

Дистанционный курс:

Базовый курс по «1С:Бухгалтерии 8», редакции 2.0

январь 2015

Задача курса

Расширенное изучение механизмов ведения бухгалтерского учета в наиболее распространенном продукте фирма 1С – «1С:Бухгалтерия 8», редакции 2.0.

Курс базируется на **Экспресс-курсе по «1С:Бухгалтерии 8», редакции 2.0**

Вариант поставки

Курс имеет электронный тип поставки.

- Все материалы скачиваются с сайта
 - Видеоуроки
 - Домашние задания, примеры
- Видео защищено и «привязывается» к компьютеру
- На один комплект курса дается 3+1 регистрации («привязки») в год.

Стоимость курса

Курс поставляется только совместно с Экспресс-курсом по «1С:Бухгалтерии 8», ред. 2.0
Стоимость комплекта двух курсов составляет: **12 700 рублей**.

Гарантия

Мы предоставляем безоговорочную 60-дневную гарантию на наши курсы.

Если Вы начали изучать материалы, и вдруг решили, что они Вам по какой-либо причине не подходят («слишком мелкий шрифт»), просто сообщите нам об этом в течение 60 дней после покупки – и мы произведем возврат 100% Вашей оплаты.

Автор курса



Хомичевская Вера Николаевна

- Консультант по внедрению программ семейства 1С:Предприятие 8
- Бизнес-консультант, методист, коуч
- Автор бизнес-публикаций, нескольких книг по 1С.

Поведено около 200 учебных групп (это несколько тысяч человек!) курсов:

- Авторский курс «Внедрение типового решения 1С:Бухгалтерия 8.2»

Сложные вопросы налогового учета и бухгалтерского учета расчетов по налогу на прибыль (ПБУ 18/02) в «1С:Бухгалтерии 8» (редакция 2.0) и «1С:Бухгалтерии 8 КОРП»

Печатные издания и публикации:

- Публикации в журналах: «Бизнес-журнал», «Элитный персонал», «БУХ.1С», «Главбух», «Московский бухгалтер», «Спутник Главбуха», «Фармацевтический вестник», и др.
- Собственные методические материалы обучения пользователей по различным типовым конфигурациям системы программ 1С:Предприятие.
- Статьи по бизнес-тематике (порталы www.klerk.ru, www.psycho.ru, www.dznak.ru и других).

Автор шести книг, изданных с 2007 г. издательствами «БХВ-Петербург», «Питер», «1С-Паблишинг»

Состав курса

В состав курс входят учебно-демонстрационные видеоуроки, примеры и решения ДЗ.

Общий объем основного материала по этому курсу – 22 учебных часа.

Объем дополнительных материалов к этому курсу – 5 учебных часов.

Каждый участник также получает поддержку по курсу через сайт Мастер-группы, где он может задать свои вопросы и получить ответы от тренеров.

Поддержка по курсу – 2 месяца.

Содержание курса (детально)

Точный поурочный / помодульный план текущей версии курса:

Введение

*Описание БК в сравнении с ЭК, чем в БК мы дополним описание
типовой конфигурации*

Модуль 1. Углубленные настройки типовой конфигурации 1С:Бухгалтерия 8.2 ред. 2.0 для контекста пользователя

Обзор

*Краткий обзор начальных разделов в ЭК и обзор дополнений
этого модуля*

Глава 1. Больше о настройках программы

Авторизация доступа

*В каких случаях и для чего необходима авторизация прав
доступа*

Пользователь системы, настройка пользователя (роль, интерфейс)

Как создается авторизация

Что такое роли?

Настройки пользователей

Настройка программы. Закладка «Права доступа».

*Необходимость и возможности настройки прав доступа,
установки прав доступа в многопользовательском режиме и
получение механизма их настройки.*

Временная блокировка

Обмен данными

Настройка программы. Закладка «Обмен данными».

Обмен данными с внешними программами

Время. Хронология. Даты.

Параметры

Настройка программы. Закладка «Запрет изменения данных».

*Необходимость и возможности настройки даты запрета
редактирования*

Настройка программы. Контроль времени

Настройка программы. Контроль проведения

*Назначение установки контроля последовательности
проведения документов и реакцию ТК на эту установку.*

Дата актуальности учета

Глава 2. Больше о Плане счетов и аналитике

Корреспонденции счетов

Корректные корреспонденции счетов

*Возможности настройки корректных корреспонденций
счетов.*

Возможности дополнения и/или изменения списка счетов

*Возможность расширения списка счетов, рассказать о
плюсах и минусах ввода пользовательских счетов*

Возможности дополнения и/или изменения списка счетов - ввод нового счета

Возможности дополнения и/или изменения списка счетов -изменение набора
субконто

Виды субконто хозрасчетные

*Показать настроенные в ТК субконто, возможности
создавать собственные субконто*

Счета доходов и расходов по ЕНВД

Возможности определения списка счетов, связанных с деятельностью, облагаемой ЕНВД. Счета, ответственных за учет доходов и расходов по ЕНВД

Разбор домашнего задания

Глава 3. Больше об Операциях, вводимых вручную

Типовые операции. Применение

Типовые операции - где и чем они могут быть полезны.

Сторно документов

Режим Сторно, где и как применять сторнирующий режим ручной операции

Корректировка регистров

Глава 4. О некоторых полезных возможностях

В этой главе - короткий обзор «полезных мелочей»

Поиск и отбор по спискам, работа с группами в списках

Часть 1

Возможности работы с любыми списками

Настройки списков и печать списков

Часть 2

Возможности настройки форм списков и вывода его на печать или сохранение.

Вывод списка Плана счетов для Учетной политики

Глава 5. Больше о справочниках

В данной главе изучаем справочники, необходимые к заполнению в начале работы с базой данных.

Счета учета номенклатуры часть 1

Разбираем связь структуры справочника Номенклатура при ее создании для целей конкретного предприятия и настройки счетов для подстановки «по умолчанию» в документы для разных видов активов

Счета учета номенклатуры Часть 2

Счета учета номенклатуры часть 3

Типы цен номенклатуры (справочник)

О справочнике, для каких целей и как можно его использовать с минимальным и максимальным эффектом (+привязка к договорам)

Цены номенклатуры

Разбор домашнего задания

Договоры, выраженные в валюте

Варианты договоров, сумма которых выражена в валюте, особенности их отражения и связь с документами оплаты и движения ТМЦ и услуг

Вид взаиморасчетов

Разбор домашнего задания

Структура справочников Контрагенты и Договоры контрагентов

Структурирование справочников для различных вариантов работы с контрагентами

Счета расчетов с контрагентами

Возможные настройки счетов для подстановки по умолчанию

Глава 6. Особенности настроек для Упрощенной системы налогообложения

Настройки Учетной политики для УСН

Отчеты для организаций с УСН

Разбор домашнего задания

Модуль 2. Учет денежных средств

Обзор

В этом модуле все об участке учета денежных средств

Глава 1. Наличные денежные расчеты

Функционал участка учета наличных денежных средств

Приходный кассовый ордер - все операции документа

Разбор домашнего задания

Расходный кассовый ордер - все операции документа

Разбор домашнего задания

Глава 2. Безналичные денежные расчеты

В этой главе изучаем функционал участка учета наличных денежных средств

Поступление на расчетный счет - все операции документа

Разбор домашнего задания

Списание с расчетного счета - все операции документа

Исполнение валютных платежей, в том числе операции по обмену валюты для организаций

Рассматриваем особенности работы с документами при использовании валютных счетов, а также операций по покупке или продаже валюты

Разбор домашнего задания, ч. 1

Разбор домашнего задания, ч. 2

Глава 3. Денежные документы

В этой главе рассматривается функционал работы с денежными документами

Денежные документы (справочник)

Поступление денежных документов (все операции)

Выдача денежных документов (все операции)

Отчет по движению денежных документов

Разбор домашнего задания

Глава 4. Авансовый отчет

В этой главе - об авансовых отчетах и расчетах с подотчетными лицами

Авансовый отчет о командировке

Рассматриваем документ с закладками Авансы и Прочее, с формированием счета-фактуры

Модуль 3. Учет материально-производственных запасов (МПЗ)

Обзор

Обзор темы модуля, термины и определения, основные операции по движению МПЗ

Глава 1. Поступление в организацию товаров и материалов

В этой главе разбираем варианты отражения поступления материалов и дополнительных расходов к ним

Поступление МПЗ от поставщика по договору в валюте

Поступление МПЗ от поставщика по УСН

Поступление МПЗ через подотчетное лицо

Поскольку в разделе об Авансовом отчете уже рассматривали поступление материалов от подотчетника, то этот урок-напоминание о возможности такого отражения поступления.

Разбор домашнего задания

Поступление дополнительных расходов

Рассматриваем отражение дополнительных расходов на поступившие материалы.

Отражение таможенной очистки импортных материалов

Рассматриваем отражение специфических дополнительных расходов на поступившие материалы - сумм таможенной очистки.

Разбор домашнего задания

Разбор домашнего задания

Глава 2. Формирование материальной составляющей затрат

В данной главе собраны уроки по различным вариантам списания материалов и на различные статьи затрат.

Передача материалов на затраты без учета нормативов. Требование-накладная

Передача материалов в производство при УСН

Передача материалов в производство по нормативам

Короткий ввод в специфику такого способа передачи в производство

Справочник Спецификации номенклатуры

Рассмотрение справочника, его подчиненности, заполнение нескольких элементов

Алгоритм работы при передаче материалов в производство по нормативам

*Рассмотрение алгоритма использования документов
типовой конфигурации в целях списания материалов в
производство по нормативам, технические возможности и
смысловые ограничения*

Разбор домашнего задания

Глава 3. Учет спецодежды и спецоснастки

Инвентарь, спецодежда и спецоснастка - обзор

*Рассматриваем особую разновидность материальных
ценностей, особенности ее учета (счета учета и
аналитика)*

Назначения использования номенклатуры (справочник)

*Рассмотрение полей справочника, разбор нюансов
применения различных способов погашения стоимости,
ввод новых элементов*

Передача материалов в эксплуатацию

*Рассмотрение документа передачи в эксплуатацию
спецодежды, спецоснастки и инвентаря, ввод документов*

Возврат и списание материалов из эксплуатации

Разбор домашнего задания

Глава 4. Складские операции над МПЗ

*В этой главе рассматриваем все документы и отчеты
складских операций*

Перемещение товаров

Инвентаризация товаров/материалов на складе

*Рассматриваем документ по инвентаризации ТМЦ, от
подготовки к инвентаризации до итоговой печатной
формы*

Оприходование материалов

*Вводим документ на основании инвентаризации и
самостоятельно. Рассматриваем, в каких случаях и как
применяется.*

Списание товаров/материалов

*Вводим документ на основании инвентаризации.
Рассматриваем в каких случаях и как применяется.*

Глава 5. Выбытие материально-производственных запасов

*В этой главе рассматриваем различные варианты выбытия
МПЗ*

Продажа излишков материалов на сторону

*Рассматриваем оформление продажи на сторону излишков
материалов.*

Разбор домашнего задания

*Оформить продажу материалов на сторону. Оформить
списание ранее выданных объектов инвентаря, спецодежды
и спецоснастки.*

Модуль 4. Учет капитальных вложений, основных средств и оборудования

Обзор

*Общий обзор возможностей типовой конфигурации по
учету основных средств*

Глава 1. Оборудование и объекты строительства

*В этой главе рассматриваем используемые в подсистеме
учета оборудования и основных средств справочники*

Справочник Объекты строительства

Приобретение оборудования для монтажа

*Рассматриваем документ Поступление товаров и услуг с
операцией Оборудование. Особенности заполнения данных о
полученном оборудовании на нужной закладке*

Передача оборудования в монтаж

*Рассматриваем документ передачи оборудования в
монтаж. Разбираем терминологию «подрядный» и
«хозспособ» в отношении различных затрат на
капитальное строительство. Особенности отражения
затрат на капитальное строительство*

Приобретение и/или сборка затрат на объекты строительства

*Рассматриваем документ Поступление товаров и услуг с
операцией Объекты строительства*

Разбор домашнего задания

Глава 2. Учет основных
средств

В этой главе рассматриваем документы от принятия к учету ОС и до изменений различных его параметров в течение его срока службы в организации

Принятие к учету основного средства с амортизационной премией

Рассматриваем документ принятия к учету основных средств. Понимание налогового аспекта использования амортизационной премии.

Разбор домашнего задания

Глава 3. Учет основных средств в эксплуатации

В этой главе рассматриваем документы от принятия к учету ОС и до изменений различных его параметров в течение его срока службы в организации

Изменение параметров учета ОС

Рассмотрим три документа по изменению параметров учета ОС (Изменение параметров начисления амортизации ОС, Перемещение ОС, Изменение способа отражения расходов по амортизации ОС)

Модернизация ОС

Назначение документа, когда и как его применять, рассмотрим налоговый аспект его применения.

Инвентаризация ОС

Инвентарная книга ОС

Ведомость амортизации ОС

Разбор домашнего задания

Глава 4. Выбытие оборудования и основных средств

В этой главе рассматриваем документы выбытия ОС

Реализация оборудования, не принятого к учету

Рассмотрим документ реализации с операцией Оборудование

Списание основных средств

Рассматриваем документ списания ОС (по окончании срока службы и досрочного)

Передача основных средств - с предварительной подготовкой и без.

Рассмотрим документ передачи ОС и предварительной подготовки к передаче.

Модуль 5. Кадровый учет и расчет заработной платы

Обзор

Обзор объектов, работающих на подсистему кадрового учета и расчета заработной платы. Знакомимся с помощниками и обработками.

Важно - большая часть основных объектов рассматривалась в Экспресс-курсе

Глава 1. Справочники и план видов расчетов

Рассмотрены в Экспресс-курсе

Глава 2. Кадровый учет

Кадровое перемещение и изменение начислений

Увольнение сотрудников

Глава 3. Расчет заработной платы и взносов с ФОТ

Начисление заработной платы и налогов для сквозного примера

Рассматриваем документ для вариантов без корректировки сумм и НДФЛ и с корректировкой

Обзор
отчетов

Модуль 6. Учет торговых операций

Обзор

Общий обзор объектов, работой которых обеспечиваются все виды действий по торговым операциям (счета, справочники, документы, отчеты).

Глава 1. Поступление и перемещение товаров

Поступление товаров для оптовой торговли

Поступление товаров в розничную сеть

Особенности отражения учета товаров в рознице (настройки, оформление документа)

Разбор домашнего задания

Оформление поступления транспортных расходов (два варианта)

Рассмотрим два варианта отражения транспортных расходов - в себестоимости товаров и на счете издержек обращения)

Оформление таможенной очистки импортных товаров

Краткий повтор особенностей работы с ГТД по импорту, необходимость отражения ГТД и Страны происхождения для приобретаемых товаров, отражение этих параметров в Счете-фактуре)

Разбор домашнего задания

Поступление товаров от комитента

Возврат товаров поставщику

Рассмотрим оформление возврата товаров поставщику

Разбор домашнего задания

Глава 2. Реализация товаров (опт)

Реализация товаров конечному покупателю

Возврат товаров от покупателя

Передача товаров комиссионеру

Отчет комиссионера о продажах

Рассмотрим, как оформлять проданные реализатором (комиссионером) товары

Отчет комитенту о продажах

Разбор домашнего задания

Разбор домашнего задания

Разбор домашнего задания

Разбор домашнего задания

Все документы отражения розничных продаж

Товарный отчет ТОРГ-29 и переоценка товаров в рознице

Корректировка долга

Рассмотрим документ в режиме всех трех операций с особенностями их применения

Акт сверки взаиморасчетов

Инвентаризация расчетов с контрагентами

Модуль 7. Учет производственных операций

Обзор

Общее описание алгоритма учета производственных затрат и выпуска готовой продукции, в том числе по многопередельной схеме

Глава 1. Учет выпуска готовой продукции и оказания услуг

Учет возвратных отходов

*Как отражать учет возвратных отходов в документе
Отчет производства за смену*

Отчет производства за смену - оказание услуг внутренним подразделениям

Инвентаризация незавершенного производства

*Инвентаризация незавершенного производства, с учетом
бухгалтерского и налогового аспекта.*

Глава 2. Переработка давальческого сырья

Учет у исполнителя (переработчика)

*Рассмотрим схему сборки затрат по счетам и оформления
услуги по переработке сырья вместе с выпуском готовой
продукции*

Поступление материалов в переработку

*Рассмотрим документ поступления товаров и услуг с
операцией В переработку*

Передача материалов заказчика в переработку

*Рассмотрим документ Требование-накладная с закладкой
Материалы заказчика*

Выпуск продукции

Отражение реализации услуг по переработке и формирование транспортной накладной

Рассмотрим документ Реализация услуг по переработке

Разбор домашнего задания

Учет у заказчика переработки

Передача материалов в переработку

Поступление из переработки

Рассмотрим документ, отражающий поступление переработанной продукции, списание материалов на затраты и услуг переработчика

Разбор домашнего задания

Модуль 8. Регламентные операции

Обзор

Обзор темы регламентных операций и объектов, реализующих регламенты в типовой конфигурации

Глава 1. Заккрытие месяца

Рассмотрение списка регламентных операций и кратко - алгоритма и принципов их работы

Обработка Заккрытие месяца (для ред. ПРОФ)

Назначение разделов формы и предоставляемые ею возможности. Выполнение закрытия месяца.

Обработка Заккрытие месяца (для ред. КОРП)

Рассмотрение формы Заккрытие месяца для организаций с обособленными подразделениями, выделенными на отдельный баланс (ред. КОРП). Разделы формы и её возможности. Особенности закрытия месяца при наличии филиалов.

Дополнительные материалы к курсу

В рамках Мастер-группы записаны следующие дополнительные тематические модули:

Тематический Модуль 1

Общая система налогообложения. Производство. Реализация серийной продукции по разным ставкам НДС (НДС 18%, Без НДС и с НДС 0%) с отдельным учетом НДС по использованным материалам и услугам. От настроек до регламентов. Сквозной пример.

Тематический Модуль 2

Общая система налогообложения. Оказание услуг по разным ставкам НДС (НДС 18%, Без НДС и с НДС 0%), «позаказный метод», с отдельным учетом НДС по использованным материалам и услугам. От настроек до регламентов. Сквозной пример.

Тематический Модуль 3

Упрощенная система налогообложения (доходы минус расходы). Учет расходов, их отражение в регистрах. От настроек до регламентов. Сквозной пример.

Тематический модуль 4

Переработка давальческого сырья у заказчика переработки (давальца) и у переработчика. Возвратные отходы. Настройки, документы, регламенты. Сквозной пример.

Тематический модуль 5

НМА, НИОКР, неисключительные права использования. Сходство и различие. Отражение в типовой конфигурации. Сквозной пример.

Общий объем дополнительных материалов составляет 5 уч. часов.

Интернет-магазин для оформления заказа

Оформить заказ, распечатать счет на оплату, произвести оплату можно в нашем интернет-магазине: <http://www.NasF.ru/vamshop/>.

Раздел с курсами по «1С:Бухгалтерии 8»: <http://www.nasf.ru/vamshop/index.php?cat=14>

Если у Вас возникнут вопросы – наш саппорт поможет Вам с оформлением заказа и последующими шагами. Электронная почта саппорта: support@kursy-po-1c.ru

Наши контакты

Телефоны: 8-800-1000-613, +7 (495) 7777-096
(с 10 до 18 по Москве)

Электронная почта службы поддержки:
support@kursy-po-1c.ru

Прием платежей, документы

Частные лица могут использовать более 20 способов оплаты через шлюзы RBK и OnPay.

От организаций принимается безналичная оплата, оформляются товарные документы: договор, товарная накладная, счет-фактура, оригинал счета на оплату. Применяется УСН – работа ведется без НДС.

Все контактные данные, реквизиты, учредительные документы доступны на странице: http://www.nasf.ru/vamshop/shop_content.php?colD=4