

Дистанционный курс «**Регламентированный расчет заработной платы и учет кадров в 1С:УПП и ЗУП**»

февраль 2014

Задача курса

Полное изучение механизмов ведения кадрового учета и расчета заработной платы для регламентированного учета.

Для кого этот курс

- Для всех специалистов, кому требуется осознанно использовать все возможности зарплатных решений фирмы 1С (УПП и ЗУП)
- Для бухгалтеров, которым требуется организовать ведение кадрового учета и расчет заработной платы. **Навыки программирования в этом курсе НЕ требуются!**
- Для специалистов по внедрению 1С, которым нужно решать задачи по запуску и документированию кадрового и зарплатного учетов в 1С:ЗУП 2.5 и УПП 1.3.

Мы особенно рекомендуем его прохождение тем, кто **уже** ведет учет в 1С:ЗУП / УПП, но испытывает сомнения по текущим ситуациям – в этом курсе описаны методы и приемы, слабо или вообще не раскрытые в литературе и документации...

Что получают выпускники

По окончании обучения выпускник способен самостоятельно организовывать и вести регламентированный кадровый учет и расчет заработной платы, доработку видов расчетов и удержаний, консультирование рядовых сотрудников.

Основной упор в курсе сделан на а) последовательное изложение материала «белых пятен» и б) разбор типовых ошибок, совершаемых в учете.

Целевой срок освоения – один месяц при загрузке 8 часов в неделю.

Поставка и стоимость курса

Курс поставляется в электронном виде:

- Все материалы скачиваются с сайта
 - Видео-уроки
 - Домашние задания
 - Сквозной пример
- Видео защищено и «привязывается» к компьютеру
- На один комплект курса дается 4 регистрации («привязки»)

Цена: **6700 руб.**

Две главных причины выбрать этот курс

Первая: этот курс экономит от 3 до 6 месяцев на подготовку

В подготовке курса участвовали 2 тренера, 3 эксперта-критика, 2 сотрудника саппорта. Трудоемкость подготовки курса тренерами – 6 человеко-месяцев. Примерно столько будет сэкономлено на изучении темы при 100% загрузке.

Вторая: больше поддержки и удобства – при большем объеме материала

| | |
|-------------------------------------|---------------------------------------|
| Предлагаемый вариант: | ✔ Курс доступен сразу |
| Курс «Регламентированный учет | ✔ Свободный график, без поездок |
| зарплаты и кадров в 1С: ЗУП и УПП» | ✔ Поддержка в течение ТРЕХ месяцев |
| | ✔ Стоимость = 6 700 рублей |
| Типичный очный курс | ✘ Необходимо ждать начала группы |
| «Использование конфигурации 1С: ЗУП | ✘ Проезд, проживание, отрыв от работы |
| (пользовательские режимы)» | ✘ Поддержка = только 4 дня курса |
| | ✘ Стоимость = 6 900 рублей |

Авторы курса

Разработка курса заняла 6 человеко-месяцев. В разработке участвовали 2 тренера:



Олеся Чистова

- Ведущий специалист по внедрению системы расчета заработной платы и управления персоналом ОАО «ТГК-1» (холдинг «Газпром энергохолдинг»)
- 11 сертификатов 1С
- Преподаватель курсов по ЗУП
- Участие в проектах до 350+ рабочих мест



Евгений Гилев

- Тренер по платформе «1С:Предприятие 8» и типовым конфигурациям
- Сертифицированный преподаватель ЦСО
- 8 сертификатов 1С:Специалист + 12 сертификатов преподавателя 1С
- 6-лет стажа в преподавании
- Обучил около 2700 человек, в том числе – более 1600 по курсам проекта Spes8.ru
- Проекты по внедрению УПП в пищевой отрасли, торговле, приборостроении

Содержание курса проверено

- В ходе разработки: привлечением 3 внешних экспертов на критику курса
- После выпуска: 270+ участниками первого потока курса

Проект NasF.ru проводит курсы в таком формате с 2008 года, и предоставляет 100% гарантию: если слушателя что-то не устроило – мы возвращаем оплату.

Гарантия на курс – 60 дней

Мы предоставляем безоговорочную 60-дневную гарантию на наши курсы.

Если Вы начали изучать материалы, и вдруг решили, что они Вам по какой-либо причине не подходят («слишком мелкий шрифт»), просто сообщите нам об этом в течение 60 дней после покупки – и мы произведем возврат 100% Вашей оплаты.

Состав курса

В состав курс входят учебно-демонстрационные видео-уроки, решения ДЗ и видео разбора сложных вопросов Мастер-группы.

| Учебные материалы | Длительность |
|--|--------------------|
| Основные учебные видео-уроки: 161 видео-урок, 13 модулей | 19,8 учебных часов |
| Домашние задания с решениями + сквозной пример | 3,7 учебных часа |
| Видео с ответами на вопросы Мастер-группы первого потока | 2,5 учебных часа |
| Итого: | 26 учебных часов |

Каждый участник также получает поддержку по курсу через сайт Мастер-группы, где он может задать свои вопросы и получить ответы от тренеров.

Поддержка по курсу – 3 месяца, при необходимости может быть продлена.

Содержание курса (детально)

Точный поурочный / по-модульный план текущей версии курса (февраль 2014) приведен ниже:

| Наименование темы / урока | Длит-ть |
|--|----------------|
| Модуль 1 - Ввод начальных сведений | |
| 1:00:42 | |
| Глава 1. Начальное заполнение информационной базы | 0:46:35 |
| Введение | 0:00:56 |
| Пользователи системы | 0:09:17 |
| Адресный классификатор | 0:02:34 |
| Справочник "Организации" | 0:08:27 |
| Настройки параметров учета | 0:07:48 |
| Структура компании | 0:02:55 |
| Настройка структуры подразделений организации | 0:05:39 |
| Настройка структуры подразделений предприятия | 0:05:10 |
| Справочник "Должности" | 0:02:03 |
| Операции в подсистемах зарплаты и управления персоналом | 0:01:46 |
| Глава 2. Графики работы | 0:14:07 |
| Введение | 0:00:13 |
| Настройка производственного календаря | 0:03:52 |
| Справочник "Графики работы" | 0:02:02 |
| Настройка сменных графиков | 0:08:00 |

Модуль 2 - Прием на работу и штатное расписание**0:59:25**

| | |
|---|----------------|
| Глава 3. Прием на работу | 0:42:10 |
| Введение | 0:02:31 |
| Справочник "Физические лица" | 0:02:47 |
| Детальное рассмотрение справочника "Физические лица" | 0:19:27 |
| Изменение ФИО | 0:01:04 |
| Справочник "Сотрудники", прием сотрудника на работу | 0:03:59 |
| Прием на работу с использованием помощника приема на работу | 0:04:10 |
| Создание физлиц и сотрудников с использованием помощника | 0:02:57 |
| Детальное рассмотрение справочника "Сотрудники" | 0:05:15 |
| Глава 4. Штатное расписание | 0:17:15 |
| Введение | 0:00:42 |
| Заполнение штатного расписания | 0:07:41 |
| Изменение сведений о штатной единице | 0:01:36 |
| Контроль штатного расписания | 0:04:04 |
| Отчеты по штатному расписанию | 0:03:12 |

Модуль 3 - Простой расчет заработной платы**0:43:40**

| | |
|---|----------------|
| Глава 5. Расчет заработной платы без отклонений | 0:43:40 |
| Введение | 0:00:41 |
| Документ "Начисление зарплаты" | 0:03:28 |
| Детальное рассмотрение реквизитов документа "Начисление зарплаты" | 0:05:53 |
| Анализ движений документа "Начисление зарплаты" по регистрам | 0:01:10 |
| Пример расчета заработной платы | 0:01:31 |
| Отчетность по заработной плате | 0:05:33 |
| Документ "Зарплата к выплате". Выплата зарплаты через кассу | 0:03:32 |
| Выплата зарплаты через банк | 0:04:10 |
| Настройки системы по начислению страховых взносов | 0:03:59 |
| Документ "Начисление страховых взносов" | 0:01:55 |
| Отчет "Анализ начисленных налогов и взносов" | 0:04:53 |
| Регламентированные отчеты | 0:06:55 |

Модуль 4 - Работа с кадровыми документами**1:08:21**

| | |
|---|----------------|
| Глава 6. Совместители | 0:20:39 |
| Введение | 0:00:27 |
| Прием на работу, начисление зарплаты совместителям | 0:04:15 |
| Внутренние совместители | 0:03:08 |
| График сокращенной рабочей недели | 0:02:39 |
| Отчеты по совместителям | 0:02:55 |
| Расчет НДФЛ и страховых взносов по совместителям | 0:07:15 |
| Глава 7. Кадровые перемещения | 0:16:27 |
| Введение | 0:00:31 |
| Документ "Кадровое перемещение" | 0:11:21 |
| Повышение тарифных ставок | 0:04:35 |
| Глава 8. Договоры подряда | 0:08:46 |
| Введение | 0:00:19 |
| Полный цикл работы с "договорниками" | 0:08:27 |
| Глава 9. Увольнение сотрудника | 0:22:29 |
| Введение | 0:00:20 |
| Процесс увольнения сотрудника. Кадровые и расчетные документы | 0:06:36 |
| Удержание за неотработанный отпуск | 0:10:00 |
| Расчеты с уволенными сотрудниками | 0:05:33 |

Модуль 5 - Виды учета рабочего времени. Учет отпусков сотрудников**1:29:02**

| | |
|--|----------------|
| Глава 10. Учет рабочего времени | 0:26:35 |
| Введение | 0:01:58 |
| Схема учета отработанного времени | 0:01:43 |
| Настройки по учету рабочего времени | 0:03:55 |
| Индивидуальные графики | 0:03:23 |
| Метод сплошной регистрации | 0:11:01 |
| Отражение неявок в таблице учета рабочего времени | 0:03:10 |
| Метод отклонений | 0:01:25 |
| Глава 11. Отпуска | 1:02:27 |
| Введение | 0:00:11 |
| Объекты для учета отпусков | 0:00:42 |
| Виды ежегодных отпусков | 0:01:44 |
| Настройки системы для учета отпусков | 0:02:42 |
| Учет остатков отпусков | 0:07:03 |
| Документ "График отпусков организаций" | 0:02:35 |
| Кадровые и расчетные документы по отпускам | 0:06:55 |
| Начисление зарплаты по сотрудникам ушедшим в отпуска | 0:01:44 |
| Выплата отпускных | 0:07:08 |
| Создание дополнительных отпусков | 0:07:24 |
| Расчет дополнительных отпусков | 0:07:55 |
| Учебные отпуска | 0:09:03 |
| Компенсация отпуска | 0:04:40 |
| Отчетность по отпускам | 0:02:41 |

Модуль 6 - Оплата по среднему заработку**1:30:28**

| | |
|---|----------------|
| Глава 12. Оплата по среднему заработку | 0:20:52 |
| Введение | 0:00:40 |
| Учет командировок | 0:07:43 |
| Неявки по причине исполнения сотрудником гос. обязанностей или вынужденного прогула | 0:08:11 |
| Виды расчета для доноров. | 0:04:18 |
| Глава 13. Оплата по больничному листу | 1:09:36 |
| Введение | 0:00:30 |
| Настройки для учета больничных листов | 0:04:33 |
| Кадровый документ "Неявки и болезни организаций" | 0:02:19 |
| Расчетный документ "Начисление по больничному листу" | 0:05:19 |
| Детальное рассмотрение документа "Начисление по больничному листу" | 0:10:12 |
| Начисление и выплата зарплаты по болевшим сотрудникам | 0:05:42 |
| Начисление страховых взносов | 0:07:01 |
| Отпуск по беременности и родам | 0:12:22 |
| Сторнирование | 0:14:17 |
| Ситуация болезни во время отпуска | 0:07:21 |

Модуль 7 - Невыходы и возврат на работу**0:32:44**

| | |
|---|----------------|
| Глава 14. Простои и прогулы | 0:09:45 |
| Введение | 0:00:30 |
| Кадровые и расчетные документы | 0:09:15 |
| Глава 15. Прочие неоплачиваемые неявки | 0:07:45 |
| Введение | 0:00:14 |
| Кадровые и расчетные документы | 0:07:31 |
| Глава 16. Отпуск по уходу за ребенком | 0:04:01 |

| | |
|--|----------------|
| Введение | 0:00:13 |
| Расчетный документ "Отпуск по уходу за ребенком" | 0:03:48 |
| Глава 17. Возврат на работу | 0:11:13 |
| Введение | 0:00:28 |
| Документ "Возврат на работу" | 0:04:47 |
| Запланированные кадровые перестановки | 0:05:58 |

Модуль 8 - Отчетность по кадровому учету. Воинский учет, учет медицинских полисов

0:29:19

| | |
|--|----------------|
| Глава 18. Кадровые отчеты | 0:18:47 |
| Введение | 0:00:15 |
| Отчет "Списки сотрудников организации" | 0:14:50 |
| Отчеты по кадровому учету | 0:03:42 |
| Глава 19. Воинский учет | 0:03:33 |
| Введение | 0:00:06 |
| Ввод данных и отчетность по воинскому учету | 0:03:27 |
| Глава 20. Медицинское страхование | 0:06:59 |
| Введение | 0:00:15 |
| Ввод данных и отчетность по медицинскому страхованию | 0:06:44 |

Модуль 9 - Виды расчета

1:29:30

| | |
|--|----------------|
| Глава 21. Виды расчета | 1:29:30 |
| Введение | 0:00:17 |
| Классификация видов расчета. Основные начисления | 0:15:29 |
| Оплата по тарифным разрядам | 0:08:07 |
| Надбавка за выслугу лет | 0:07:32 |
| Схемы мотивации | 0:12:27 |
| Косвенно-сдельная оплата труда | 0:08:41 |
| Постоянные показатели | 0:05:50 |
| Оценка показателя по шкале | 0:07:45 |
| Дополнительные начисления | 0:11:04 |
| доход сотрудника в натуральной форме | 0:08:06 |
| Удержания | 0:04:12 |

Модуль 10 - Постоянные и разовые начисления и удержания

1:59:31

| | |
|--|----------------|
| Глава 22. Постоянные виды расчета | 0:57:51 |
| Введение | 0:02:13 |
| Плановые начисления | 0:06:02 |
| Документ "Ввод постоянного начисления" | 0:06:58 |
| Документ "Ввод сведений о плановых начислениях" | 0:08:41 |
| Плановые удержания | 0:07:47 |
| Исполнительный лист | 0:13:37 |
| Изменение условий удержания по исполнительному листу | 0:02:54 |
| Договор займа с сотрудником | 0:09:39 |
| Глава 23. Разовые начисления | 1:01:40 |
| Введение | 0:00:26 |
| Премии | 0:12:40 |
| Учет премий в расчете среднего заработка | 0:10:50 |
| Документ "Регистрация разовых начислений" | 0:06:09 |
| Сдельная система оплаты труда | 0:13:51 |
| Пособия за счет средств ФСС | 0:03:01 |
| Дивиденды | 0:03:23 |
| Оплата праздничных и выходных дней | 0:07:05 |
| Оплата сверхурочной работы | 0:02:45 |
| Разовые удержания | 0:01:30 |

Модуль 11 - Выплата и исправление расчетов по заработной плате**1:16:51**

| | |
|--|----------------|
| Глава 24. Выплата зарплаты | 0:49:15 |
| Введение | 0:00:10 |
| Выплата аванса | 0:04:27 |
| Выплата зарплаты через кассу | 0:15:06 |
| Выплата зарплаты через банк | 0:13:52 |
| Особенности конфигурации "1С:Зарплата и управление персоналом 8" | 0:09:16 |
| Способы ведения взаиморасчетов с сотрудниками | 0:06:24 |
| Глава 25. Исправление расчетов зарплаты | 0:27:36 |
| Введение | 0:00:22 |
| Исправление и сторнирование документов | 0:16:54 |
| Перерасчет зарплаты | 0:10:20 |

Модуль 12 - НДФЛ и страховые взносы**1:04:05**

| | |
|--|----------------|
| Глава 26. НДФЛ | 0:44:26 |
| Введение | 0:00:10 |
| Настройки для учета НДФЛ | 0:05:43 |
| Исчисление НДФЛ | 0:20:00 |
| Имущественный вычет | 0:06:50 |
| НДФЛ для нерезидентов | 0:07:28 |
| Особенности исчисления НДФЛ | 0:04:15 |
| Глава 27. Страховые взносы | 0:19:39 |
| Введение | 0:00:15 |
| Настройки влияющие на начисление страховых взносов | 0:03:52 |
| Расчет страховых взносов и отчетность | 0:15:32 |

Модуль 13 - Персонифицированный учет и отражение в бухгалтерском учете**1:05:19**

| | |
|--|----------------|
| Глава 28. Персонифицированный учет | 0:23:23 |
| Введение | 0:00:43 |
| Анкетные данные сотрудников | 0:06:42 |
| Особые сведения о страховом стаже | 0:05:35 |
| Отчетность в ПФР | 0:10:23 |
| Глава 29. Отражение зарплаты в БУ | 0:41:56 |
| Введение | 0:00:35 |
| Объекты, необходимые для отражения зарплаты в БУ | 0:07:03 |
| Настройка отражения зарплаты | 0:14:24 |
| Отражение зарплаты в БУ и НУ | 0:10:30 |
| Особенности конфигурации "1С:Зарплата и управление персоналом 8" | 0:09:24 |

Домашние задания**2:45:00**

| | |
|---------------------------|---------|
| Домашние задания по курсу | 2:45:00 |
|---------------------------|---------|

Общая длительность без учета ответов на вопросы (астрономических часов): **17:33**В учебных часах: **23:25***Материалы Мастер-группы не указаны: их объем растет по мере разбора вопросов.*

Материалы на сайте

Развернутое описание курса:

<http://курсы-по-1с.рф/salary-reg/>

Материалы Мастер-группы курса:

<http://курсы-по-1с.рф/salary-reg/с-чего-начать/>

Интернет-магазин для оформления заказа

Оформить заказ, распечатать счет на оплату, произвести оплату можно в нашем интернет-магазине: <http://www.NasF.ru/vamshop/>. Раздел с курсами по зарплате и кадрам: <http://www.NasF.ru/vamshop/index.php?cat=11>

Видео-инструкции доступны на сайте <http://курсы-по-1с.рф/зарплата-и-кадры/salary-reg/заказ/>.

Если у Вас возникнут вопросы – наш саппорт поможет Вам с оформлением заказа и последующими шагами.

Наши контакты

Телефоны:

8-800 1000-613 (бесплатный звонок)

+7 (495) 7777-096 (с 10 до 18 по Москве)

Электронная почта

службы поддержки:

support@Kursy-po-1C.ru

Адрес: 656067, г. БАРНАУЛ, ПАВЛОВСКИЙ ТРАКТ, 257, КОРПУС В, 3 ЭТАЖ

Прием платежей, документы

Частные лица могут использовать более 20 способов оплаты через шлюзы RBK и OnPay.

От организаций России принимается безналичная оплата, оформляются товарные документы: договор, товарная накладная, счет-фактура, оригинал счета на оплату. Применяется УСН – работа ведется без НДС.

Продажу производит индивидуальный предприниматель Насипов Фарит Мазгатович. Все контактные данные, реквизиты, учредительные документы доступны на странице «Контакты»: <http://www.nasf.ru/vamshop/contact>

Приложение:

несколько отзывов участников первого потока (август-сентябрь 2012)



Мои знания были беспорядочны и хаотичны, особенно в части начисления зарплаты и кадрового учета.

Полученных знаний хватило, чтобы в одиночку сопровождать и помогать решать проблемы расчетного отдела (число сотрудников более 700), не привлекая сторонних специалистов, с учетом того, что ранее знания по блоку «расчет зарплаты» были нулевые.

Павел Петров, г. Владимир

...До покупки курса у меня УЖЕ был сертификат Специалист-консультант по ЗиУП. До этого проглотил немислимое количество книг по этой теме, был на курсах по внедрению ЗиУП у Елены Гряниной (1-й учебный центр).

И я все-же узнал кое-что, мимо чего проходил, не задумываясь, а мог бы наступить на "грабли".

На мой взгляд, темы освоения программы изложены все для полного понимания, ЧТО ТАКОЕ ЗиУП.

Тимофей Кириченко, г. Ейск, Краснодарский край



...Я уже проходил курсы Евгения Гилёва, а также проходил некоторые курсы в УЦ1, УЦ3 от 1С (очно и дистанционно) и сравнивая методики обучения, считаю что Евгений Гилёв со своей методикой преподавания является лучшим преподавателем по 1С...

Надеюсь, увидеть в ближайшем будущем курсы по БПЗ и УТ11

Дмитрий Медведев, г. Рязань

Не нужно куда-то ехать, это очень удобно: в любое свободное время пришел, сел, изучил нужную тему.

Одна из причин, почему мне этот курс нравится – то, что можно повторять их, возвращаться. В отличие от очных курсов – там просто методички раздадут и все, а здесь ты можешь пересматривать уроки и, если что-то забыл или что-то непонятно, то станут понятнее какие-то сложные моменты.

**Ирина Викторовна Ивлиева, г. Волжский,
Волгоградская область**



Пройдя оба курса по программированию на spcs8.ru, был абсолютно уверен в высоком качестве контента.

Курс оправдал мои ожидания более, чем полностью.

Выверенный учебный план, великолепная манера подачи материала, исчерпывающие разъяснения.

Ну и как всегда, дополнительный материал мастер-групп (спасибо Ирине Третьяк) и эталонные решения домашних заданий составили значительный объем полезного дополнительного материала.

Михаил Засорин, г. Жуковский

Сомнений при покупке курса не было, я уже покупал базовый и продвинутый курсы по программированию.

Приобретал продукт с целью изучения заработной платы.

Плюс курса в том, что нет никакой «воды», все только необходимое и самое важное. Есть домашние задания, получаешь развернутые ответы, хорошая обратная связь, все просьбы выполняются. Выкладывали слайды и в мастер-группе видео записывали по моей просьбе.

Анатолий Мешков, г. Белгород





Зарплата, кадры в регламентированном учете - было изложено подробно, доступно, понятно со всеми примерами во всех ситуациях. На все интересующие меня вопросы был дан очень детальный, очень предметный ответ.

С нетерпением жду печатного материала, а также продолжения...

Елена Бажитова, Калининградская обл., п. Гвардейское

Если бухгалтер впервые садиться за работу с ЗУП, ему будет достаточно прослушать этот курс, чтобы без страха и ошибок начать работать с программой. Он так же полезен и программистам (типа меня).

Лично от себя хочу порекомендовать всем "чайникам" типа меня: если хотите быстро и серьезно изучить ЗУП, берите этот курс, не пожалеете.

Вячеслав Иванов, г. Цимлянск



Я неплохо знаю 1С:ЗУП. У меня есть сертификат 1С:Специалист по внедрению «1С:ЗУП» и сертификат на право проведения курса по ЗУП в ЦСО.

Обычно курсы грешат тем, что на них рассматриваются наиболее важные с точки зрения методиста темы. В этом же курсе все темы важные. Буквально все участки регламентированного учета кадров и расчетов зарплаты тщательно рассмотрены на конкретных примерах.

В них нет «воды». Каждая тема раскрывается наглядно и убедительно, без общих слов. Обязательно разъясняется смысл неочевидных реквизитов. Автор не мямлит, не бубнит, материал излагает живым и понятным языком, – не уснете!

И наконец, самое вкусное – видеотренинги в мастер-группе: разнообразные сложные ситуации учета, которые неизбежно возникают в практической работе, ситуации, когда программа, с точки зрения пользователя, ведет себя неадекватным образом.

Анализируются причины этого поведения и даются рецепты, как заставить программу делать то, что нужно пользователю. Это очень важное дополнение к базовому курсу.

Владимир Ильюков, Московская обл., п. Дубровский

Мы готовы подтвердить подлинность любого отзыва.

С уважением, Евгений Гилев, Насипов Фарит