затратой, а вторую – продукцией – для того, чтобы принудительно разорвать кольцо затрат.

При разрыве «кольца» система будет оценивать «затрату» по предварительной стоимости, и рассчитывает стоимость «продукции». Затем, используя рассчитанную стоимость «продукции» – корректирует стоимость номенклатуры «затрата». Эта корректировка не может по кольцу уйти снова на «продукцию», иначе это будет бесконечно (если мы применяем итерационный расчет встречного выпуска – тогда корректировка должна пройти не один, а несколько циклов – но тоже не бесконечно).

А раз сумме этой корректировки нельзя уйти на «продукцию», значит ей нужно будет войти в себестоимость какой-то другой номенклатуры, в которую входит наша «затрата».

Отсюда вывод: в принципе для системы не важно, какая номенклатура будет назначена «затратой». Но есть условие: номенклатура, выбранная как «затрата», должна включаться в себестоимость не только «продукции», но и какого-то еще выпуска, не участвующего во встречном выпуске.

Указание же способа оценки стоимости позволяет нам включить расчет встречного выпуска или отключить.

Вопрос:

Как сделать фильтр по заказу, чтобы затрата распределилась ровно на этот заказ?

Ответ:

При отражении затраты в учете – указать еще и аналитику по заказу. Тогда сформированные затраты будут распределяться на продукцию, выпущенную именно по этому заказу.

Вопрос:

Имеет ли значение дата документа РСВ, или РСВ обязательно должен стоять самым последним документом в месяце на оси времени?

Ответ:

Посмотрите видеоуроки с решениями последнего домашнего задания – там документы выпуска имеют дату позже даты документа «Расчет себестоимости выпуска». Это нормально.

Вопрос:

Есть способ распределения затрат «по нормативам». База – количество выпуска, умноженное на плановую себестоимость.
Как сделать отборы на статьи плановой себестоимости, чтобы в качестве базы использовались плановые объемы затрат на амортизацию, скорректированные на фактические объемы выпуска?

Ответ:

Достаточно указать фильтр по виду – амортизация. А фактические объемы выпуска УПП и так использует при распределении.

То есть база = {количество фактического выпуска} х {нормативное потребление затрат отбираемого вида}.

Вопрос:

Еще вопрос про зарплату: если она делится на части – допустим зарплата по бригадным нарядам идет на конкретный заказ, а вся остальная зарплата распределяется пропорционально ей (т.е. по тем же заказам) – как это можно организовать?

Ответ:

Прямую зарплату, «отнесенную на заказ» все равно нужно распределить на продукцию, то есть указать, себестоимость каких именно изделий в рамках этого заказа она увеличивает.

А для зарплаты второй категории есть варианты. Например, можно вынести ее на другую статью затрат, для которой указать способ распределения, базирующийся на прямых затратах на оплату труда. Или – отражать как прямую затрату, но распределять документом «Распределение прочих затрат», используя подходящий способ распределения.

Но прежде чем выстраивать такие схемы, хорошо бы задать себе вопрос – зачем выделять затраты второй категории, если они распределяются на продукцию (в итоге) в такой же пропорции, что и затраты первой категории. В чем смысл такого выделения, если он не меняет картины?

> **Дополнительный вопрос:**
>
> А если заказ и есть изделие, например, предприятие оказывает услуги, допустим по ремонту. Каждый такой заказ открывается на ремонт конкретного изделия. Тут видимо вопрос в наименованиях «заказ» и «продукция» – различное их понимание. В данном случае для меня «заказ» и «продукция» – это одно и то же
>
> **Ответ:**
>
> ...а для УПП – это разные сущности.

Вопрос:

Пока пробовал работать с материалами/затратами столкнулся с такой проблемой: при проведении в управленческом учете документов, списывающих в затраты материалы со склада, если материалов недостаточно, то документ или не проводится или (если установлены соответствующие настройки) проводит списание в минус.

А вот при проведении в регламентированном учете проводится как то странно: статус - проведен, а проводки по тому, чего не было на складе, не создаются, хотя ошибки и выводятся в статусные сообщения. Получается, что если бухгалтер не стал читать диагностику, то документ будет проведен, а списана по нему будет не вся номенклатура и потом найти такие вещи будет очень сложно.

Можно что-то с этим сделать?

Ответ:

Просто оперативный контроль принципиально ситуацию не изменит. Смотреть нужно более обще.

Например, при уменьшении поступления без корректировки расхода – никаких сообщений не будет, но ошибка возникнет. Блокировка тут не поможет, потому что нет события для блокировки.
С другой стороны – вполне возможен расход по приходу, еще не отраженному в учете (например, отражаем передачу полуфабрикатов, по которым еще не внесли в систему выпуск) – но это будет «нормально по жизни». Блокировать такую операцию нельзя.

Так что решать нужно как-то иначе. Ну, например, хотя бы в отчете периодически проверять “красноту» остатков.

Естественно, контролируя по данным управленческого учета – он для этого и предназначен.

Вопрос:

Корректно ли в течение одного месяца оформлять несколько РСВ по одному и тому же виду учета?

Ответ:

Да, вполне.

В одном документе указываем несколько первых этапов, во втором документе – несколько следующих, в третьем – последующие.

Это дает нам возможность проводить расчет себестоимости поэтапно, например, сначала рассчитать себестоимость по прямым затратам, если нет ошибок – отдельным документом распределить косвенные и так далее. Что это дает – если возникнут ошибки при

распределении косвенных затрат – их можно будет исправить и пересчитать себестоимость только в этой части, не отменяя, и не перерасчитывая документ по прямым затратам.

Вопрос:

В теории где-то было написано, что хронологический порядок документов выпуска и передачи в НЗП не имеет значения.

Но это, как я понял, верно только для того случая, когда в карточке материалов НЕ установлена настройка «Вести оперативный учет остатков НЗП». Если эта настройка включена, тогда хронология имеет значение, так?

Ответ:

Мы или в третьем, или в четвертом радиокасте об этом говорили – если включить этот флаг, то УПП начинает контролировать использование материалов. И тогда, если мы проводим документ, в котором указан некоторый материал как использованный, а на момент документа его нет в производстве (НЗП), или его там меньше, чем используется – то система диагностирует ошибку.
Следовательно, нельзя будет, например, использовать материал на выпуск, если мы еще не оформили его передачу в производство. Ну и, соответственно, нужно будет следить, чтобы к моменту использования все поступления были отражены, то есть – вводить документы в правильной последовательности.

Вопрос:

Для производственной статьи затрат, например, «Зарплата (ПР)» равнозначны ли способы распределения где «Характер распределения» = «Производственные расходы» и где «Характер распределения» = «Учитывать подразделения (косвенные расходы)»?

Вроде в обоих случаях будет учитываться подразделение, в чем отличие? Или «Учитывать подразделения (косвенные расходы)» для производственных статей вообще не применяются?

Ответ:

Оба варианта применимы для прямых затрат, но разница между ними есть:

- В первом случае («Производственные расходы») распределение идет на первых шагах документа «Расчет себестоимости выпуска» - на этапах «Расчет базы распределения производственных расходов» и «Распределение производственных расходов»
- А вот если для прямой статьи затрат указан характер распределения «Косвенные расходы (с учетом подразделений)», то ее распределение будет идти позже – вместе со всеми косвенными затратами, на этапах «Распределение косвенных расходов...»

Поэтому в общем случае в качестве базы для первого варианта НЕ может использоваться база, которая сама опирается на прямые затраты: можно использовать только те базы, которые опираются на данные по выпускам. Почему? – потому что к моменту выполнения первого шага расчета себестоимости УПП еще не имеет возможности рассчитать базу по затратам – так как еще не выполнен пункт «Распределение продукции и затрат по переделам».

Вопрос:

Почему в отчете "Затраты на выпуск" присутствует СТОИМОСТЬ давальческих материалов? Получается, что они увеличивают себестоимость продукции?

Ответ:

Они присутствуют в {затратах на выпуск}, но в себестоимость продукции не попадают. УПП по статусу материальной затраты понимает, что эти затраты в оценке по залоговой стоимости есть, но себестоимость увеличивать не должны.

Вопрос:

Отчет «Затраты» - в чем его смысл? Почему то в моей базе он формируется пустой.

Ответ:

В этом отчете мы сможем увидеть обороты по косвенным статьям затрат – но с дополнительной информацией по проектам.

Дело в том, что в УПП косвенные затраты могут вестись как с указанием проектов, так и с указанием в качестве аналитики элементов справочника «Виды распределения по проектам» (когда затрата относится не к одному проекту, а к нескольким и ее нужно распределять между ними по каким-то правилам).

Отчет «Ведомость по затратам» не раскрывает именно распределение затраты между проектами, если применяются виды распределения по проектам. Само распределение может производиться как при проведении документов, так и документом «Расчет себестоимости выпуска». Результаты распределения попадают в регистр «Затраты-обороты».

И как раз отчет «Затраты» может показать результаты такого распределения, так как именно он извлекает данные из регистра «Затраты-обороты» (отчет «Ведомость по затратам» анализирует данные регистра «Затраты», а не «Затраты-обороты»).

В заключение:
Что делать дальше?

Понятно, что в формате малой книги очень сложно изложить производственный учет в 1С:УПП в полном объеме.

Вы видите – пришлось пожертвовать темами по давальческому сырью, наработке, повременной оплате труда рабочих, расширенной аналитике учета затрат, оперативному учету производства, анализу себестоимости и т.п.

Поэтому я здесь привожу некоторую информацию, которая поможет вам пойти дальше и овладеть производственным учетом на высокопрофессиональном уровне.

Самостоятельное освоение

Здесь потребуется усидчивость и терпение, в силу очевидных причин:

1. Программу самообучения придется составлять, иначе все знания будут похожи на лоскутное одеяло с прорехами
2. Моменты, на которые нужно обратить внимание, придется отслеживать самому. По форумам, сообществам, из журналов. Из чужих и собственных ошибок.
3. Документация на систему написана разработчиками словно для самих себя…

Что может Вам помочь?

- Литература
- Практика

Литература для изучения

Ну, тут список немаленький.

На что хочу обратить внимание: лучше прочесть один нормальный, фундаментальный учебник, чем десяток мелкоформатных книжечек – Вы и дублирования избежите и волноваться не будете, что могли что-то пропустить.

Например:

- К. Друри – «Управленческий и производственный учет»
- Ч. Хорнгрен – «Управленческий учет»
- Чейз – «Производственный и операционный менеджмент»

Единственная (но очень серьезная) проблема этого варианта – в этих книгах нет ничего про 1С:УПП. Совсем и вообще :)

Следовательно, Вы получите хорошие представления как вообще должен вести производственный учет – но не сможете ни реализовать его в 1С, ни вообще оценить соответствие модели УПП прочитанному.

Что еще?

Купить и изучить готовые курсы. Готовые в том смысле, что это «курсы в коробке», полностью упакованные, оттестированные на сотнях покупателей.

> *Если Вы думаете, что «сотни» – это натяжка, то смею Вас уверить, что «сотни» – это действительно не одна сотня…*

Основные преимущества:

Нет необходимости ездить на обучение (все, что нужно – есть у вас дома)

Можно сэкономить себе огромный объем времени!
Часто на очных курсах люди теряют дни (!), чтобы прослушать полуторачасовой блок по интересующей теме. Оно вам так надо?

Любой заинтересовавший момент можно прослушать / просмотреть неоднократно – все записи поставляются на CD/DVD

По возникающим вопросам – есть у кого спросить
Покупатели курсов могут задать вопрос по курсу, если он возник, в рамках Мастер-группы

Начать можно **прямо сейчас !**

Базовый курс по производственному учету

Это уже не вводный курс, а скорее полное изложение методики производственного учета в УПП по всем разделам учета. Не обзор, как в этой книге, а вся необходимая информация.

Базовый курс – это то, что обязан знать любой специалист по производству.

Рассмотренные в этой книге темы в нем рассматриваются существенно более детально. Кроме того, Базовый курс дополнительно включает в себя темы по учету наработки, учеты давальческого сырья, расширенной аналитике учета затрат и нюансы работы с производственными документами.

Объем только первой книги Базового курса вдвое превышает объем этой книги (а есть еще Большое Домашнее Задание с решениями и книга по РАУЗ)

Продвинутый курс по производственному учету

Это более **60** часов **видеоуроков** по учету производства, расчету себестоимости и ее анализу, в том числе – с разбором аттестационного задания на 1С:Специалист. Здесь наиболее полное и детально изложение – с «ковырянием» во всех деталях и нюансах учета.

По сути это – видеоэнциклопедия производственного учета в 1С.

P.S.

Кстати, как покупателю Экспресс-курс «5 шагов к себестоимости», **Вам доступны скидки на приобретение следующих курсов:**

- Базового курса
- Продвинутого курса

Размер скидки – 80% от стоимости приобретенного Экспресс-курса. Скидка автоматически высылается интернет-магазином в момент оплаты заказа на Ваш e-mail. Они имеет ограниченный срок действия, поэтому не стоит откладывать принятие решения.

Если Вы не получили купон на скидку – напишите на support@nasf.ru

P.P.S.

Я надеюсь, что эта книга позволит Вам лучше увидеть, какие возможности Вам или Вашим клиентам может принести достоверный учет затрат. И что это не какая-то «магия», а просто результат того, что правильные вещи делаются в правильной последовательности.

Если у Вас возникли пожелания «что можно добавить, чтобы было лучше» - напишите мне на 1sedu@nasf.ru

Удачи Вам!

Насипов Фарит