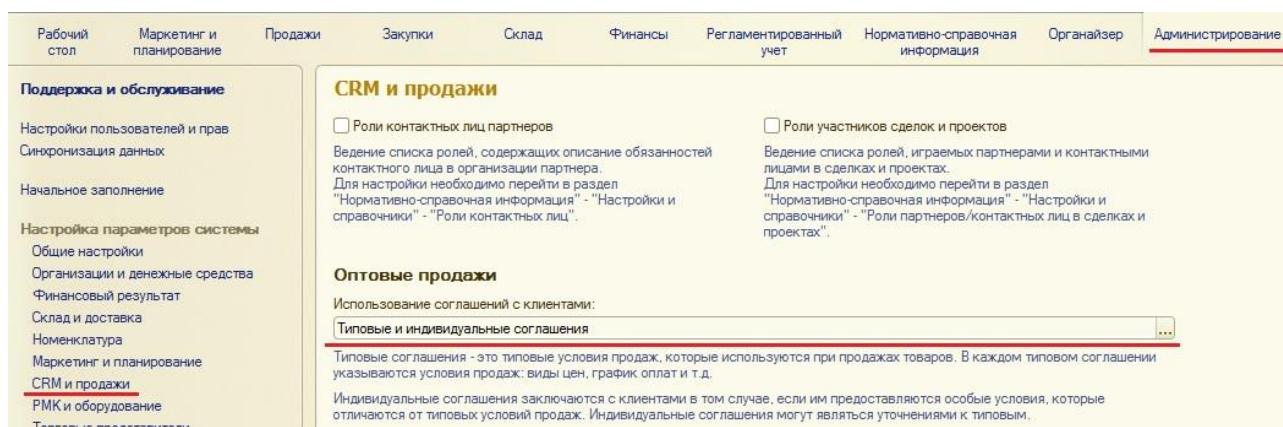


Решение Практического задания №10 по курсу «65 кейсов по УТ11»

1. На закладке «Администрирование» - «Закупки» установим флажки «Заказы поставщикам» и «Обособленное обеспечение заказов».
2. Создадим клиентов «Партнер №1» и «Партнер №2».
3. Для каждого из них на вкладке «Продажи» создадим индивидуальное соглашение. Для возможности использования индивидуальных соглашений необходимо на вкладке программы «Администрирование» - «CRM и продажи» указать вариант использования соглашений с клиентами как «Типовые и индивидуальные соглашения».



4. Для Партнера №1 в индивидуальном соглашении укажем срок поставки 7 дней, а для Партнера №2 – 3 дня.

5. Создадим нового поставщика «Поставщик №1». Создадим для него соглашение. В соглашении с поставщиком укажем срок поставки 2 дня (согласно тексту задачи).

6. После этого откроем карточку существующего склада или создадим новый склад. Заполним график работы склада (например, пятидневка) и установим флажок «Контролировать обеспечение».

7. На закладке программы «Нормативно-справочная информация» перейдем в пункт «Способы обеспечения потребностей» и создадим новый способ обеспечения.

8. Согласно тексту задачи товары закупаются у партнера «Поставщик №1» и срок поставки 2 дня. Поэтому назовем наш новый способ обеспечения потребностей, например, как «Покупка товара у Поставщика №1». В поле «Срок исполнения заказа» укажем 2 дня.

9. Выберем вариант правила формирования заказов как «Заказ по графику». В тексте задачи сказано, что закупки производятся каждый четвертый рабочий день. Укажем дату ближайшей поставки как «28.03.2014», а дату следующей поставки как «03.04.2014».

Покупка товара (Способ обеспечения потребностей) *

Записать и закрыть

Все действия

Тип обеспечения: Покупка Перемещение

Определяет, какие заказы следует формировать данным способом обеспечения: заказы поставщику, заказы на перемещение и т.д.

Наименование: Покупка товара у Поставщика №1

Параметры планирования | Ограничение использования

Срок исполнения заказа: 2 дн

Количество рабочих дней от момента формирования заказа до поставки товара (по графику работы предприятия).

Правило формирования заказов:

Заказ при достижении точки заказа
"Точка заказа" - дата, не позднее которой необходимо сформировать заказ, чтобы обеспечить потребности.

Заказ по графику
Заказы формируются регулярно, по фиксированным датам, исходя из графика поставок.

Обеспечиваемый период: 0 дн
Позволяет ограничить период, потребности которого следует включать в заказ. Период отсчитывается в днях (по графику работы склада) от предполагаемой даты поступления по заказу.

Дата ближайшей поставки: 28.03.2014

Дата следующей поставки: 03.04.2014

В заказ включаются все потребности периода до даты следующей поставки.

Расчет для автоматического формирования заказа согласно установленным параметрам планирования данного способа.

Дата формирования заказа: 26.03.2014

Дата ближайшей поставки: 28.03.2014

Обеспечиваемый период до: 03.04.2014

10. Перейдем на вкладку способа обеспечения потребностей «Ограничение использования». Заполним подразделение и организацию. Выберем режим работы «С одним поставщиком», укажем поставщика «Поставщик №1» и его соглашение. Запишем способ обеспечения потребностей.

Покупка товара (Способ обеспечения потребностей) *
Записать и закрыть Все действия ?

Тип обеспечения: Покупка Перемещение
Определяет, какие заказы следует формировать данным способом обеспечения: заказы поставщику, заказы на перемещение и т.д.

Наименование: Покупка товара у Поставщика №1

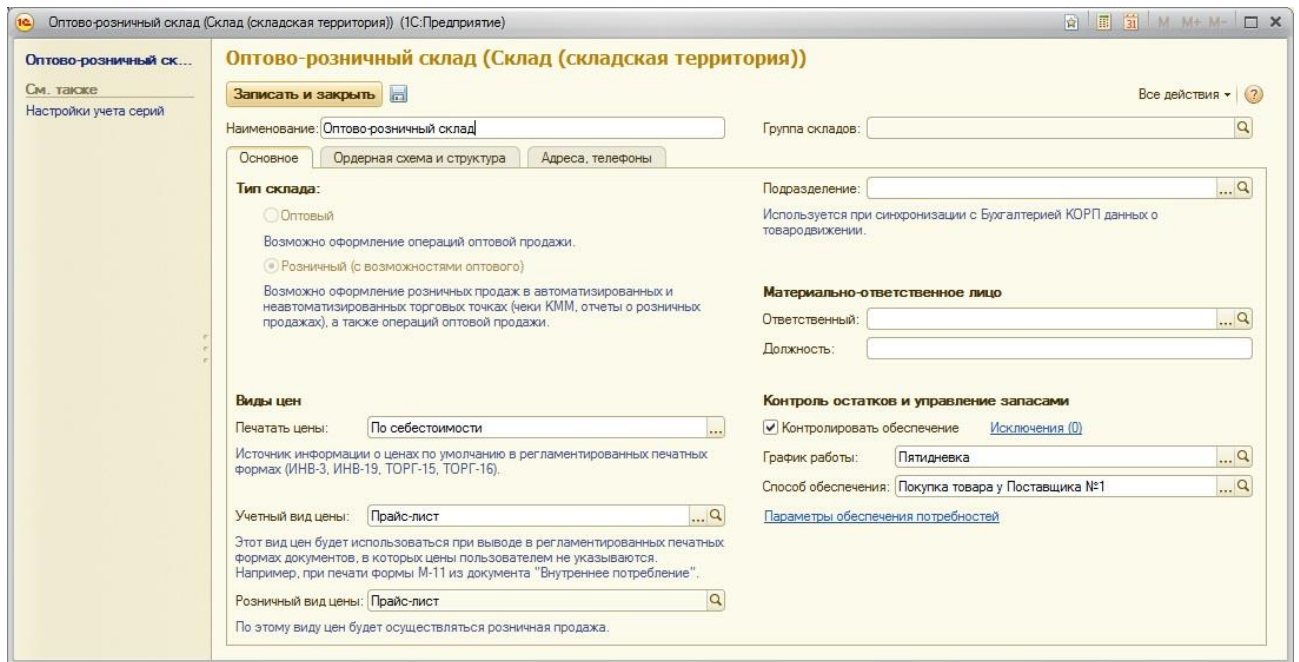
Параметры планирования Ограничение использования

Подразделение: Отдел закупок Организация: Организация "Опт"
Используется для подстановки в формируемые заказы. Используется для подстановки в формируемые заказы.

Использовать для работы:
 С одним поставщиком С несколькими поставщиками
Параметры планирования данного способа обеспечения применяются для заказа только одному поставщику. Параметры планирования данного способа обеспечения применяются для заказа различным поставщикам.

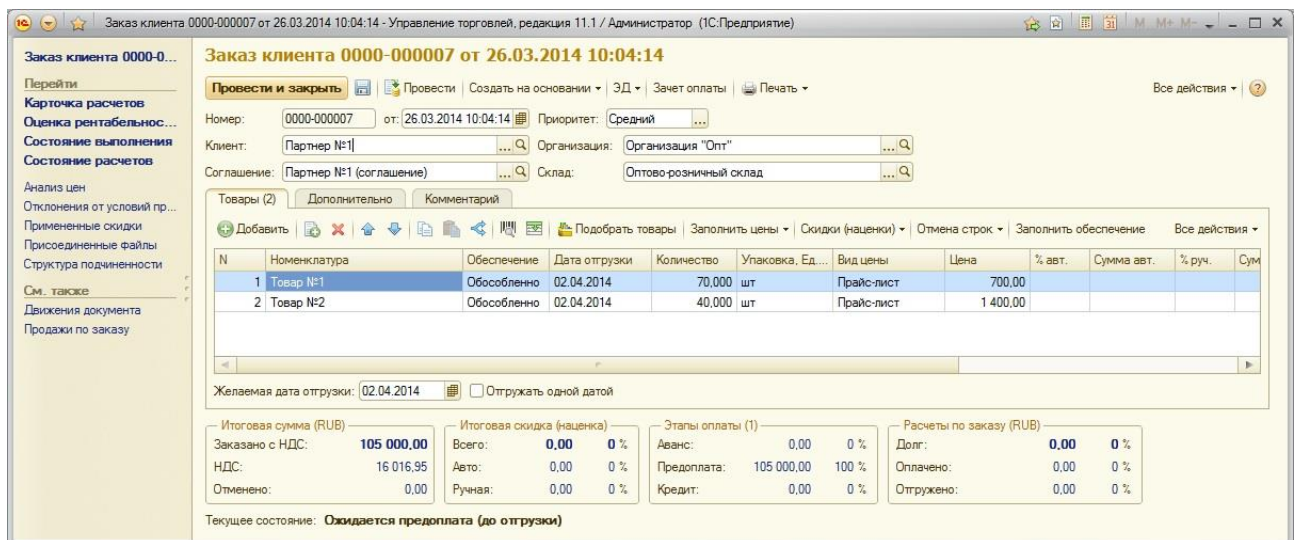
Поставщик: Поставщик №1
Соглашение: Соглашение с Поставщиком N
Условие цены:

11. Откроем карточку склада и в поле «Способ обеспечения» выберем вариант «Покупка товара у Поставщика №1».

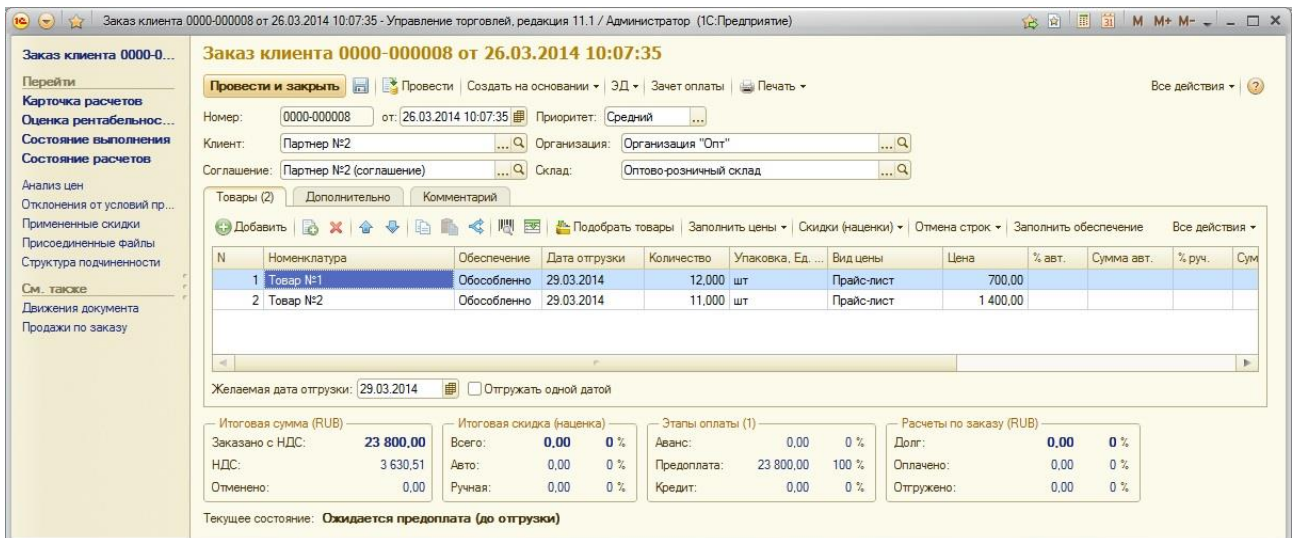


12. Зафиксируем два заказа от клиентов. Используя кнопку «Заполнить обеспечение» для позиций товаров документа укажем вариант обеспечения «Обособленно».

- Партнер №1:

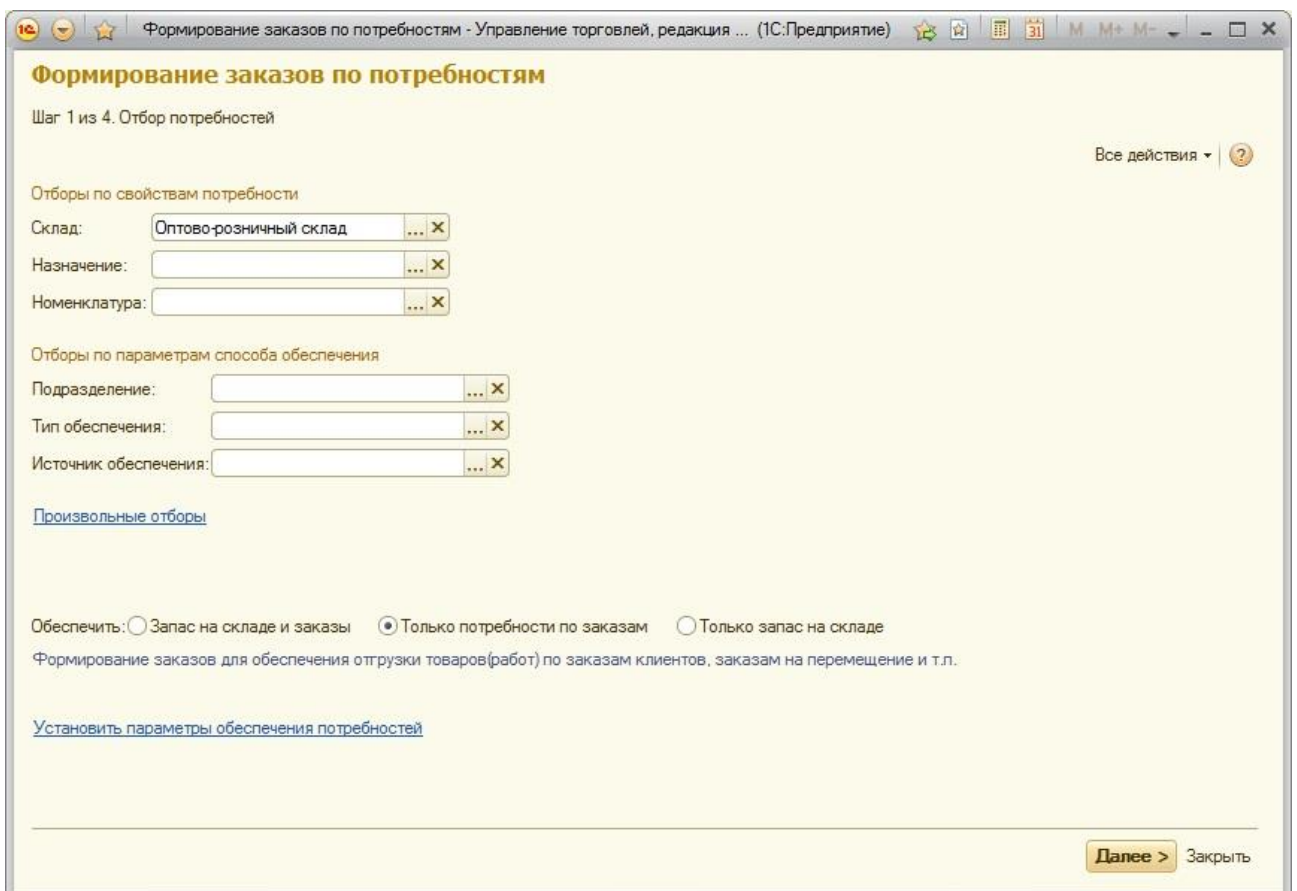


- Партнер №2:

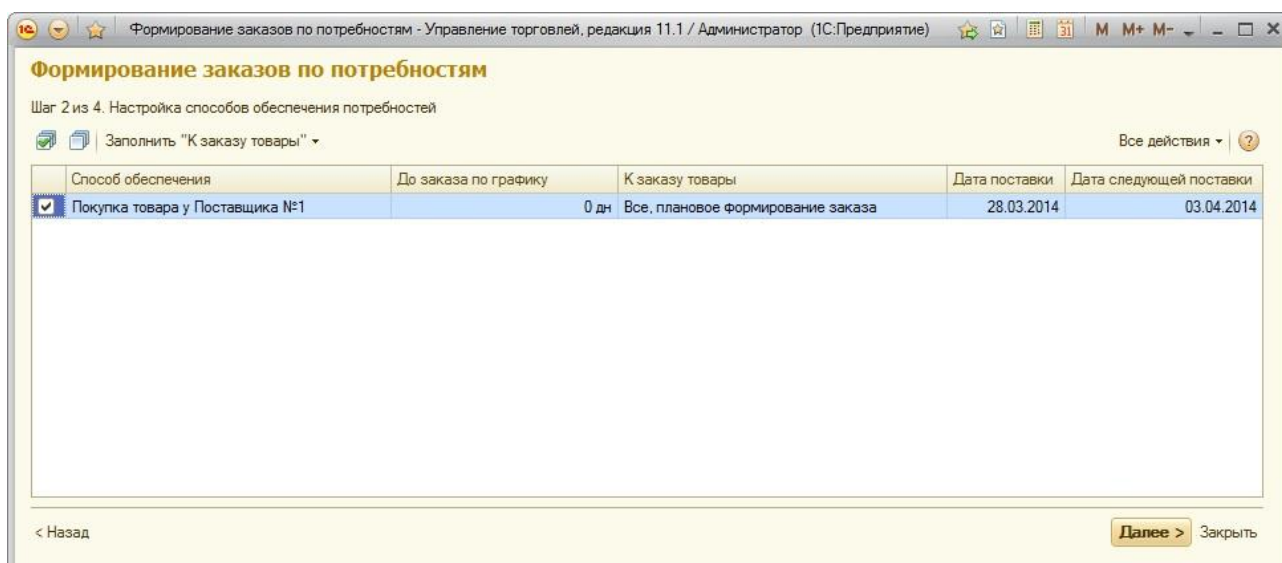


13. На закладке программы «Закупки» запустим обработку «Формирование заказов по потребностям».

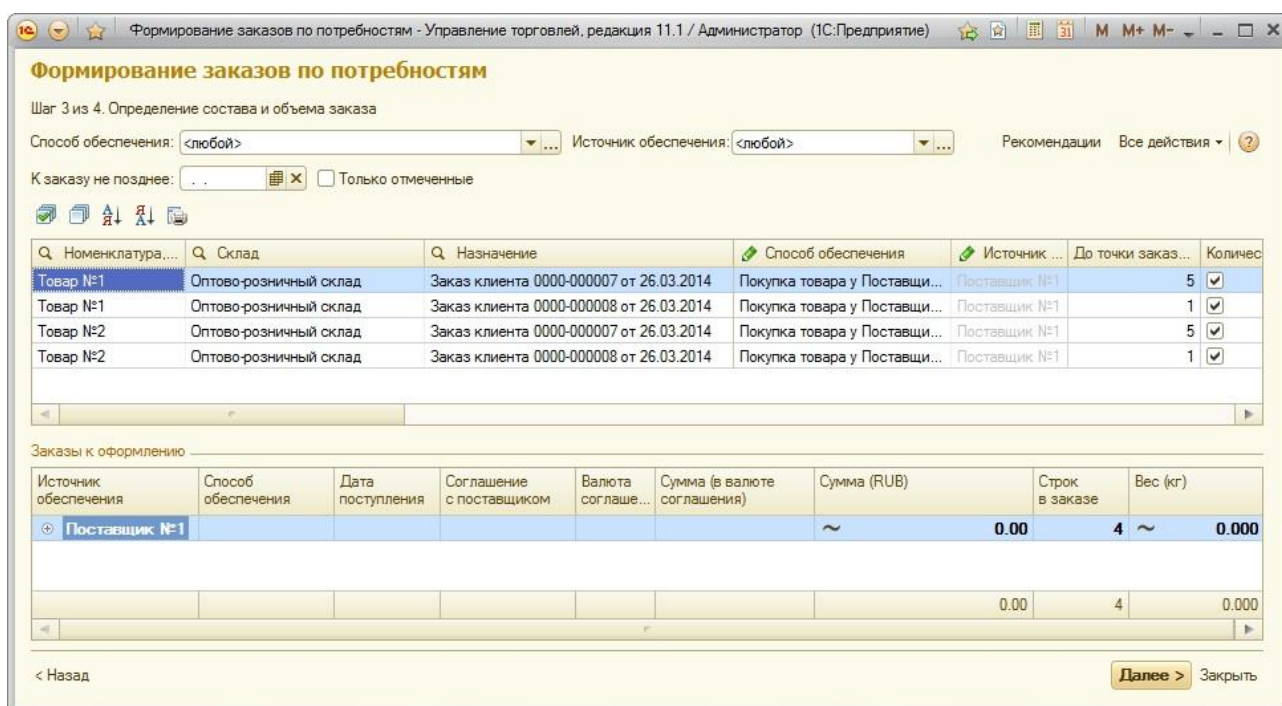
14. На первом шаге укажем наш склад и вариант «Только потребности по заказам».



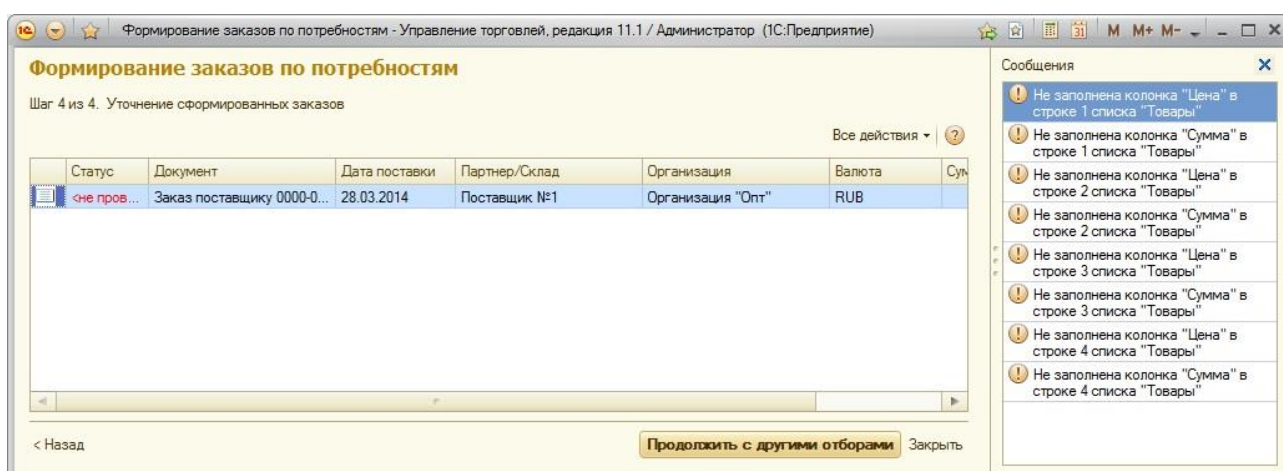
15. На втором шаге в нашем случае просто жмем далее. Вся необходимая информация уже заполнена.



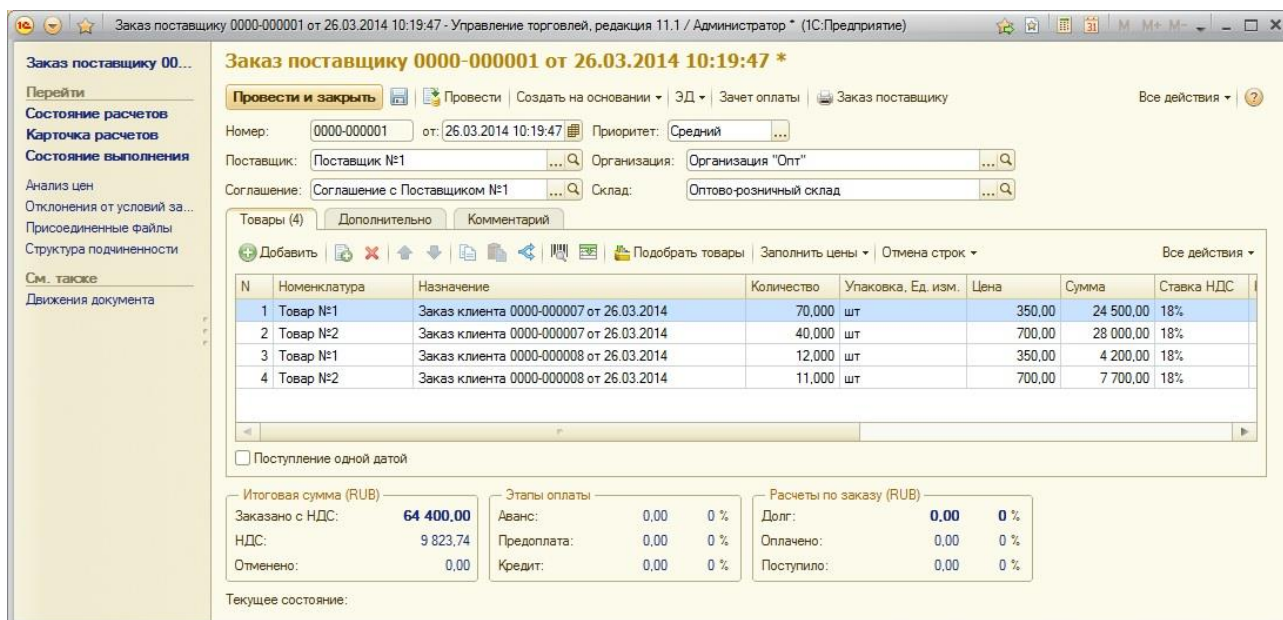
16. На третьем шаге мы видим, что в колонке «Назначение» заполнились наши заказы клиентов согласно функционалу обособленного обеспечения. Жмем «Далее».



17. На четвертом шаге обработка выдаст ошибки о том, что в Заказе поставщику не заполнены цены.



18. Откроем записанный Заказ поставщику, укажем в нем цены и проведем документ.



19. Поставленную задачу мы выполнили.

ГОТОВЫЕ КЕЙСЫ ДЕСЯТКОВ ПРОЕКТНЫХ ЗАДАЧ



65 кейсов по УТ 11.1 для Специалиста-Консультанта

- ✓ 65 проектных решений от А до Я
- ✓ Подготовка к Аттестации **1С:Специалист-Консультант** по УТ11
- ✓ 30+ часов видео

[Детальное описание →](#)