

Дистанционный курс:

Экспресс-курс по «1С:Бухгалтерии 8», редакции 2.0

январь 2015

Задача курса

Изучение основных механизмов ведения бухгалтерского учета в наиболее распространенном продукте фирмы 1С – «1С:Бухгалтерия 8», редакции 2.0.

Курс продолжается **Базовым курсом по «1С:Бухгалтерии 8», редакции 2.0**

Варианты поставки

- Все материалы скачиваются с сайта
 - Видеоуроки
 - Домашние задания, примеры
- Видео защищено и «привязывается» к компьютеру
- На один комплект курса дается 3+1 регистрации («привязки») в год.

Стоимость курса

Курс поставляется только совместно с Базовым курсом по «1С:Бухгалтерии 8», редакции 2.0. Стоимость комплекта двух курсов составляет: **12 700 рублей**.

Гарантия

Мы предоставляем безоговорочную 60-дневную гарантию на наши курсы.

Если Вы начали изучать материалы, и вдруг решили, что они Вам по какой-либо причине не подходят («слишком мелкий шрифт»), просто сообщите нам об этом в течение 60 дней после покупки – и мы произведем возврат 100% Вашей оплаты.

Автор курса



Хомичевская Вера Николаевна

- Консультант по внедрению программ семейства 1С:Предприятие 8
- Бизнес-консультант, методист, коуч
- Автор бизнес-публикаций, нескольких книг по 1С.

Поведено около 200 учебных групп (это несколько тысяч человек!) курсов:

- Авторский курс «Внедрение типового решения 1С:Бухгалтерия 8.2»

Сложные вопросы налогового учета и бухгалтерского учета расчетов по налогу на прибыль (ПБУ 18/02) в «1С:Бухгалтерии 8» (редакция 2.0) и «1С:Бухгалтерии 8 КОРП»

Печатные издания и публикации:

- Публикации в журналах: «Бизнес-журнал», «Элитный персонал», «БУХ.1С», «Главбух», «Московский бухгалтер», «Спутник Главбуха», «Фармацевтический вестник», и др.
- Собственные методические материалы обучения пользователей по различным типовым конфигурациям системы программ 1С:Предприятие.
- Статьи по бизнес-тематике (порталы www.klerk.ru, www.psycho.ru, www.dznak.ru и других).

Автор шести книг, изданных с 2007 г. издательствами «БХВ-Петербург», «Питер», «1С-Паблишинг»

Состав курса

В состав курс входят учебно-демонстрационные видеоуроки, примеры и решения ДЗ.

Общий объем записанного материала по этому курсу – 19 учебных часов.

Каждый участник также получает поддержку по курсу через сайт Мастер-группы, где он может задать свои вопросы и получить ответы от тренеров.

Поддержка по курсу – 2 месяца.

Содержание курса (детально)

Точный поурочный / помодульный план текущей версии курса:

Модуль 0

Введение

Дать информацию о курсе в целом, о его назначении, о том, для кого и чем он может быть полезен. Настройка на то, что именно может получить от данного курса слушатель, обладающий определенной стартовой базой знаний и опыта.

Об установке базы

Модуль 1. Общие сведения о типовой конфигурации 1С:Бухгалтерия 8.2 ред. 2.0

Обзор

Дать обзор содержания первого модуля, в котором рассматриваются пользовательские технические аспекты типовой конфигурации (ТК), в том числе о линейке типовых конфигураций

Глава 1. Объекты и их пользовательские свойства

В этой главе - обзор объектов типовой конфигурации и общие данные об их назначении

Навигация по конфигурации. Интерфейсы

Описание возможностей навигации по типовой конфигурации ТК. Комментарии по наиболее удобным составам меню для разных категорий пользователей. Набор возможностей для настройки комфортного для себя пространства работы в ТК.

Навигация по конфигурации. Действия и пиктограммы

Описание возможностей совершения различных действий с объектами ТК.

Константы

Что такое константы?

Настройка программы. Версия конфигурации.

Настройка программы. Заголовок главного окна.

Настройка программы. Каталог доп. информации

Настройка параметров учета. Технический аспект.

План счетов

Обращение к Плану счетов

Список счетов - код и наименование счета, быстрый доступ. Описание счета

Структура Плана счетов, кратко о назначении счетов. Почему План счетов как технический объект устроен именно таким способом

Признак активности счета

Признаки валютного и количественного учета. Счета с особым порядком переоценки

Назначение признаков валютного и количественного учета счетов, возможность определения счетов с особым порядком переоценки

Забалансовые счета

Разница в настройке плана счетов по этому признаку в конфигурациях ПРОФ и КОРП

Иерархия и аналитика

Отличия иерархии счетов/субсчетов плана счетов и аналитических разрезов для целей отдельного учета

Признак «Подразделения» (версии ПРОФ и КОРП)

Назначение признака Подразделения. Разница в настройке плана счетов по этому признаку в конфигурациях ПРОФ и КОРП

Признак учета по налогу на прибыль

Назначение признака ведения налогового учета по налогу на прибыль, в том числе и на стандартных отчетах.

Справочники

О справочниках в общем, как основных объектах для ведения отдельного аналитического учета

Документы и журналы документов

Обзор документов ТК и их компоновки в журналы, возможности работы с журналами документов и доступ к ним

Регистры бухгалтерии

Регистры бухгалтерии, в которых содержится основная информация по бухгалтерскому учету и учету по налогу на прибыль

Структура регистров бухгалтерии - состава полей и их назначения, навык поиска и отбора по различным критериям

Операции (ручные операции)

Операции как особая разновидность документов ТК, плюсы, минусы и области их применения.

Регистры сведений

Регистры накопления

Все Отчеты

Список отчетов ТК, общий обзор их назначения и применения.

Обращение к стандартным отчетам

Обращение к регламентированным отчетам

Обращение к специальным отчетам

Обработки

Назначение таких объектов, как обработки, показать (в общих чертах) их список в ТК.

Глава 2. Комментарии для тех, кто работал на 1С:Бухгалтерии 7.7

В этой главе - специальная информация для тех, кто ранее работал на типовой 1С:Бухгалтерия 7.7 - расстановка акцентов на тех областях типовой, где произошли ключевые изменения

Модуль 2. Начало работы в типовой конфигурации

Обзор

Глава 1. Настройка параметров учета

В данной главе изучаем основные начальные настройки, влияющие на План счетов (преимущественно) и некоторые другие общие возможности типовой конфигурации

Настройка параметров учета

Виды
деятельности

Для каких случаев хозяйственной деятельности и как настраивать этот раздел

Системы налогообложения

Запасы

Товары в
рознице

Производство

Денежные
средства

Расчеты с контрагентами

Расчеты с персоналом

Налог на
прибыль

Глава 2. Организации и связанная с ними информация

Организации

Подразделения организаций

Ответственные лица организаций

Банковские счета организаций и Банки

Разбор домашнего задания 2-1

Учетная политика организаций

Разделы «Общие сведения, «ОС и НМА», «Запасы», «Розница»

Раздел «Производство»

Раздел «Налог на прибыль»

Раздел «НДС»

Раздел «ЕНВД»

Разделы «НДФЛ», «Страховые взносы»

Раздел «УСН»

Учетная политика (по персоналу)

Разбор домашнего задания № 2-2

Реквизиты уплаты налогов и иных платежей в бюджет

Ставки налогов и взносов

Где хранятся справочные данные по налогам и взносам, введенные при первоначальной загрузке. Где вводятся данные конкретной организации

Разбор домашнего задания № 2-3

Глава 3. Основные справочники

В данной главе изучаем справочники, необходимые к заполнению в начале работы с базой данных.

Статьи затрат

Прочие доходы и расходы

Разбор домашнего задания 2-4

Валюты

Разбор домашнего задания 2-5

Номенклатура

Назначение справочника Номенклатура, все виды активов, которые могут в него входить, заполнение формы элемента справочника.

Номенклатурные группы

Разбор домашнего задания 2-6

Контрагенты

Договоры контрагентов

Банковские счета контрагентов

Разбор домашнего задания 2-7

Физические лица

Разбор домашнего задания 2-8

Способы отражения расходов по амортизации

Разбор домашнего задания 2-9

Глава 4. Начальные остатки

В этой главе все о вводе начальных остатков

Ввод начальных остатков вручную

Рассматриваем обработку ввода начальных остатков вручную для разных видов активов и пассивов. Вводим некоторые остатки.

Разбор домашнего задания 2-10

Модуль 3. Учет денежных средств

Глава 1. Наличные денежные расчеты

Приходный кассовый ордер

Операция Оплата от покупателя. Изучаем возможность отражения поступления оплаты от покупателя наличными.

Расходный кассовый ордер

Операция Оплата поставщику. Изучаем особенности ввода оплаты поставщику наличными

Операция Выдача подотчетному лицу

Отчеты по
кассе

Журнал регистрации кассовых документов

Кассовая книга

Разбор домашнего задания 3-1

Глава 2. Безналичные денежные расчеты

В этой главе изучаем функционал участка учета наличных денежных средств

Журнал Банковские выписки

Поступление на расчетный счет. Операция поступления оплаты от покупателя

Списание с расчетного счета - Платежное поручение

Списание с расчетного счета - Операция оплаты поставщику

Разбор домашнего задания 3-2

Глава 3. Авансовый отчет

В этой главе - все об авансовых отчетах и расчетах с подотчетными лицами

Авансовый отчет по приобретению ТМЦ

Авансовый отчет по оплате сторонним контрагентам

Разбор домашнего задания 3-3

Модуль 4. Учет материально-производственных запасов (МПЗ)

Обзор темы модуля, термины и определения, основные операции по движению МПЗ

Глава 1. Поступление в организацию товаров и материалов

В этой главе разбираем варианты отражения поступления материалов и дополнительных расходов к ним

Поступление МПЗ от поставщика

Рассматриваем поступление материалов от поставщика, вводим документ поступления, рассматриваем два варианта отражения счета-фактуры

Поступление МПЗ через подотчетное лицо

Поскольку в разделе об Авансовом отчете уже рассматривали поступление материалов от подотчетника, то этот урок-напоминание о возможности такого отражения поступления.

Разбор домашнего задания 4-1

Глава 2. Формирование материальной составляющей затрат

В данной главе собраны уроки по различным вариантам списания материалов и на различные статьи затрат.

Передача материалов на затраты без учета нормативов. Требование-накладная
Рассматриваем возможности передачи материалов на затраты - в различных вариантах: в один «адрес» (счет затрат+аналитика) или в несколько «адресов», и как при этом отрабатывает поле Статья затрат из справочника Номенклатура

Разбор домашнего задания 4-2

Модуль 5. Учет капитальных вложений, основных средств и оборудования

Обзор

Общий обзор возможностей типовой конфигурации по учету основных средств

Глава 1. Справочники подсистемы

В этой главе рассматриваем используемые в подсистеме учета оборудования и основных средств справочники

Основные средства
События с основными средствами

Разбор домашнего задания 5-1

Глава 2. Оформление поступления капитальных вложений

В этой главе - все об оформлении поступления оборудования и капитальных вложений

Приобретение оборудования

Рассматриваем документ Поступление товаров и услуг с операцией Оборудование

Разбор домашнего задания 5-2

Глава 3. Учет основных средств

В этой главе рассматриваем документы от принятия к учету ОС и до изменений различных его параметров в течение его срока службы в организации

Принятие к учету основного средства

Разбор домашнего задания 5-3

Модуль 6. Кадровый учет и расчет заработной платы

Обзор

Обзор объектов, работающих на подсистему кадрового учета и расчета заработной платы. Знакомимся с помощниками и обработками.

Глава 1. Справочники и план видов расчетов

Должности организаций

Сотрудники организаций

Способы отражения зарплаты

Начисления

Разбор домашнего задания 6-1

Глава 2. Кадровый учет

Прием на работу в организацию

Знакомимся с документом Приказ о приеме на работу. Способы обращения к нему (через меню, через обработки). Возможности его оформления (через Помощника, одного сотрудника или группы)

Разбор домашнего задания 6-2

Глава 3. Расчет заработной платы и взносов с ФОТ

В этой главе рассматриваем документы ввода начислений и собственно начисления заработной платы

Начисление заработной платы

Рассматриваем документ для вариантов без корректировки сумм и НДФЛ и с корректировкой

Начисление налогов (взносов) с ФОТ

Разбор домашнего задания 6-3

Глава 4. Выплата заработной платы

В этой главе рассматриваем все по выплате заработной платы

Подготовка к выплате через банк

Рассматриваем действия, необходимые для последующего перечисления заработной платы на счета в банке

Ведомость на выплату заработной платы

Выплата заработной платы (все варианты)

Депонирование невыданной зарплаты и выплата депонента

Разбор домашнего задания 6-4

Модуль 7. Учет торговых операций

Обзор *Общий обзор объектов, работой которых обеспечиваются все виды действий по торговым операциям (счета, справочники, документы, отчеты).*

Глава 1. Поступление товаров

Все документы по оформлению поступления и перемещения товаров

Поступление товаров для оптовой торговли

Разбор домашнего задания 7-1

Глава 2. Реализация товаров
(опт)

В этой главе - все об отражении оптовых продаж

Реализация товаров конечному покупателю

Отгрузка без перехода прав собственности

Рассмотрим оформление отгрузки через перевозчика и последующее отражение собственно реализации

Разбор домашнего задания 7-2

Модуль 8. Учет производственных операций

Обзор *Общее описание алгоритма учета производственных затрат и выпуска готовой продукции, в том числе по многопередельной схеме*

Глава 1. Учет выпуска готовой продукции и оказания услуг

Отчет производства за смену - выпуск продукции

Разбор домашнего задания 8-1

Реализация выпущенной продукции

Рассмотрим документ Реализация товаров и услуг. Понимание того, какой документ и в каком случае следует применять

Реализация услуг внешним заказчикам (с применением и без применения плановых цен номенклатуры)

Рассмотрим документы Реализация товаров и услуг, Акт об оказании производственных услуг и Оказание услуг - сравнительная характеристика выполняемых действий

Разбор домашнего задания 8-2

Модуль 9. Учет нематериальных активов

Обзор

Обзор объектов, составляющих подсистему учета НМА и расходов на НИОКР

Глава 1. Учет нематериальных активов

Нематериальные активы и расходы на НИОКР (справочник)

Поступление

НМА

Принятие к учету НМА

Разбор домашнего задания 9-1

Модуль 10. Услуги в себестоимости

Обзор

В данном модуле речь пойдет о вариантах отражения затрат с видом затрат Услуги

Глава 1. Услуги в себестоимости

Отражение услуг на разные счета затрат

Рассмотрение вариантов отражения услуг с помощью документа Поступление товаров и услуг на разные счета затрат

Отражение расходов будущих периодов

Рассмотрение вариантов расходов будущих периодов, включая одноименный справочник

Разбор домашнего задания 10-1

Модуль 11. Учет НДС

Помощник по учету НДС

Глава 1. Учет входящего НДС

Отражение НДС в суммах покупок

Систематизация отраженных ранее в курсе операций, связанных с входящим НДС

Отчет по наличию счетов-фактур

Рассмотрение отчета, формирование отчета

Глава 2. Учет исходящего НДС

Отражение НДС в суммах продаж и регистрация счетов-фактур на аванс

Глава 3. Регламенты подсистемы учета НДС

Все финальные регламенты по НДС + отчеты

Модуль 12. Регламентные операции

Глава 1. Заккрытие месяца

Регламентные операции

*Рассмотрение списка регламентных операций и кратко -
алгоритма их работы*

Обработка Заккрытие месяца (для ред. ПРОФ)

Модуль 13. Отчеты

Обзор

Глава 1. Стандартные отчеты

Оборотно-сальдовая ведомость

Оборотно-сальдовая ведомость по счету

Анализ счета

Карточка счета

Анализ субконто

Обороты между субконто

Карточка

субконто

Отчет по

проводкам

Главная книга

Глава 2. Отчеты и проверки перед формированием регламентированной отчетности

Экспресс-проверка ведения учета

*Изучение возможностей отчета по диагностике ошибок
и их исправлению*

Анализ состояния бухгалтерского учета

*Изучение возможностей отчета по диагностике ошибок
и их исправлению*

Глава 3. Регламентированные отчеты

Обзор и формирование отчетов

Интернет-магазин для оформления заказа

Оформить заказ, распечатать счет на оплату, произвести оплату можно в нашем интернет-магазине: <http://www.NasF.ru/vamshop/>.

Раздел с курсами по «1С:Бухгалтерии 8»: <http://www.nasf.ru/vamshop/index.php?cat=14>

Если у Вас возникнут вопросы – наш саппорт поможет Вам с оформлением заказа и последующими шагами. Электронная почта саппорта: support@kursy-po-1c.ru

Наши контакты

Телефоны: 8-800-1000-613, +7 (495) 7777-096
(с 10 до 18 по Москве)

Электронная почта службы поддержки:
support@kursy-po-1c.ru

Прием платежей, документы

Частные лица могут использовать более 20 способов оплаты через шлюзы RBK и OnPay.

От организаций принимается безналичная оплата, оформляются товарные документы: договор, товарная накладная, счет-фактура, оригинал счета на оплату. Применяется УСН – работа ведется без НДС.

Все контактные данные, реквизиты, учредительные документы доступны на странице: http://www.nasf.ru/vamshop/shop_content.php?colD=4